



Burmistrz Miasta Sierpca jako Beneficjent projektu „Aktywny Rodzic – wsparcie w powrocie do aktywności zawodowej dla osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, w wyniku utworzenia żłobka w Sierpcu”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 Oś Priorytetowa VIII Rozwój rynku Pracy Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3

Ogłasza nabór na stanowisko: pracownik sprzątający w Miejskim Żłobku w Sierpcu

1. Do obowiązków pracownika sprzątającego należeć będzie:

- 1) Utrzymywanie w należytej czystości przydzielonych do sprzątnięcia pomieszczeń, najbliższego otoczenia przed wejściem do budynków oraz pomieszczenia do przechowywania urządzeń i środków przeznaczonych do sprzątnięcia, tj.:
 - zamiatanie, mycie i dezynfekcja podłóg,
 - odkurzanie i pranie wykładzin, tapicerki krzesel i foteli,
 - ścieranie kurzu z parapetów, półek, szafek, mebli, wyposażenia i kaloryferów (wg potrzeby),
 - mycie, czyszczenie i odkażanie umywalk, brodzików, armatury i urządzeń sanitarnych w toaletach i łazienkach,
 - mycie dozowników do mydła i ręczników oraz lustek,
 - mycie balustrady schodów, ścian pokrytych glazurą, kabin prysznicowych, drzwi i ościeżnic oraz okien,
 - mycie urządzeń kuchennych,
 - stałe doglądanie i uzupełnianie braków środków sanitarno-higienicznych w toaletach, łazienkach i kuchni,
 - opróżnianie koszy na śmieci w trakcie sprzątnięcia pomieszczeń do wskazanych zbiorczych pojemników, zajmowanie się opakowaniami po posiłkach.
- 2) Właściwe i oszczędne używanie powierzonego sprzętu i środków potrzebnych do utrzymania czystości.
- 3) Zgłaszanie Dyrektorowi żłobka zauważonych awarii, uszkodzeń w urządzeniach i pomieszczeniach.

Poszczególne czynności powinny być wykonywane z taką częstotliwością, aby przydzielone do sprzątnięcia pomieszczenia i teren przed wejściem do budynków, były utrzymane w nienagannym porządku i czystości.

2. Kryteria naboru na stanowisko osoby sprzątającej:

- 1) Wykształcenie minimum podstawowe.
- 2) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika sprzątającego.
- 5) Wysoka kultura osobista.
- 6) Brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej.
- 7) Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
- 8) Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
- 9) Umiejętność sprawnej organizacji pracy.
- 10) Obowiązkowość, dokładność, terminowość wykonywanych zadań.
- 11) Preferowane będą osoby bezrobotne lub bierne zawodowo (nie pracujące i nie będące bezrobotnymi) z grup defaworyzowanych na rynku pracy (osoby powyżej 50 r.ż., osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, kobiety).

3. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV).
- 2) Zaświadczenie z pup o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna (jeśli dotyczy) lub oświadczenie o nie pozostawianiu w zatrudnieniu i nie byciu osobą bezrobotną.
- 3) Oryginał (do wglądu) orzeczenia o niepełnosprawności, jeśli kandydat posiada.
- 4) Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym własnoręcznie podpisane.
- 5) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych własnoręcznie podpisane.
- 6) Oświadczenie kandydata o niekaralności własnoręcznie podpisane.
- 7) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego własnoręcznie podpisane. W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego oświadczenie o posiadaniu znajomości języka polskiego, potwierdzone dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
- 8) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych własnoręcznie podpisana o treści:

Zgodnie z art. 6 ust.1pkt. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach zamieszczonych w klauzulach informacyjnych.

Rodzaj umowy:

umowa zlecenie: 60h/miesiąc, umowa na czas określony

4. Lokalizacja:

Miejski Żłobek, ul. Armii Krajowej 1a, 09-200 Sierpc

5. Oferty należy składać na adres:

Oferty zawierające wymienione dokumenty, należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na pracownika sprzątającego w Miejskim Żłobku w Sierpcu**”:

- osobiście, w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11A, I piętro pokój nr 12;
- przesać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11A, 09-200 Sierpc.

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.05.2019 r. do godz. 15.30**

Nie ma możliwości składania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Planowany termin nawiązania umowy: lipiec 2019 r.

Wynagrodzenie będzie finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sierpca, ul. Piastowska 11A, 09-200 Sierpc.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Adres poczty elektronicznej: kontakt@dpo24.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 pkt. c) oraz art.9 u. 2 lit. g) i h) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r Nr 119 str.1), tj. jest to niezbędne do wykonania obowiązku ciążącego na Administratorze.
4. Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na pracownika sprzątającego w żłobku. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie stosownych danych osobowych uniemożliwi uczestnictwo w rekrutacji.

5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane: przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Posiadają Państwo do żądania od Administratora danych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - usunięcia swoich danych osobowych
8. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.


BURMISTRZ
Jarosław Perzyński



**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE
NA STANOWISKO PRACOWNIK SPRZĄTAJĄCY W MIEJSKIM ŻŁOBKU W SIERPCU
W RAMACH PROJEKTU**

**„Aktywny Rodzic – wsparcie w powrocie do aktywności zawodowej dla osób
sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 w wyniku utworzenia żłobka w Sierpcu”**

1. Imię/imiona i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
5. Telefon, adres email
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające:
.....
.....
Kursy
.....
Studia podyplomowe
(proszę podać datę ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców)

oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
.....
.....

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria

..... nr wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....

11. **Oświadczam, że jestem osobą (zaznaczyć, jeżeli dotyczy):**

a) Osobą z niepełnosprawnością

Tak (Proszę podać rodzaj niepełnosprawności, potrzeby i bariery z niej wynikające, utrudniające udział w projekcie).....

.....

Nie

Odmowa podania informacji

b) Osobą bezrobotną zarejestrowaną w ewidencji urzędów pracy, w tym:

osoba długotrwale bezrobotna (osoba, która w okresie ostatnich dwóch lat pozostawała w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez minimum 12 miesięcy)

inne

c) Osoba bierna zawodowo (nie pracując, nie są bezrobotne), w tym:

inne

osoba ucząca się

osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub w szkoleniu

osoba zatrudniona przebywająca na urlopie wychowawczym



Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)

d) Osoba pracująca, w tym:

- o osoba pracująca w administracji rządowej
- o osoba pracująca w administracji
- o inne
- o osoba pracująca w MMŚP
- o osoba pracująca w organizacji pozarządowej
- o osoba prowadząca działalność na własny rachunek
- o osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....

imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie na stanowisku **Pracownik sprzątający w Miejskim Żłobku w Sierpcu** oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie
- mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostętem ograniczonym,
- nie zostałem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe)

.....

podpis osoby składającej oświadczenie

.....

miejsce i data złożenia oświadczenia

Sierpc, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

Gmina Miasto Sierpc

ul. Piastowska 11a

09-200 Sierpc

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, zgodnie z art. 6 ust.1pkt. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach zamieszczonych w klauzulach informacyjnych.

.....
(podpis)