

Sierpc, dn. 31 maja 2019 r.

ZATWIERDZAM:
Przewodnicząca Komisji Przetargowej
/-/
Lidia Rymer

Zamawiający:
GMINA MIASTO SIERPC
ul. Piastowska 11a
09-200 Sierpc

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

O WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY POWYŻEJ 221 000,00 EURO

„Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych Miasta Sierpc oraz prowadzenie Punku Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) ”

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający korzysta z platformy MarketPlanet One Place, zwane dalej platformą zakupową Zamawiającego.

Wejście na platformę następuje poprzez link: <https://umsierpc.ezamawiajacy.pl/>

Kody CPV:

90511000 - 2 Usługi wywozu odpadów

90513100 - 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000 - 9 Usługi transportu odpadów

90533000 - 2 Usługi gospodarki odpadami

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ I. PODSTAWY OPRACOWANIA.

1. Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w dalszej części zwana „ustawą Pzp”.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2477).
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Miasto Sierpc

ul. Piastowska 11a

09-200 Sierpc

e-mail: info@sierpc.pl

tel.: +48 (24) 275-86-86

faks: +48 (24) 275-86-33

godziny pracy urzędu: poniedziałek 7:30 ÷ 17:00, wtorek – piątek 7:30 ÷ 15:30

ROZDZIAŁ III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WIF.271.5.2019.RG.
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wartość zamówienia jest powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków będących w dyspozycji Gminy Miasta Sierpc.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE OGÓLNE.

Zgodnie z art. 39. ustawy Pzp, Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. **„Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych Miasta Sierpc oraz prowadzenie Punku Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK)”**.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego opisane zostały w Instrukcji korzystania dla Wykonawców, która stanowi załącznik nr 6 do SIWZ oraz jest udostępniona na platformie zakupowej Zamawiającego.
3. Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od Wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z wykonawcami zostały określone na stronie: umsierpc.ezamawiaczy.pl
4. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://umsierpc.ezamawiaczy.pl/> zgodnie z poniższą kolejnością:

Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

UWAGA:

Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

5. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Zasady sporządzania oferty zostały określone w SIWZ.
6. Zamawiający w poniższej tabeli wskazuje informacje, o których mowa w § 3 ust. 3 oraz § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.), dotyczące systemu dostępnego pod adresem <https://umsierpc.ezamawiaczy.pl>

Opis	Wymóg
<p>Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, które musi spełniać Wykonawca</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; • Komputer klasy PC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, system operacyjny - MS Windows 7 lub nowsze wersje; • Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0; • Włączona obsługa JavaScript; • Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
<p>Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wielkość pojedynczego zamieszczanego w systemie nieprzekraczająca 100 MB; • Dopuszczalne formaty: pdf., excel., doc., zip.
<p>Kodowanie i czas odbioru danych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany - format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert; • Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh.mm.ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
<p>Dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z2019 r. poz. 162) do podpisywania ofert w systemie oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych w postępowaniu rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2; • Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES; • Jeżeli w wyniku podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku w formacie innym niż .pdf zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

7. Za datę i godzinę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę Zakupową zamawiającego lub przekazania ich środkami komunikacji elektronicznej.

8. Ilekroć w SIWZ jest mowa o:

a) oryginałe w postaci dokumentu elektronicznego - należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie wygenerowane elektronicznie (nie zawierające w treści: podpisu, pieczętki, parafy, itp.) i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie,

b) elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem - należy przez to rozumieć:

- skan oświadczenia lub dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej, potwierdzonego za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

lub

- dokument lub oświadczenie wygenerowany/e elektronicznie (nie zawierający w treści; podpisu, pieczętki, parafy, itp.), podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określona w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

9. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, tj. podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

14. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.

15. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

16. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień na podstawie art. 67. ust. 1. pkt 6) ustawy Pzp.

18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

20. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

21. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca musi to

wykazać i zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11. ust. 4. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być w oddzielnych plikach i opisane „tajemnica przedsiębiorstwa”.

22. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86. ust. 4. ustawy Pzp.

23. Zamawiający zgodnie z art. 24aa. ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są: „Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych Miasta Sierpc oraz prowadzenie Punku Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) z podziałem na cztery części”, tj.
 - 1) odpady zmieszane, pozostałości z segregacji „Zmieszane”,
 - 2) odpady zebrane selektywnie „Selektywne”,
 - 3) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone.
 - 4) PSZOK
2. Na podstawie art. 29. ust. 3a. ustawy Pzp, w związku z art. 36. ust. 2. pkt 8a) ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał osoby uczestniczące w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu art. 22. § 1. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy),
3. Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej wysokości wynagrodzenia minimalnego, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
4. Wykonawca i jego podwykonawcy zobowiązani są do uzyskania zgody od pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji przedmiotu umowy:

- 1) rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy**
- 2) zakończenie: **do dnia 30 czerwca 2021 r. ;**

