



UMOWA NR CRU/...../WIF/2019

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miasto Sierpc, z siedzibą w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11a, NIP 7761679049, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Jarosława Perzyńskiego – Burmistrza Miasta Sierpca

przy kontrasygnacie Katarzyny Joniak – Skarbnika Miejskiego

a

.....
.....
będącą/-ym płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP, Regon, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej/wpisu do KRS nr z rejestru przedsiębiorców¹, uprawnioną/-ym do wystawiania faktur VAT, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez:

1. –
2. –

łącznie określone jako „**Strony**”, a każdy z osobna jako „**Strona**”

na podstawie:

- 1) art. 4. pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477);
- 3) Zarządzenia nr 11/WIF/2018 Burmistrza Miasta Sierpca z dnia 12 stycznia 2018 r. w sprawie procedur zamówień publicznych realizowanych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu;
- 4) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.);

w wyniku wyboru oferty dokonanego w dniu r. została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do jego wykonania na najwyższym poziomie i zgodnie z najlepszymi standardami.

§ 2.

¹ Niepotrzebne skreślić.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż wyposażenia budynku zaplecza dla sportowców na Stadionie Miejskim w Sierpcu, realizowane w ramach inwestycji pn. „Przebudowa stadionu miejskiego przy ul. Świętokrzyskiej w Sierpcu – budowa budynku zaplecza dla sportowców wraz z urządzeniami i infrastrukturą towarzyszącą – II etap”.
2. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca dostarczy i zamontuje:
 - 1) wyposażenie toalet i umywalni, obejmujące:
 - a) elektryczną suszarkę do rąk: **szt. 16**;
 - b) dozownik mydła w płynie: **szt. 15**;
 - c) pojemnik na papier toaletowy: **szt. 12**;
 - d) szczotkę do WC: **szt. 12**;
 - e) suszarkę do włosów: **szt. 9**;
 - f) kosz na śmieci pedałowy: **szt. 16**;
 - g) ażurową półkę na kosmetyki: **szt. 21**;
 - h) lustro łazienkowe: **szt. 23**;
 - i) wieszak na ręczniki podwójny: **szt. 14**;
 - 2) wyposażenie pomieszczenia gospodarczego, obejmujące:
 - a) łopatę: **szt. 1**;
 - b) szufelkę: **szt. 1**;
 - c) szczotkę: **szt. 1**;
 - d) wiadro: **szt. 1**;
 - 3) wyposażenie szatni zawodników i szatni klientów siłowni i aerobiku, obejmujące:
 - a) szafki ubraniowe (3-sekcyjne): **szt. 14**;
 - b) szafy typu L (3-sekcyjne): **szt. 7**;
 - c) szafki ubraniowe (2-sekcyjne): **szt. 5**;
 - d) szafy typu L (2-sekcyjne): **szt. 4**;
 - e) szafę gospodarczą: **szt. 2**;
 - 4) wyposażenie pomieszczenia socjalnego, obejmujące:
 - a) 3-osobowy zestaw z krzesłami: **szt. 3**;
 - b) zestaw szafek kuchennych: **szt. 1**;
 - c) zlewozmywak jednokomorowy z baterią kuchenną: **szt. 1**;
 - d) lodówkę: **szt. 1**;
 - e) kuchenkę mikrofalową: **szt. 1**;
 - f) czajnik elektryczny: **szt. 1**;
 - 5) wyposażenie pomieszczeń biurowych, obejmujące:
 - a) biurko komputerowe: **szt. 4**;
 - b) biurko narożne: **szt. 1**;
 - c) fotel biurowy: **szt. 4**;
 - d) szafę na odzież wierzchnią: **szt. 2**;
 - e) regał biurowy aktowy: **szt. 5**;
 - 6) wyposażenie sali do aerobiku, obejmujące:
 - a) matę do ćwiczeń: **szt. 20**;
 - b) zestaw hantli fitness: **20 kpl**;
 - c) piłki gimnastyczne: **szt. 8**;
 - d) radioodtwarzacz CD: **szt. 1**;
 - e) lustro: **szt. 4**;
 - f) regał: **szt. 2**;
 - g) zwijany ekran projekcyjny: **szt. 1**;
 - h) projektor 1080p ultra-krótkiego rzutu: **szt. 1**.

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisują następujące dokumenty:

- 1) projekt wyposażenia wnętrza budynku zaplecza dla sportowców na stadionie miejskim w Sierpcu;
- 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- 3) specyfikacja techniczna ekranu projekcyjnego i projektora.

