

Burmistrz Miasta Sierpca ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w projekcie „Aktywny Rodzic – wsparcie w powrocie do aktywności zawodowej dla osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, w wyniku utworzenia żłobka w Sierpcu”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 Oś Priorytetowa VIII Rozwój rynku Pracy Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3

Oferta: Opiekun w Miejskim Żłobku w Sierpcu

Data publikacji:

Nr oferty: 2/2019

Stanowisko: Opiekun

Wymiar etatu: 1/1

Ilość etatów: 5

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Opieka nad dziećmi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Opracowywanie i realizacja programu edukacyjnego.
3. Przygotowanie, organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych i stymulujących rozwój dzieci, wszechstronny rozwój dzieci, pobudzanie dzieci do aktywności.
4. Wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci z zakresu: karmienia, mycia, układania do snu, przewijania, itp.
5. Wychowawcze oddziaływanie na dzieci podczas trwania codziennych czynności.
6. Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych z poszanowaniem różnorodności z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
7. Przygotowywanie, podawanie i pomoc w spożywaniu posiłków przez dzieci.
8. Prowadzenie ewidencji obecności dzieci.
9. Przejmowanie obowiązków zgodnie z wprowadzonym systemem zastępstw.
10. Współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi na temat rozwoju, sprawowania opieki, wychowania i procesu edukacyjnego dzieci.
11. Współpraca w grupie z pozostałym personelem, w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci w Żłobku,
12. Prowadzenie wymaganej dokumentacji.
13. Czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci.
14. Podgrzewanie/chłodzenie posiłków.
15. Obserwacja dzieci pod kątem rozwoju psychomotorycznego i stanu zdrowia dzieci (obserwacja postawy ciała, wzroku, słuchu, uzębienia).
16. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.
17. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora żłobka, wynikających z organizacji pracy w żłobku.

18. Przestrzeganie Statutu Żłobka, regulaminów obowiązujących w Żłobku oraz przepisów bhp i ppoż.

Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie:

- 1) kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - 2) ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
 - 3) Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - b) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w pkt. 1), 2).
 - 4) Jeżeli osoba, o której mowa w pkt. 3 lit. b, tiret pierwsze, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.
2. Obywatelstwo polskie lub inne zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
 3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
 4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 5. Osoba daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
 6. Osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.

7. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
8. Posiadanie aktualnych badań sanitarno – epidemiologiczne, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2018, poz.151).
9. Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępiem ograniczonym.

Wymagania dodatkowe:

1. Osoby bezrobotne lub bierne zawodowo (nie pracujące i nie będące bezrobotnymi) z grup defaworyzowanych na rynku pracy (osoby powyżej 50 r.ż., osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, kobiety).
2. Znajomość ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Doświadczenie w pracy z dziećmi.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Umiejętność dobrej organizacji pracy.
6. Kreatywność w organizowaniu dzieciom czasu.
7. Umiejętność i chęć do zaangażowania się w pracę z dziećmi.
8. Umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach oraz radzenia sobie ze stresem.
9. Łatwość w nawiązywaniu kontaktów z dziećmi jak i z rodzicami.
10. Empatia, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, cierpliwość.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) własnoręcznie podpisany.
2. List motywacyjny własnoręcznie podpisany.
3. Kwestionariusz osobowy własnoręcznie podpisany
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebyte szkolenia
5. Kserokopie świadectw pracy (jeśli kandydat posiada).
6. Zaświadczenie z pup o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna (jeśli dotyczy) lub oświadczenie o nie pozostawaniu w zatrudnieniu i nie byciu osobą bezrobotną.
7. Oryginał (do wglądu) orzeczenia o niepełnosprawności, jeśli kandydat posiada.
8. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępiem ograniczonym.
9. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
10. Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
11. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych własnoręcznie podpisane.

12. Oświadczenie kandydata o niekaralności własnoręcznie podpisane.
13. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego własnoręcznie podpisane.
W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego oświadczenie o posiadaniu znajomości języka polskiego, potwierdzone dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
14. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych własnoręcznie podpisana o treści:
Zgodnie z art. 6 ust.1pkt. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach zamieszczonych w klauzulach informacyjnych.

