

Zarządzenie Nr *48*/WIF/2019
BURMISTRZA MIASTA SIERPC
z dnia *08.05.2019*.....

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej oraz wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie pn. „Aktywny Rodzic – wsparcie w powrocie do aktywności zawodowej dla osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 w wyniku utworzenia żłobka w Sierpcu”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6, art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019, poz. 506) oraz zapisów Uchwały nr 71/IX/2019 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka w Sierpcu oraz nadania mu statutu, zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci i ich rodziców - Beneficjentów Ostatecznych projektu pn. „Aktywny Rodzic – wsparcie w powrocie do aktywności zawodowej dla osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 w wyniku utworzenia żłobka w Sierpcu”. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Katarzyna Magda-Gil - Koordynator Projektu - Przewodniczący Komisji,
- 2) Alina Olszewska - Specjalista ds. organizacyjnych - Członek Komisji,
- 3) Dorota Żbikowska - Inspektor Wydziału Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Sierpcu - Członek Komisji.

§ 2.

Wprowadza się regulamin **Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie** pn. „Aktywny Rodzic – wsparcie w powrocie do aktywności zawodowej dla osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 w wyniku utworzenia żłobka w Sierpcu”. Regulamin stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej. Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sierpcu oraz na stronie internetowej Miejskiego Żłobka w Sierpcu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jarosław Perzyński

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Pn. „Aktywny Rodzic - wsparcie w powrocie do aktywności zawodowej dla osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 w wyniku utworzenia żłobka w Sierpcu”

Nr projektu: RPMA.08.03.01-14-9632/17

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Priorytet VIII Rozwój rynku pracy

Działanie 8.3. Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.

Cele projektu

Celem projektu jest umożliwienie powrotu do aktywności zawodowej 24 osobom (20 Kobiąt + 4 Mężczyzn) z terenu Gminy Miasta Sierpc sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3, w okresie 24 miesięcy (w tym 18 miesięcy prowadzenia opieki), od I.2019 do XII.2020, przez utworzenie 24 miejsc opieki w nowym żłobku w Sierpcu.

Cele szczegółowe projektu to:

- umożliwienie 10 (10 kobietom) osobom powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowywaniem dziecka
- spowodowanie wzrostu aktywności zawodowej po opuszczeniu projektu wśród 14 (10 kobietom i 4 mężczyzn) osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, co zwiększy ich szanse na znalezienie pracy lub jej poszukiwanie

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn.: „Aktywny Rodzic - wsparcie w powrocie do aktywności zawodowej dla osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 w wyniku utworzenia żłobka w Sierpcu” jest realizowany przez Gminę Miasto Sierpc na podstawie umowy Nr RPMA.08.03.01-14-9632/17-01 o dofinansowanie projektu zawartej z Województwem Mazowieckim oraz Aneksu Nr RPMA.08.03.01-14-9632/17-01 z dnia 06.12.2018r., współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VIII „Rozwój rynku pracy” Działania 8.3 „Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3” Poddziałania 8.3.1 „Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej”.
2. Okres realizacji Projektu w Żłobku: 01.01.2019-31.12.2020 r.
3. Okres funkcjonowania miejsc opieki żłobkowej: od 1 lipca 2019 r.
4. Regulamin określa zasady rekrutacji i kryteria uczestnictwa w projekcie.

§ 2.

Słownik pojęć

W niniejszym regulaminie określonym pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

- 1) **Beneficjent** – Gmina Miasto Sierpc.
- 2) **Biuro projektu** – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem projektu:
Urząd Miejski w Sierpcu
ul. Piastowska 11A
09-200 Sierpc, pokój Nr 27 II piętro.
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, od godziny 07:30 do godziny 15.30.