§ 3.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych i nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca oferował wyłącznie wyposażenie dopuszczone do obrotu i użytkowania na podstawie obowiązujących norm i przepisów.
3. Dostarczone przedmioty powinny spełniać wszystkie wymogi norm określonych obowiązującymi przepisami.
4. Oferowane wyposażenie musi być kompletne i gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych robót, montażów, zakupów i inwestycji.
5. Oferowane wyposażenie musi posiadać „dokumentację produktu”, tj. certyfikaty, dopuszczenia, deklaracje zgodności, instrukcje użytkowania itp. w języku polskim.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania wyszczególnione w złożonej ofercie, a jakość oferowanego wyposażenia odpowiada powszechnie obowiązującym standardom i normom przyjętym dla wyposażenia tego rodzaju.
7. Prawa własności do wyposażenia przejdą na Zamawiającego z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Wykonawca wyda Zamawiającemu przedmiot umowy w pełni przygotowany do użytkowania.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie: **do 6 tygodni od daty zawarcia niniejszej umowy.**
2. Termin realizacji umowy zostanie zachowany, jeżeli odbiór faktyczny odbędzie się w terminie o którym mowa powyżej.
3. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy i montażu przedmiotu umowy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Miejscem dostawy i montażu sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy jest: budynek zaplecza dla sportowców na Stadionie Miejskim w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 26, 09-200 Sierpc.
5. Dostawa i montaż przedmiotu umowy musi odbyć się od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 – 14:00.

§ 5.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego i zamontowanego przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada, jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za terminową dostawę i montaż, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż ponosi odpowiedzialność cywilną za wszystkie powstałe szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących swoich pracowników, osób trzecich i pracowników Zamawiającego, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) dołożyć należytej staranności w celu realizacji przedmiotu umowy;
- 2) dostarczyć, rozładować, wnieść i zamontować przedmiot umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) usunąć ewentualne szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 4) podpisać protokół zdawczo-odbiorczy dostawy i montażu przedmiotu umowy.

§ 7.

GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, trwałość, estetykę i parametry techniczne dostarczonego i zamontowanego wyposażenia.
2. Wykonawca udziela **24-miesięcznej** gwarancji na cały dostarczony i zamontowany przedmiot umowy.
- ~~1.3.~~ 3. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego uwag.
- ~~3.4.~~ 3.4. Wykonawca wraz z dostawą i montażem przedmiotu umowy dostarczy pisemne gwarancje jakości na przedmiot umowy oraz „dokumentację produktu”, tj. certyfikaty, dopuszczenia, deklaracje zgodności, instrukcje użytkowania itp. w języku polskim.
- ~~4.5.~~ 4.5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie wszystkie wady i nieprawidłowości w działaniu i użytkowaniu wyposażenia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy. Wykonawca obowiązany jest używać do naprawy wyłącznie nowych części zamiennych, zgodnych ze specyfikacją producenta sprzętu.
- ~~5.6.~~ 5.6. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany wyposażenia lub jego wadliwego elementu (na swój koszt obejmujący również dojazd i transport) na nowy, wolny od wad, o parametrach zgodnych z parametrami dostarczonego wyposażenia lub jego elementów podlegających wymianie.
- ~~6.7.~~ 6.7. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
- ~~7.8.~~ 7.8. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

§ 8.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wskazanie miejsca i terminu dostawy oraz montażu przedmiotu umowy;
- ~~1.2.~~ 1.2. informowanie na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy;
- ~~2.3.~~ 2.3. podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu dostawy i montażu;
- ~~2.4.~~ 2.4. dokonanie zapłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, za prawidłowo wykonany przedmiot umowy.

§ 9.

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi:
..... zł (słownie:) **brutto**, na które składa się:
kwota zł (słownie:) **netto**,
podatek VAT zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy (m.in. koszt zakupu wyposażenia, transportu, opakowania, montaż, opłaty, cła).
3. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy.
5. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę i montaż, jeżeli wyposażenie budynku zostanie dostarczone niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na wyposażenie pozbawione uszkodzeń lub innych wad.
6. Faktura wystawiana będzie na Zamawiającego i opłacona z jego konta.
7. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 9. ust. 1. umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 9. ust. 1. umowy.
2. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia z winy Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 9. ust. 1. umowy.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury wysokości naliczonych kar umownych za opóźnienie w oddaniu przedmiotu zamówienia.

§ 11.

NADZÓR I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. Koordynatorem z ramienia Zamawiającego, w odniesieniu do prac objętych umową jest Pan: Dariusz Gronczewski – inspektor w Wydziale Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych.
2. Porozumiewanie się stron możliwe jest:
 - 1) drogą elektroniczną: e-mail Zamawiającego – d.gronczewski@um.sierpc.pl, e-mail Wykonawcy –;
 - 2) telefonicznie: Zamawiający – (24) 275-86-45, Wykonawca –;przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w każdym czasie, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się właściwie ze zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń umowy.

2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
- 5.6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
- 5.7. Załączniki do Umowy:
- 1) Oferta Wykonawcy z dnia 15 maja 2019 r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klasyfikacja budżetowa: dział 926, rozdział 92601, § 6050.

Opracował:

d. 28 maja 2019 r.

Zatwierdził: