

**ZARZĄDZENIE Nr 23 /WF/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA SIERPCA**  
z dnia 25 stycznia 2019 r.

**w sprawie: zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Miasta Sierpc dla samorządowych instytucji kultury.**

Na podstawie art. 68, 69 ust. 1 pkt 2, art. 126, art. 247 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r poz.2077 ze zm.); art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.994 ze zm.) oraz art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2018 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej/ Dz.U. z 2018r poz. 1983/ zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Ustalam zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Miasta Sierpc dla samorządowych instytucji kultury.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1 powyżej, stanowią załącznik nr 1 zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom Samorządowych instytucji kultury, Naczelnikowi Wydziału Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Kultury oraz Skarbnikowi Miasta Sierpc.

**§ 3.**

Określone niniejszym zarządzeniem zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Miasta Sierpc dla samorządowych instytucji kultury mają zastosowanie po raz pierwszy dla dotacji podmiotowych i celowych udzielonych instytucjom kultury w 2019 roku.

**BURMISTRZ**  
*Jarostaw Perzyski*

## **Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Miasta Sierpc dla samorządowych instytucji kultury**

### **§ 1.**

#### **Słownik pojęć**

Ilekróć w zasadach jest mowa o:

- 1) Organizatorze – rozumie się przez to Gminę Miasto Sierpc.
- 2) Samorządowej instytucja kultury – rozumie się przez to samorządową instytucje kultury, dla której organizatorem jest Gmina Miasto Sierpc.
- 3) Dyrektorze – rozumie przez to dyrektora samorządowej instytucji kultury.
- 4) Dotacji podmiotowej – rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowej instytucji kultury na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność statutowa jest prowadzona.
- 5) Dotacji celowej – rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowej instytucji kultury na finansowanie lub dofinansowanie realizacji projektów, programów i zadań bieżących oraz majątkowych (inwestycyjnych).

### **§ 2.**

#### **Postępowanie o udzielenie dotacji**

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statuty nadane przez organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia w terminach i zakresach określonych każdorazowo przez organizatora:
  - 1) projektu planu finansowego,
  - 2) projektu przedsięwzięcia inwestycyjnego, z określeniem przewidywanych źródeł finansowania.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o złożone projekty z uwzględnieniem możliwości finansowych Organizatora.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Podstawę gospodarki finansowej Samorządowej instytucji kultury stanowi plan finansowy, zatwierdzony przez jej dyrektora.
6. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez Dyrektora Samorządowej instytucji kultury, o ile nie zwiększają dotacji z budżetu organizatora.

### **§ 3.**

#### **Zasady przekazywania dotacji**

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest na działalność bieżącą w 12 transzach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca. Maksymalna wysokość transzy miesięcznej nie może przekraczać 20% zaplanowanej, rocznej dotacji podmiotowej.
2. Dotacja celowa obejmuje:

- 1) dotację inwestycyjną przekazywaną na wniosek Samorządowej instytucji kultury, uzasadniony terminami zapłaty na podstawie zawartej umowy dotacyjnej, zawierającej w szczególności:
  - a) wysokość dotacji, cel, opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji.
  - b) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
  - c) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy określone w ustawie o finansach publicznych.
- 2) pozostałe dotacje celowe przekazywane zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem realizacji programu działalności Samorządowej instytucji kultury na dany rok budżetowy, na podstawie odrębnej umowy, zawartej między stronami.

#### **§ 4.**

##### **Zasady rozliczania dotacji**

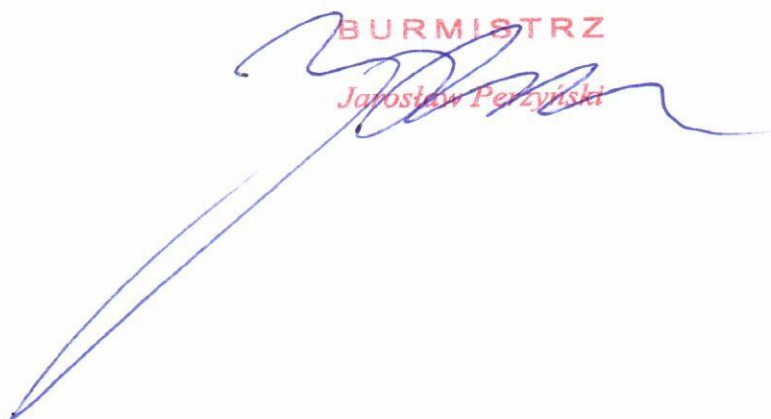
1. Zasady rozliczenia dotacji podmiotowej:
  - 1) Wykorzystanie dotacji podmiotowej przez Samorządowe instytucje kultury następuje poprzez zapłatę za koszty bieżącej działalności, w okresie między 1 stycznia a 31 grudnia roku budżetowego, na który przyznana została dotacja podmiotowa.
  - 2) W rozliczeniu dotacji podmiotowej za prawidłową uznaje się datę dokonania wydatku, a nie datę zaewidencjonowania kosztu
  - 3) Dotacja podmiotowa udzielona Samorządowej instytucji kultury, niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu organizatora w terminie do 31 stycznia roku następnego.
  - 4) Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
  - 5) Rozliczenie rocznej dotacji podmiotowej Samorządowa instytucja kultury, sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 31 stycznia następnego roku na wzorce rozliczenia dotacji podmiotowej, określonym w załączniku Nr 1 do niniejszych zasad.
  - 6) W przypadku gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami, obliczonymi jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, począwszy od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego tej dotacji.
2. Zasady rozliczenia dotacji celowej:
  - 1) Podstawą do przekazania dotacji celowej jest zawarta umowa pomiędzy a Samorządową instytucją Kultury.
  - 2) Umowa, o której mowa w pkt 1 powyżej określa w szczególności:
    - a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
    - b) wysokość udzielanej dotacji wraz z trybem płatności,
    - c) termin wykorzystania dotacji,
    - d) tryb kontroli wykonania zadania,

