

**UCHWAŁA Nr 71/IX/2019  
RADY MIEJSKIEJ SIERPCA  
z dnia 25 marca 2019 r.**

**w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka w Sierpcu oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, art. 9 ust. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 roku, poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) uchwała się, co następuje:

**§1.**

Tworzy się jednostkę budżetową Gminy Miasta Sierpc o nazwie Miejski Żłobek w Sierpcu, z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 1A, zwaną dalej „Żłobkiem”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Sierpc.

**§2.**

Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§3.**

Rozpoczęcie działalności statutowej żłobka nastąpi z dniem 1 lipca 2019 r. ,

**§4.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sierpca.

**§5.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

*Dariusz Michalowski*

**STATUT  
MIEJSKIEGO ŻŁOBKA W SIERPCU**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienie ogólne.**

**§ 1.**

Miejski Żłobek w Sierpcu jest samodzielną jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna Gminy Miasta Sierpc.

**§ 2.**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Sierpca;
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Sierpc;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sierpca;
- 4) Żłobku - należy przez to rozumieć Miejski Żłobek w Sierpcu;
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Żłobka w Sierpcu;
- 6) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 7) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 8) Opiekunach – należy przez to rozumieć pracowników żłobka, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 9) Rodzicu – należy przez to rozumieć jedno z rodziców, opiekun prawny, inna osoba której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

**§ 3.**

1. Siedziba Żłobka mieści się w Sierpcu, a miejsce prowadzenia działalności zlokalizowane jest przy ulicy Armii Krajowej 1 A.
2. Żłobek prowadzi swoją działalność na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 4) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział II  
Cele i zakres działania żłobka oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.**

Celem działalności Żłobka jest:

- 1) prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku do lat 3, o których mowa w art. 2 i art. 7 Ustawy;



- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej Rodzicom po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach wychowawczych.

#### § 5.

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dzieci;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia, zgodnego z normami i zasadami diety;
- 7) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, w tym prowadzenie doradztwa specjalistycznego (logopeda, psycholog);
- 8) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 9) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 10) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 11) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 12) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej.

#### § 6.

Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 2) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 5) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 7) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 8) współpracę z rodzicami obejmującą:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.
  - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.



### **§ 7.**

Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) W czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w Ustawie.
- 2) Skład personelu zatrudnionego w Żłobku dostosowany jest do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka, co szczegółowo określa regulamin organizacyjny Żłobka ustalony przez Dyrektora.
- 3) Opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z Rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez konsultacje i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

## **Rozdział III**

### **Zarządzanie i organizacja Żłobkiem**

#### **§ 8.**

1. Żłobek zorganizowany jest na 24 miejsca.
2. Żłobek funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerw technicznych ustalonych przez Dyrektora.
3. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi do 10 godzin dziennie. Na wniosek Rodziców czas pracy Żłobka może zostać wydłużony ponad 10 godzin dziennie. Godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka.

#### **§ 9. Dyrektor Żłobka**

1. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.
2. Oświadczenia woli w imieniu Żłobka składa jednoosobowo Dyrektor działając w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza. W sprawach przekraczających zakres pełnomocnictwa czynność Dyrektora wymaga uprzedniej akceptacji Burmistrza. Jeżeli czynność ta obejmuje rozporządzenie mieniem lub może powodować powstanie zobowiązania finansowego jej dokonanie wymaga uprzedniej akceptacji Burmistrza i .
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz. Stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.
4. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym. Projekt Regulaminu organizacyjnego wymaga uprzedniego zatwierdzenie przez Burmistrza.
5. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia pisemnie Burmistrza.
6. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za zarządzanie oraz gospodarkę finansową Żłobka.
7. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w niniejszym statucie oraz za:
  - 1) kierowanie działalnością Żłobka;
  - 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka i ich realizacja;



- 3) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 4) sporządzanie bilansów, sprawozdań, analiz, zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa;
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

#### **§ 10.**

1. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Do pracowników Żłobka stosuje się przepisy o pracownikach samorządowych.
3. Organizację, czas i dyscyplinę pracy Żłobka określa Regulamin pracy. Projekt Regulaminu pracy Dyrektor przedstawia Burmistrzowi do zatwierdzenia.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa Dyrektor w formie indywidualnych zakresów czynności.

### **Rozdział IV Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

#### **§ 11.**

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać zamieszkałe na terenie Miasta dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do żłobka określa Regulamin rekrutacji.
4. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor, który w formie pisemnej informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte do Żłobka.
5. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszeniowych”.
6. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka, z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.
7. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.
8. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:
  - 1) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
  - 2) niedostarczenia dokumentów potwierdzających powrót do pracy lub potwierdzających wejście na rynek w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka;
  - 3) naruszenia zasad wynikających z Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
  - 4) Niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłat za usługi świadczone przez Żłobek, w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

### **Rozdział V Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

#### **§ 12.**

1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku. Odstąpienie od pobierania opłaty, o której mowa



- powyżej, jest możliwe wyłącznie wtedy gdy jest to warunek uzyskania przez Żłobek lub Miasto dofinansowania ze środków zewnętrznych.
2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.
  3. Wysokość opłaty za wyżywienie dziecka ustala Dyrektor Żłobka.
  4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku, w danym miesiącu rozliczeniowym.
  5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku.

## **Rozdział VI Gospodarka finansowa Żłobka**


### **§ 13**

1. Żłobek jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustaw o rachunkowości i finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, stanowiący część budżetu Gminy Miasta Sierpc. Zmiany w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Roczny plan finansowy Żłobka zatwierdza Dyrektor Żłobka.
4. Żłobek jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki z zatwierzonego planu finansowego jednostki, pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Miasta Sierpc.
5. Środki finansowe na działalność Żłobka pochodzą z budżetu miasta, budżetu państwa oraz innych przewidzianych prawem źródeł.
6. Zbywanie lub nabywanie środków trwałych jednostki możliwe jest za zgodą Burmistrza.
7. Żłobek sporządza sprawozdania finansowe oraz merytoryczne i przesyła je w ustalonych terminach podmiotom określonym przepisami prawa.
8. Obsługę finansowo – księgową Żłobka prowadzi główny Księgowy Żłobka.

## **Rozdział VII Postanowienia końcowe**

### **§ 14.**

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sierpc.
2. Akty wykonawcze do niniejszego statutu, których uzupełnienie zapowiadają poszczególne paragrafy Statutu, będą wydane w ciągu 3 miesięcy od daty jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowienia Statutu odpowiednio stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**  
  
*Dariusz Malanowski*