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22. ust. 1. ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający wymaga:**
 - a) oświadczenie wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - c) decyzja zezwalająca na wykonywanie działalności w zakresie transportu odpadów
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający wymaga:**

- a) oświadczenie wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) opłacona polisa na kwotę 1000 000 złotych (milion złotych) a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej; **Zamawiający wymaga:**
- a) oświadczenie wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykaz dokumentów potwierdzających wykonanie usług na kwotę 2 mln złotych
- c) dysponowanie:
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach 110 l, 120 l, 240 l, 1 100 l
 - dwoma pojazdami do opróżniania kontenerów typu KP-10, KP-7 w tym lub poza tym, co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kom pakującej
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów w zabudowie jednorodzinnej
 - jednym pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów z pojemników typu dzwon
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów biodegradowalnych
- d) dysponowanie:
- terenem pod organizację Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów położony w granicach administracyjnych miasta Sierpca zgodnie z wytycznymi zawartymi w treści SIWZ wraz z tytułem prawnym do tego terenu.

ROZDZIAŁ X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający, na podstawie art. 24. ust. 1. pkt 12) ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24. ust. 1. pkt 13)-23) ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na podstawie art. 24. ust. 5. pkt 2), pkt. 4) i pkt. 8) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

Uwaga

Przed przystąpieniem do składania oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z instrukcją korzystania z platformy zakupowej zamawiającego dla wykonawców, która stanowi załącznik nr 6 do SIWZ oraz została zamieszczona bezpośrednio na platformie zakupowej.

1. Dokumenty składane wraz z ofertą w systemie na platformie zakupowej, o której mowa wyżej:
a) Formularz oferty - zdefiniowany w systemie na platformie zakupowej (zakres danych do

wypełnienia przez wykonawcę do pobrania z systemu na platformie zakupowej - określony w treści SIWZ)

Oferta musi być sporządzona i złożona w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Instrukcji dla Wykonawców korzystania z platformy zakupowej zamawiającego.

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie).

b) Aktualne na dzień składania oferty oświadczenie wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) zdefiniowany w systemie na platformie zakupowej stanowiący wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu- dokument sporządzony zgodnie ze wzorem do pobrania z systemu (platformy zakupowej).

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie).

c) Dokument wadium (w postaci pliku) - zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ.

Jeśli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem przez Gwaranta/Poręczyciela/Wystawcę.

Uwaga

Niezałączenie pliku lub załączenie do oferty pliku będącego skanem dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust; 1 pkt 7b ustawy Pzp

g) Ewentualnie zobowiązanie(-a) (w postaci pliku) zgodnie z zapisem zawartym w art. 22a ust. 2 Prawa zamówień publicznych, o którym mowa w SIWZ - gdy wykonawca korzysta z potencjału podmiotów trzecich.

Dokument musi być złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez podmiot trzeci (podmiot, na zasobach którego polega wykonawca) lub elektronicznej kserokopii poświadczonej przez podmiot trzeci za zgodność z oryginałem (podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określona w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie).

h) Ewentualnie pełnomocnictwo(-a) - w postaci pliku.

Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału (podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określona w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie) **lub elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem** (podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza).

2. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, wykonawca musi załączyć dowody, o których mowa w SIWZ.

Dokumenty (w postaci odrębnych plików) muszą być dołączone do oferty w formie:

- oryginału (podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określona w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie),

lub

- w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określona w dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

UWAGA:

Ofertę wraz z załącznikami oraz JEDZ należy składać wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego.

Złożenie oferty, oświadczenia JEDZ lub załączników na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.)

3. Składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp tj. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23) ustawy Pzp musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie, lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

4. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, składane (w postaci plików) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień złożenia tj.:

1) **W celu potwierdzenia** spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów, **Zamawiający żąda:**

1.1. wpisu do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

1.2. decyzji zezwalającej na wykonywanie działalności w zakresie transportu odpadów

- w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

2) **W celu potwierdzenia** spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, **Zamawiający żąda:**

2.1. Opłaconej polisy na kwotę 1 000 000 złotych (milion złotych) a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

3) **W celu potwierdzenia** spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** zamawiający żąda:

3.1. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz usług należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wśród dowodów załączanych do wykazu usług musi być dowód/dowody dotyczący/dotyczące usługi/usług wymaganej/wymaganych rodzajowo i kwotowo przez zamawiającego.

Dowodami, dotyczącymi usług składanymi zamawiającemu, określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są:

- referencje;
- inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.2. **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Wśród dowodów załączanych do wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych musi być dowód/dowody dotyczący/dotyczące posiadania wymaganej/wymaganych przez zamawiającego pojazdów.