- 3) **Beneficjenci Ostateczni** – dzieci i ich rodzice/opiekunowie prawni, którzy spełniają kryteria określone w § 3 niniejszego regulaminu i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
- 4) **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentacji rekrutacyjnej:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w Projekcie – Załącznik Nr 1,
 - 2) informacja o uczestniku projektu – Załącznik Nr 2,
 - 3) oświadczenie uczestnika/ rodzica związane z realizacją projektu – Załącznik Nr 3,
 - 4) wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka – Załącznik Nr 4,
 - 5) oświadczenie uczestnika/dziecka związane z realizacją projektu – Załącznik Nr 5,
- 5) **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych. W skład Komisji wchodzi: Koordynator Projektu, Specjalista ds. organizacyjnych, Inspektor Wydziału Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Sierpcu.
- 6) **Punkt przyjmowania dokumentacji rekrutacyjnej** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 12, 09-200 Sierpc, pokój nr 7 (parter) lub wysłać na adres e-mail: zlobek@sierpc.pl.
- 7) **Osoby pracujące** - osoby w wieku 16 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - a) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków. Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano.
 - b) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej. Zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące".
Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim / ojcowskim / rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.
Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

- 8) **Osoby bezrobotne** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne, zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
- 9) **Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
- 10) **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878).
- 11) **Powrót na rynek pracy** – należy rozumieć podjęcie pracy przez jednego z rodziców, opiekuna prawnego, inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, w ramach stosunku pracy, na podstawie umowy o pracę nakładczą, umowy agencyjnej, umowy cywilnoprawnej, innej umowy o świadczenie usług albo w ramach samozatrudnienia, a także pełnienie służby w ramach stosunku służbowego, zakwalifikowanego do udziału w Projekcie.
- 12) **Wejście na rynek pracy** - należy rozumieć znalezienie pracy lub poszukiwanie pracy (uczestnictwo w kształceniu lub szkoleniu, zdobywanie kwalifikacji) przez jednego z rodziców, opiekuna prawnego, inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zakwalifikowanego do udziału w Projekcie.
- 13) **Rodzic** – jedno z rodziców, opiekun prawny, inna osoba której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
- 14) **Uczestnik Projektu** – Rodzic zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
- 15) **Projekt** – projekt pn.: „Aktywny Rodzic - wsparcie w powrocie do aktywności zawodowej dla osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 w wyniku utworzenia żłobka w Sierpcu” jest realizowany przez Gminę Miasto Sierpc na podstawie umowy Nr RPMA.08.03.01-14-9632/17 -01 oraz Aneksu Nr RPMA.08.03.01-14-9632/17-01 z dnia 06.12.2018r. o dofinansowanie projektu zawartej z Województwem Mazowieckim, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VIII „Rozwój rynku pracy” Działania 8.3 „Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3” Poddziałania 8.3.1 „Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej”.
- 16) **Regulamin** – regulamin uczestnictwa w Projekcie.
- 17) **Organizator** – Gmina Miasto Sierpc.
- 18) **Zakończenie udziału w Projekcie** – należy przez to rozumieć:
- 1) zaprzestanie korzystania z usług Miejskiego Żłobka w Sierpcu w okresie realizacji Projektu,

- 2) rezygnację Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie,
- 3) wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie,
- 4) zakończenie realizacji Projektu.

§ 3.

Warunki uczestnictwa w projekcie

W okresie realizacji Projektu warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest spełnienie przez Rodzica/ Uczestnika Projektu następującego kryterium:

- 1) Osoby bezrobotne lub osoby biernie zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopach wychowawczych w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeks prac albo
- 2) Osoby opiekujące się dziećmi do lat 3, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę, osoby zatrudnione na czas określony bądź nieokreślony, pracujące będące w trakcie przerwy związanej z wychowaniem dziecka, przebywające na urlopach macierzyńskich i rodzicielskich w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

§ 4.

Zasady rekrutacji dzieci do żłobka

1. Rekrutacja dzieci, których co najmniej jeden Rodzic spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w § 3, odbywać się będzie na zasadach określonych w statucie Miejskiego Żłobka w Sierpcu stanowiącym załącznik do Uchwały nr 71/IX/2019r. Rady Miejskiej Sierpca z 25.03.2019 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 1A.
2. Szczegóły procesu rekrutacji zawarte są w regulaminie rekrutacji. Rekrutacja chętnych do udziału w projekcie zostanie przeprowadzona od 08.05.2019 do 30.06.2019 r. Rekrutacja może zostać zakończona we wcześniejszym terminie, w przypadku zakwalifikowania się maksymalnej liczby uczestników do projektu. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zakwalifikowania do projektu uczestnika, który złoży dokumenty po terminie. W przypadku niezrekrutowania założonej liczby uczestników założono przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
3. **Uczestnikiem projektu może być dziecko i jego rodzic/opiekun prawny, który złoży wymagane dokumenty rekrutacyjne i zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.**
4. **Zgłoszenie chęci udziału w projekcie odbywa się w formie pisemnej:**
 - 1) **w przypadku rodzica/opiekuna prawnego:**
 - oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w Projekcie, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu,
 - informacja o uczestniku projektu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2**, oświadczenie uczestnika/rodzica związana z realizacją Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 2, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu
 - 2) **w przypadku dzieci:**
 - oświadczenie uczestnika/dziecka związane z realizacją Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 2, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu.
 - wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** wraz z niezbędnymi oświadczeniami