Składanie ofert:

Oferty zawierające wymienione dokumenty, należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Konkurs na stanowisko Opiekuna w Żłobku w Sierpcu”**:

- osobiście, w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11A, I piętro pokój nr 12;
- przesać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11A, 09 - 200 Sierpc.

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.05.2019 r. do godz. 15.30.**

Nie ma możliwości składania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoby nie posiadające 80-godzinnego lub 280-godzinnego szkolenia, o których mowa w art. 16 ust. 2 pkt.1) i 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2019 409), przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku, zostaną skierowane na finansowane w całości ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego 80-godzinne lub 280-godzinne szkolenie (z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem).

Przed podjęciem zatrudnienia kandydaci przedstawią zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy lub świadczenia usług w żłobku.

Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy w wymiarze pełnego etatu na podstawie umowy o pracę na czas określony.

Planowany termin nawiązania umowy: lipiec 2019 r.

Wynagrodzenie będzie finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.


BURMISTRZ
Jarosław Perzyński

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sierpca, ul. Piastowska 11A, 09-200 Sierpc.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Adres poczty elektronicznej: kontakt@dpo24.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1pkt. c) oraz art. 9 u. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r Nr 119 str.1), tj. jest to niezbędne do wykonania obowiązku ciążącego na Administratorze. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie stosownych danych osobowych uniemożliwi uczestnictwo w rekrutacji.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenie rekrutacji
 - b) wypełnienie obowiązków prawnych związanych z rekrutacją
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane: przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - ograniczenia przetwarzania danych,o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
8. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

BURMISTRZ

Jarosław Perzyński

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE
NA STANOWISKO OPIEKUNA W MIEJSKIM ŻŁOBKU W SIERPCU
W RAMACH PROJEKTU**

**„Aktywny Rodzic – wsparcie w powrocie do aktywności zawodowej dla osób
sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 w wyniku utworzenia żłobka w Sierpcu”**

1. Imię/imiona i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

5. Telefon, adres email

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające:

.....

.....

Kursy

.....

Studia podyplomowe

(proszę podać datę ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców)

oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
.....
.....

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria

..... nr wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....

11. **Oświadczam, że jestem osobą (zaznaczyć, jeżeli dotyczy):**

a) Osobą z niepełnosprawnością

o Tak (Proszę podać rodzaj niepełnosprawności, potrzeby i bariery z niej wynikające, utrudniające udział w projekcie).....

.....

o Nie

o Odmowa podania informacji

b) Osobą bezrobotną zarejestrowaną w ewidencji urzędów pracy, w tym:

o osoba długotrwale bezrobotna (osoba, która w okresie ostatnich dwóch lat pozostawała w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez minimum 12 miesięcy)

o inne

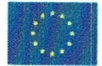
c) Osoba bierna zawodowo (nie pracując, nie są bezrobotne), w tym:

o inne

o osoba ucząca się

o osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub w szkoleniu

o osoba zatrudniona przebywająca na urlopie wychowawczym



Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)

d) Osoba pracująca, w tym:

- o osoba pracująca w administracji rządowej
- o osoba pracująca w administracji
- o inne
- o osoba pracująca w MMŚP
- o osoba pracująca w organizacji pozarządowej
- o osoba prowadząca działalność na własny rachunek
- o osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się – w trybie określonym art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 409) – o zatrudnienie na stanowisku **Opiekun w Miejskim Żłobku w Sierpcu** oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie
- mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- nie jestem i nie byłem(am) pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska mnie została mi zawieszona ani ograniczona,
- nie zostałem na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd / wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd*

* *niepotrzebne skreślić*

- nie zostałem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe).

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

.....
miejsce i data złożenia oświadczenia

Sierpc, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

Gmina Miasto Sierpc

ul. Piastowska 11a

09-200 Sierpc

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, zgodnie z art. 6 ust.1 pkt. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach zamieszczonych w klauzulach informacyjnych.

.....
(podpis)