

ZARZĄDZENIE NR 24/WO/2019

BURMISTRZA MIASTA SIERPCA

z dnia 6. lutego 2019r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i określenia trybu jej pracy.

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2018 poz. 2137) Zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii (zwaną dalej Komisją) w następującym składzie osobowym:
 - 1) **ALINA OLSZEWSKA** – Dyrektor MOPS – Przewodnicząca Komisji
 - 2) **JOLANTA WOJDA** – Pedagog szkolny – członek Komisji
 - 3) **DANUTA CYWIŃSKA – PARULSKA** – Kurator sądowy – członek Komisji
 - 4) **GRZEGORZ ŻELASKO** – Pełnomocnik Burmistrza ds. realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii – członek Komisji
 - 5) **JOANNA SZEWCZYKOWSKA** – Radna Rady Miejskiej Sierpca – członek Komisji
 - 6) **DOROTA ŻBIKOWSKA** – Inspektor UM – członek Komisji
 - 7) **BOGDAN BARTNICKI** – Pracownik socjalny MOPS – członek Komisji
2. Kadencja Komisji odpowiada kadencji Burmistrza. Po upływie kadencji Komisja działa do czasu powołania przez Burmistrza nowej Komisji.

§ 2.

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) Inicjowanie działań w zakresie:
 - a) związanym z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomanii, m.in. uczestniczenie w pracach nad projektem Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Sierpca oraz jego zmianami, a także opiniowanie projektu budżetu w zakresie dotyczącym przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
 - b) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - c) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - d) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

- w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- e) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - f) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
- 2) Prowadzenie postępowań w sprawach osób nadużywających alkoholu, zgodnie z art. 24-26 i 40 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego);
 - 3) Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej Sierpca;
 - 4) Kontrolowanie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Sierpca przez podmioty realizujące ten Program;
 - 5) Przygotowanie rocznego planu pracy Komisji oraz dokumentów zawierających wyniki pracy Komisji m.in. sprawozdań półrocznych i rocznych z działalności Komisji.
2. Prowadzenie postępowań w sprawach osób nadużywających alkoholu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 obejmuje m.in.:
 - 1) Przyjęcie zgłoszenia o przypadku występowania nadużywania alkoholu z jednoczesnym spełnieniem przesłanek art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - 2) Zaproszenie osoby, której dotyczy zgłoszenie określone w pkt 1 na rozmowę, pouczenie jej o konieczności zaprzestania działań wymienionych w art. 24 ww. ustawy oraz w razie konieczności o poddaniu się leczeniu odwykowemu;
 - 3) Skierowanie osoby, której dotyczy zgłoszenie określone w pkt 1 na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego zgodnie z art. 25 ustawy;
 - 4) Przygotowanie dokumentacji na rzecz postępowania sądowego, o którym mowa w art. 26 ust. 3, do której należą:
 - a) opinia wydana przez biegłego,
 - b) protokół rozmowy z osobą zgłaszającą do Komisji przypadek nadużywania alkoholu i wynikających stąd konsekwencji,
 - c) protokół rozmowy z osobą uzależnioną od alkoholu, o ile do takiej rozmowy doszło,
 - d) inne informacje w sprawie, takie jak: informacje z policji, z izby wytrzeźwień, informacje od pedagoga szkolnego, dokumenty pochodzące z wywiadu środowiskowego i inne;
 - 5) Złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego właściwego według miejsca zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy

zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;

- 6) O ile osoba uzależniona, pomimo zaproszenia, nie stawiała się na rozmowę w terminie wskazanym przez Komisję, ani też na badanie przez biegłego – do wniosku określonego w ust. 2 pkt 5 dołączyć należy informację o podjętych w tej sprawie czynnościach, tj. ilości i terminach wezwań wraz z informacją o niestawieniu się osoby wzywanej;
- 7) Dostęp i wgląd do akt spraw wymienionych w ust. 2 pkt 4 i 5 mają:
 - a) biegli sędziwi,
 - b) kuratorzy sądowi,
3. W sprawach sądowych o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego Komisję reprezentuje Przewodniczący lub wskazana przez niego osoba.
4. Komisja nie wydaje zaświadczeń w sprawach związanych z osobami nadużywającymi alkoholu.

§ 3.

1. Komisja w zakresie swojej właściwości:
 - 1) Przyjmuje wnioski;
 - 2) Przedstawia opinie zawierające jej stanowisko w określonej sprawie;
 - 3) Uczestniczy w pracach grup roboczych w ramach procedury „Niebieskiej Karty”.
2. Komisja rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy liczby członków.
3. Posiedzenia Komisji przygotowuje o zwołuje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego zadania i uprawnienia określone niniejszym zarządzeniem realizuje wyznaczona przez niego osoba.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy ponadto:
 - 1) Prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - 2) Reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
 - 3) Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji i korespondencji Komisji;
 - 4) Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem posiedzeń i dyscypliną członków Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji. W głosowaniu zespołu roboczego uprawnienie to przysługuje Przewodniczącemu Komisji lub wyznaczonej przez niego osobie.
6. Posiedzenia Komisji odbywają się przy drzwiach zamkniętych. Mogą w nich brać udział jedynie osoby zaproszone, wezwane, dopuszczone do udziału w posiedzeniu przez Przewodniczącego Komisji lub wyznaczonej przez niego osobie.
7. Informacje uzyskane przez członków Komisji w związku z wykonywaniem obowiązków i uprawnień związanych z rozwiązywaniem sytuacji życiowych osób nadużywających alkoholu oraz ustalenia Komisji w tym zakresie stanowią tajemnice i mogą być wykorzystane wyłącznie do celów, dla których zostały

- zgromadzone z zastrzeżeniem przypadków, w których zwalnianie od zachowania powyższej tajemnicy wynika z przepisów szczególnych.
8. Komisja może upoważnić osoby nie będące jej członkami do przeprowadzenia wywiadów środowiskowych w sprawach osób nadużywających alkoholu oraz wykonywania czynności przygotowawczych związanych z działalnością Komisji. Zakres wywiadu środowiskowego ustala Komisja.
 9. Wnoszenie akcesu lub rezygnacja z pracy w Komisji wymaga formy pisemnej oraz wydania zarządzenia przez Burmistrza w przedmiocie zmian w jej składzie osobowym.
 10. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu w szczególności od jednostek Policji, MOPS itp.
 11. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół. Niezależnie od ww. protokołu sporządza się odrębny protokół dla potrzeb dokumentacji dotyczącej osoby nadużywającej alkoholu, wezwanej na posiedzenie Komisji.
 12. Członkom Komisji za udział w jej pracach przysługuje wynagrodzenie. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
 13. Wydatki związane z działalnością Komisji, w tym w części dotyczącej wynagrodzeń dla członków Komisji, finansowane są z budżetu Miasta Sierpca i obejmują:
 - 1) Wynagrodzenia dla członków Komisji (za udział w posiedzeniach, kontrolach);
 - 2) Wynagrodzenia dla biegłych psychiatrów i biegłych psychologów;
 - 3) Szkolenia i delegacje członków Komisji.
 14. Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminach obowiązujących dla sprawozdawczości sprawozdanie roczne i półroczne z pracy Komisji oraz roczny plan pracy Komisji.
 15. Obsługę administracyjno-kancelaryjną Komisji zapewnia pracownik wyznaczonego Biura Urzędu Miejskiego w Sierpcu.

§ 4.

Skargę lub wniosek dotyczący prac Komisji składa się do Burmistrza Miasta Sierpca.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 38/WO/2017 Burmistrza Miasta Sierpca z dnia 3 kwietnia 2017r.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Jarosław Perzyński