Należy dostarczyć w/w dokumenty osobiście do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu, który mieści się przy ul. Świętokrzyskiej 12, 09- 200 Sierpc, pokój

nr 7 (parter) lub wysłać je w formie skanów na adres mailowy: zlobek@sierpc.pl

3) Przewidziano udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami:

- wzory dokumentów rekrutacyjnych będzie można pobrać ze strony [www Organizatora](http://www.Organizatora);
- dokumenty rekrutacyjne będzie można wysłać w formie skanów na adres e-mail zlobek@sierpc.pl;
- istnieje możliwość odbioru dokumentów rekrutacyjnych z miejsca zamieszkania rodzica z niepełnosprawnością przez pracownika urzędu;
- zapewniona pomoc przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych rodzicom/opiekunom prawnym dzieci (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 12, pokój nr 7 (parter), we wtorki i środy, w godzinach od 9.00-12.00).

5. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczestników/rodziców dzieci do lat 3, spełniających wymogi:

1) dostępu:

- miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miasta Sierpc,
- sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3 (wiek dziecka: ukończone 20 tygodni życia, nie więcej niż 3 lata)

2) formalne:

- co najmniej jeden z rodziców dziecka posiada statusu osoby pracującej przebywającej na urlopie macierzyńskim, lub rodzicielskim, lub bezrobotnej, lub biernej zawodowo,
- dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie.

3) merytoryczne:

- rozmowa kwalifikacyjna

6. Kryteria punktowe rekrutacji rodziców (weryfikacja poprzez oświadczenie) :

1) Poziom motywacji uczestników projektu do powrotu na rynek pracy:

- poziom niski – 0 pkt.,
- poziom średni - 5 pkt.,
- poziom wysoki 10 pkt.

2) Zaplecze rodzinne umożliwiające zapewnienie opieki przez inne osoby np. dziadków:

- tak 0 pkt.,
- nie 15 pkt.

3) Korzystanie w pomocy społecznej, z wyłączeniem 500+:

- tak 10 pkt.,
- nie 0 pkt.

4) Poziom dochodów na członka rodziny:

- dochód od 528 zł do 792 zł – 10 pkt.,
- dochód od 792,01 zł do 1 056 zł – 5 pkt.,
- dochód powyżej 1 056 zł -0 pkt.

5) Rodzin wielodzietna:

- mniej niż 3 dzieci- 0 pkt.,
- 3 dzieci – 5 pkt.,
- 4 dzieci- 10 pkt.,
- 5 i więcej dzieci – 15 pkt.

6) Samotne rodzicielstwo:

- tak 10 pkt.,
- nie 0 pkt.

7. W przypadku osiągnięcia identycznej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej będzie decydować status materialny rodziny oraz kolejność zgłoszeń.
8. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu i powiadamia rodziców o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie. W miarę zwalniania się miejsc w żłobku, prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca wg tych samych kryteriów co rekrutacja pierwotna. Z listy rezerwowej będą kwalifikowane osoby do projektu wg kolejności na liście.
9. W trakcie rekrutacji, a także w trakcie realizacji projektu zachowana zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn. Kobiety i mężczyźni, chłopcy i dziewczynki traktowani będą w taki sam sposób. Dokumentacja rekrutacyjna będzie dostępna elektronicznie i papierowo dla zapewnienia lepszego dostępu do uczestnictwa w rekrutacji.

§ 5.

