

**ZARZĄDZENIE NR 40/WIF/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA SIERPCA**  
z dnia 17 kwietnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka  
w Sierpcu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019, poz. 506), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1260), zarządzam, co następuje:

§1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka w Sierpcu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w §1 podlega:

1. Zamieszczeniu na stronie [www.sierpc.pl](http://www.sierpc.pl), [www.zlobek.sierpc.pl](http://www.zlobek.sierpc.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Sierpc ([bip.sierpc.pl](http://bip.sierpc.pl)),
2. Wywieszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Sierpcu.

§3.

W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka w Sierpcu zostanie powołana Komisja Konkursowa oraz ustalony regulamin pracy Komisji.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta Sierpca.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Jarosław Perzyński

**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 40/WIF/2019  
Burmistrza Miasta Sierpca  
z dn. 17.04.2019r.**

**Burmistrz Miasta Sierpca ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka w Sierpcu, w ramach projektu „Aktywny Rodzic – wsparcie w powrocie do aktywności zawodowej dla osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 w wyniku utworzenia żłobka w Sierpcu”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 Oś Priorytetowa VIII Rozwój rynku Pracy Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3**

**Data publikacji:**

**Nr oferty: 1/2019**

**Stanowisko: Dyrektor Żłobka**

**Wymiar etatu: 1/1**

**Ilość etatów: 1 zatrudnienie w ramach umowy o pracę od maja 2019 r.**

#### **Wymagania obowiązkowe:**

1. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo; co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
7. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
8. Osoba daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
9. Osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych, finansów publicznych, o pracownikach samorządowych i samorządzie gminnym, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych.



2. Posiadanie minimum rocznego doświadczenia w pracy na kierowniczym stanowisku, lub minimum 3-letniego doświadczenia w pracy w administracji samorządowej.
3. Umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych.
4. Odporność emocjonalna i samokontrola.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Gotowość do stałego samodoskonalenia się.
7. Samodzielność w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Miejskiego Żłobka w Sierpcu i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji zadań wynikających ze statutu Żłobka.
3. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
4. Prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji.
5. Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka.
6. Właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi.
7. Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
8. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.
9. Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

### **Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV) z uwzględnieniem szczegółowego przebiegu pracy zawodowej własnoręcznie podpisany.
2. List motywacyjny zawierający uzasadnienie ubiegania się o stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka własnoręcznie podpisany.
3. Kwestionariusz osobowy własnoręcznie podpisany.
4. Koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebyte szkolenia.
6. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego własnoręcznie podpisane. W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego oświadczenie o posiadaniu znajomości języka polskiego, potwierdzone dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
10. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

11. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
12. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
13. Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
14. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych własnoręcznie podpisana o treści:  
„Na podstawie art.6 ust.1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r Nr 119 str.1) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Burmistrz Miasta Sierpca, siedziba: ul. Piastowska 11A, 09-200 Sierpc, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko – Dyrektor Miejskiego Żłobka w Sierpcu.”

#### **Składanie ofert:**

Oferty zawierające wymienione dokumenty, należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka w Sierpcu**”:

- osobiście, w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11A, I piętro pokój nr 12;
- przesać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11A, 09-200 Sierpc.

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.04.2019 r. do godz. 10.00**

Nie ma możliwości składania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

W Miejskim Żłobku w Sierpcu, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wynagrodzenie będzie finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **Pozostałe informacje:**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – weryfikacja złożonych ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
2. Konkurs będzie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Sierpc.
3. Wszystkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.
4. Oferty niekompletne, podobnie jak złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

  
**BURMISTRZ**  
*Jarosław Perzyński*



## Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest:
  - a. Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;
  - b. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 pkt. c) i e oraz art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r Nr 119 str.1), tj. jest to niezbędne do wykonania obowiązku ciążącego na Administratorze.
3. Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowiska Dyrektor żłobka, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane: przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - sprostowania danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - ograniczenia przetwarzania danych,o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe: w przypadku nie podania danych osobowych konsekwencją będzie brak możliwości realizacji celu określonego w pkt. 2.
8. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**BURMISTRZ**  
*Jarosław Perzyński*