Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

Oferta: Młodszy inspektor w Straży Miejskiej w Sierpcu

Data publikacji: 14 luty 2019 r.
Nr oferty : 1/19
Wydział : Straż Miejska
Stanowisko: Młodszy inspektor
Wymiar etatu: 1/1

Zakres podstawowych czynności:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych zgodnie z art. 11 ustawy o strażach gminnych z dnia 29 sierpnia 1997 r.

Wymagania obowiązkowe:

- Obywatelstwo polskie
- Ukończone 21 lat
- Korzystanie w pełni z praw publicznych
- wykształcenie wyższe
- nienaganna opinia
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- sprawność pod względem fizycznym i psychicznym
- uregulowany stosunek do służby wojskowej
- co najmniej 5- letni staż pracy, w tym minimum 3- letnie doświadczenie w pracy w straży gminnej
- znajomość przepisów prawa wynikających z ustaw:, o strażach gminnych, o samorządzie gminnym, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo o ruchu drogowym
- uprawnienia do kierowania pojazdami mechanicznymi min. kat. B
- ukończone z wynikiem pozytywnym szkolenie podstawowe strażników gminnych (miejskich)

Wymagania dodatkowe :

- dobra znajomość topografii miasta Sierpca
- umiejętność udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
- wiedza i umiejętności w zakresie funkcjonowania monitoringu wizyjnego miasta
- biegła umiejętność w posługiwaniu się aplikacjami z pakietu MS Office (w szczególności MS Word, MS Excel), skanerem, kserokopiarką

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudniania osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

Informujemy, że niniejsze ogłoszenie dotyczy stanowiska urzędniczego w charakterze strażnika miejskiego, o którym mowa w ustawie o strażach gminnych (miejskich), w związku z czym od kandydatów wymagana jest pełna sprawność fizyczna, zgodnie z art. 24 pkt 6 tejże ustawy.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca wykonywana jest w pełnym wymiarze czasu pracy; na danym stanowisku występuje zarówno wysiłek fizyczny jak i umysłowy; praca narażona na obciążenia psychiczne, praca na terenie miasta Sierpca, wykonywana wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń, w obiektach nieprzystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych; prowadzenie pojazdu służbowego nieprzystosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych; praca w zmiennych warunkach atmosferycznych, narażenie na kontakt fizyczny z osobą obezwładnianą.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV)- własnoręcznie podpisany
2. List motywacyjny - własnoręcznie podpisany
3. Kwestionariusz osobowy - własnoręcznie podpisany
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebyte szkolenia.
5. Kserokopie świadectw pracy i / lub zaświadczenie o zatrudnieniu
6. Kserokopia książeczki wojskowej (dot. mężczyzn)
7. Oświadczenie o pełnej zdolność do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych i nienagannej opinii - własnoręcznie podpisane
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności - własnoręcznie podpisane
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (własnoręcznie podpisana) o treści:

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Burmistrz Miasta Sierpca, siedziba: ul. Piastowska 11 A, 09-200 Sierpc, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko Młodszy inspektor."

Składanie ofert:

Oferty zawierające wymienione dokumenty, prosimy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11a, I piętro pokój nr 12 lub przesłać pocztą z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko Młodszy inspektor w Straży Miejskiej - oferta nr 1/19" w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 lutego 2019 r.**

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną i test sprawnościowy.

Osoby zaproszone do udziału w teście sprawności fizycznej, przed przystąpieniem do ćwiczeń, będą zobowiązane do podpisania oświadczenia o braku przeciwskazań zdrowotnych do udziału w teście sprawności fizycznej. Rodzaje ćwiczeń na teście: uginanie ramion w podporze przodem – tzw. „pompki" (minimum 20/30 sekund), siady z leżenia tyłem -tzw. „brzuszki" (minimum 20/30 sekund), przysiady (minimum 20/30), bieg 10x10 m (maksimum 40 sekundy).

Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy w wymiarze pełnego etatu na podstawie umowy o pracę na czas określony.

Planowany termin zatrudnienia – marzec/kwiecień 2019 r.

Sierpc, 14 lutego 2019 r.

BURMISTRZ
Jarosław Perzyński

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sierpca, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. jest to niezbędne do wykonania obowiązku ciążącego na Administratorze.
   Dane te są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Młodszy inspektor, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
3. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane: przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych:
   - dostępu do swoich danych osobowych,
   - sprostowania danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
   - ograniczenia przetwarzania danych,

   o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
6. Podanie danych osobowych, jest obowiązkowe: w przypadku nie podania danych osobowych konsekwencją będzie brak możliwości realizacji celu określonego w pkt 2.
7. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

BURMISTRZ
Jarosław Perzyński

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Imiona rodziców.....

3. Data urodzenia.....

4. Obywatelstwo.....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).....

.....

6. Wykształcenie.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające.....
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Czy był Pan/ Pani zatrudniony u pracodawcy samorządowego, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2018, poz. 1260):
NIE / TAK*

Jeśli w pkt. 9 udzielono odpowiedzi TAK, to:

10. Czy był Pan/ Pani zatrudniony w tej jednostce na czas nieokreślony:

TAK/ NIE*

Jeśli w pkt, 10 udzielono odpowiedzi TAK — należy przedłożyć dokument dowodzący nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony.

Jeśli w pkt. 10 udzielono odpowiedzi NIE, to:

11. Czy był Pan/ Pani zatrudniony w tej jednostce na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy:
TAK/ NIE*

Jeśli w pkt. 11 udzielono odpowiedzi TAK- należy przedłożyć dokument dowodzący nawiązanie stosunku pracy na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy,

Jeśli w pkt. 11 udzielono odpowiedzi NIE, to:

12. Czy legitymuje się Pan/ Pani egzaminem, o którym mowa w art. 19 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych, złożonym z wynikiem pozytywnym
TAK/NIE*
Jeśli w pkt 12 udzielono odpowiedzi TAK — należy przedłożyć dokument dowodzący złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym.

13. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

.....

.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

14. Oświadczam, że pozostaje/nie pozostaje* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

15. Oświadczam, iż zostałem poinformowany o zasadach przetwarzania moich danych osobowych, w tym m.in. o tym, że określone dane (zawarte w pkt. 1 – 12 niniejszego kwestionariusza) są przetwarzane na podstawie Kodeksu Pracy oraz ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

....
(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

16. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych:
- zawartych w pkt. 13 i 14 niniejszego kwestionariusza,
- zawartych dobrowolnie w mojej dokumentacji (w tym, w załączonym CV np. wizerunek, inne),
w celu przeprowadzenia procesu naboru.

....
(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*właściwe podkreślić