Obowiązki Rodzica i Uczestnika Projektu

1. Rodzic w dniu dostarczenia w formie pisemnej wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka musi wypełnić i podpisać:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w Projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, informacja o uczestniku projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
 - 2) oświadczenie uczestnika/rodzica związane z realizacją Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 2 (załącznik nr 3)
2. Na żądanie dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym Rodzic przedkłada do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w § 3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi Żłobka:
 - a) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dokumenty potwierdzające wejście na rynek pracy bądź aktywne poszukiwanie pracy (zaświadczenie o rejestracji w PUP, raport z aktywności w poszukiwaniu pracy, kopie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie zakładu pracy o zatrudnieniu /zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, dowód opłacenia składek społecznych
 - b) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dokumentu potwierdzającego powrót na rynek pracy (kopia umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie zakładu pracy o zatrudnieniu /zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, dowód opłacenia składek społecznych)
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się na bieżąco informować Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie, w szczególności w przypadku utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

§ 6.

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. W przypadku woli rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia w żłobku oświadczenia o rezygnacji w formie pisemnej. Rezygnacja z udziału w Projekcie przez Uczestnika oznacza brak dalszej możliwości objęcia dziecka Uczestnika opieką w żłobku i tym samym dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka.
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - 1) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
 - 2) niedostarczenia dokumentów potwierdzających powrót do pracy lub potwierdzających wejście na rynek pracy;

- 3) naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. O wykluczeniu Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie rozstrzyga Organizator zawiadamiając o tym Uczestnika Projektu w formie pisemnej.
4. W przypadku utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika Projektu – o czym Uczestnik Projektu niezwłocznie powiadomi Organizatora, dziecko może nadal uczęszczać do żłobka do końca trzeciego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. We wskazanym powyżej terminie Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podjęcia zatrudnienia. Po upływie tego terminu, mimo występujących okoliczności o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Uczestnik Projektu zostaje wykluczony z udziału w Projekcie, a jego dziecko skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka.
5. Od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, nie przysługuje odwołanie.
6. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń i dokumentów przez Uczestnika Projektu na etapie rekrutacji lub w okresie uczestnictwa w Projekcie było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem wydatków, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika Projektu za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

§ 7.

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Gminie Miastu Sierpc – Miejskiemu Żłobkowi w Sierpcu do wprowadzenia do systemu informatycznego SL2014, które będą w nim przetwarzane na podstawie Porozumienia nr 2-RF/RF-II-BP/P/15/WŁ z dnia 21 października 2015 r., zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 z późn. zm. oraz w związku z art. 28 i art.29 RODO. Wzór Informacji o uczestniku projektu stanowi załącznik nr 5 do Umowy o dofinansowanie projektu nr RPMA.08.03.01-14-9632/17-00, który stanowi załącznik nr 2 i nr 5 do Regulaminu.
2. Uczestnik Projektu składa oświadczenie, które stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 i 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 8.

Program wsparcia dla dzieci i ich rodzica/opiekuna prawnego

1. Każde dziecko w ramach Projektu otrzyma następujące wsparcie:
 - 1) działania pielęgnacyjno-edukacyjne w tym opieka medyczna,
 - 2) zajęcia dodatkowe „Zabawa z językiem angielskim”, które odbywać się będą według ustalonego wcześniej harmonogramu.,
 - 3) zajęcia dodatkowe „Rytmika”, które odbywać się będą według ustalonego wcześniej harmonogramu.
 - 4) zajęcia indywidualne dobrane według potrzeb dziecka z psychologiem, logopedą.
2. Zajęcia z dziećmi będą prowadzone od poniedziałku do piątku.



§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 z dnia 12 lutego 2015 r. z późn. zm. a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
4. Gmina Miasto Sierpc – Żłobek Miejski w Sierpcu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu.
6. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.
7. Integralną częścią Regulaminu stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór Informacji o Uczestniku Projektu,
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór Oświadczenia osobowych Uczestnika Projektu/ rodzica, w celach związanych z realizacją Projektu,
 - 4) Załącznik nr 4 – wzór Wniosku o Przyjęcie dziecka do Żłobka,
 - 5) Załącznik nr 5 – wzór Oświadczenia osobowych Uczestnika Projektu/ dziecka, w celach związanych z realizacją Projektu,

Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.zlobek.sierpc.pl

Sierpc, dnia.....


BURMISTRZ
Jarosław Perzynski