- e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

## § 5.

### Postanowienia końcowe

1. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej Samorządowej instytucji kultury odpowiedzialny jest Dyrektor.
2. Organizator ma prawo kontroli i audytu wydatkowanych środków finansowych Samorządowej instytucji kultury. Kontrolę wydatków dokonanych z dotacji podmiotowej oraz celowej przeprowadza upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Sierpcu. Audyt wewnętrzny prowadzony jest zgodnie z rocznym planem audytu lub poza nim, na polecenie Burmistrza Miasta Sierpc.
3. Dla pełnego sprawowania nadzoru nad przebiegiem wykonywania planu finansowego i sposobu wykorzystania dotacji podmiotowej i celowej Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego w Sierpcu może na bieżąco żądać od instytucji dodatkowych informacji, dokumentów oraz wyjaśnień.

  
BURMISTRZ  
Jarosław Perzyński

### ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA I I II PÓŁROCZE ..... R.

Stan środków pieniężnych na dzień 1 stycznia ..... r.

#### I. PRZYCHODY WŁASNE

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.		
2.		
3.		
Łącznie		

#### II. WYSOKOŚĆ DOTACJI ORGANIZATORA

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Łącznie		

Nazwa instytucji kultury

**ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA I PÓŁROCZE.....,  
ZA.....ROK**

lp	Wyszczególnienie	Kwota
<b>A</b>	<b>Kwota otrzymanej dotacji podmiotowej na działalność bieżącą z budżetu Gminy Miasta Sierpc</b>	
<b>I</b>	<b>Koszty utrzymania instytucji kultury, w tym:</b>	
1.	media (energia, gaz, woda i ścieki, CO)	
2.	wywóz nieczystości	
3.	usługi telekomunikacyjne	
4.	usługi transportowe	
5.	ochrona obiektów i monitoring	
6.	opłaty czynszowe z tytułu wynajmu	
7.	ubezpieczenia OC i majątkowe	
8.	podatki i opłaty (w tym PFRON, opłata za użytkowanie wieczyste i inne)	
9.	remonty bieżące	
10.	zakupy materiałów	
11.	jednorazowe odpisy amortyzacyjne środków trwałych o niskiej wartości	
12.	pozostałe nie ujęte powyżej	
<b>II</b>	<b>Koszty osobowe i bezosobowe związane z prowadzoną działalnością statutową, w tym:</b>	
<b>1.</b>	<b>wynagrodzenia (um. o pracę, um. zlecenia), w tym:</b>	
a)	wynagrodzenia administracji	
b)	wynagrodzenia obsługi	
c)	wynagrodzenia pracowników merytorycznych	
d)	wynagrodzenia artystów	
e)	wynagrodz. pozostałe (nagr. jubil. odpr. em. i rent., inne jednoraz.)	
f)	wynagrodzenia - um. zlecenia , um. o dzieło	
g)	honoraria artystów	
<b>2.</b>	<b>składki ZUS od wynagrodzeń, w tym:</b>	
a)	a) ubezpieczenia społeczne	
b)	b) fundusz pracy	
c)	c) fundusz gwarant. świadczeń pracowniczych	
<b>3.</b>	<b>świadczenia na rzecz pracowników, w tym :</b>	
a)	odpisy na ZFŚS	
b)	pozostałe	
<b>4.</b>	<b>pozostałe koszty w tym:</b>	
a)	podróże służbowe	
b)	pozostałe koszty	
<b>III</b>	<b>Amortyzacja</b>	
<b>B</b>	<b>Suma (I+II+III)</b>	<b>0,00</b>
<b>C</b>	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu (A-B)</b>	<b>0,00</b>

<b>Realizacja zadań w ramach prowadzonej działalności statutowej, w tym:</b>		<b>0,00</b>
1.	działalność kulturalna (przedstawienia, koncerty, wystawy, imprezy plenerowe, inne)	
2.	działalność biblioteczna	
3.	działalność wydawnicza	
4.	działalność edukacyjna/naukowa (lekcje muzealne, lekcje biblioteczne, wykłady, prelekcje, spotkania, promocje książek, odczyty, konferencje, szkolenia, warsztaty, kursy instruktorskie, itp.)	
5.	zakup muzealiów i zbiorów bibliotecznych	
6.	pozostałe zadania nie ujęte powyżej	
7.		
<b>STAN ŚRODKÓW NA KONIEC ROKU</b>		

Pieczętka Jednostki

Główny Księgowy  
31.01.20.....  
data / podpis

Dyrektor Jednostki  
31.01.20.....  
data / podpis