3.3. **posiadania tytułu prawnego do terenu pod lokalizację PSZOK**.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych w postępowaniu potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zgodnie z art. 26 ust 1 ustawy Pzp - Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
- 3) Zgodnie z art. 26 ust 2f ustawy Pzp - Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

UWAGA:

- a) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy

lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm. oraz z 2018 r. poz. 1243 ze zm.).

- b) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, (Dz. U. z 2016 poz. 1126 ze zm.), (tj. dokumentów i oświadczeń składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zobowiązań innych podmiotów)) oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- c) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- d) dokumenty/oświadczenia, o których mowa wyżej muszą być złożone:
 - w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie;
 - lub
 - w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określona w dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

6. Zasady składania JEDZ:

- 1) Wraz z ofertą Wykonawca składa Oryginał Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) obejmuje formalne oświadczenie wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub, że odpowiednie kryterium kwalifikacji jest spełnione, a także zawiera istotne informacje dla zamawiającego.
- 3) JEDZ musi być złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
- 4) Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego poprzez link: <https://umsierpc.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
- 5) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt,
- 6) Przy wypełnianiu formularza JEDZ wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

7. Zasady wypełniania formularza JEDZ:

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy wypełnienia w cz. II i III formularza JEDZ;
- 2) Wykonawca nie wypełnia dalszych pól części IV formularza odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez zamawiającego. Dowodowej weryfikacji spełnienia konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona co do

zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ w postaci pliku (dokumentu elektronicznego) wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (informacje dot. Wykonawcy) sekcja A należy wpisać własne dane identyfikacyjne (dane identyfikacyjne tego wykonawcy).
 - 4) W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany elektronicznie przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ (w formie określonej w SIWZ, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez inny podmiot). Podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia).
 - 5) Zamawiający **nie wymaga** przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca **nie polega** przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wykonawca jedynie musi wypełnić JEDZ w cz. II sekcja D oraz w cz. IV sekcja C pkt. 10)).
 - 6) W przypadku, gdy JEDZ zawiera informacje zastrzeżone jako tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w SIWZ, do oferty składanej w systemie (platformie zakupowej) należy załączyć JEDZ w formie określonej w SIWZ, odrębnie wypełnione formularze JEDZ dla części jawnej i części zastrzeżonej.
 - 7) W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty wymaganego formularza JEDZ lub złożony formularz JEDZ jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wątpliwości **Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym.**
 - 8) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich.
- 1) Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W celu oceny, wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.
 - 2) Zgodnie z art. 22a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Prawa zamówień publicznych.
 - 3) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej**

lub zawodowej - w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów zamawiający żąda (wraz z ofertą) dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu **dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez inny podmiot lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez inny podmiot.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 4) Zgodnie z art. 22a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

9. Inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu

Dokument (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum, itp.) zawierający dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę(-y) właściwie umocowaną(-e), jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

10. Składanie dokumentów przez podmioty zagraniczne

- 1) Zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwanego dalej rozporządzeniem), jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia, tj. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych (wskazanej w SIWZ) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu

na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Składanie dokumentów dotyczących przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- 1) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp przekaże w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub za zgodność z oryginałem oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, że wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2019, poz. 369) przez grupę kapitałową - „rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”
- 3) Zgodnie z art. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (t.j. Dz. U. 2019, poz. 369) ilekroć w ustawie jest mowa o: „przejęciu kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie

- porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;"
 - g) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie składa każdy z wykonawców.

Oświadczenie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12. Zasady składania ofert przez podmioty występujące wspólnie :

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
- 3) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W tym celu **do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno:** jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi; precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi podpisać się na pełnomocnictwie, zgodnie z reprezentacją danego podmiotu.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci elektronicznej kopii dokumentów poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 5) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie oświadczeń lub dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
- 8) Oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składa każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 9) W przypadku spółek cywilnych oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składa każdy wspólnik spółki cywilnej.
- 10) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 11) W przypadku spółek cywilnych, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa każdy wspólnik spółki cywilnej.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego <https://umsierpc.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający dopuszcza zadawanie zapytań do SIWZ drogą mailową na adres: r.goszczycki@um.sierpc.pl (ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania).
Zamawiający nie wymaga podpisywania zapytań kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na platformie zakupowej Zamawiającego, na której została udostępniona SIWZ:
<https://umsierpc.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> oraz
<https://bip.sierpc.pl/bipkod/004>
7. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
8. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.
 - 2) Zmiana będzie zamieszczona na platformie zakupowej, na której została udostępniona SIWZ: <https://umsierpc.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> oraz <https://bip.sierpc.pl/bipkod/004>
 - 3) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie, a informację o zmianach ogłoszenia zamieści w swojej siedzibie oraz na w/w stronie internetowej.
 - 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści o tym informację na platformie zakupowej zamawiającego.
 - 5) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do istotnej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że w postępowaniach, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy, termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

9. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ XIII. WADIUM.

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **60 000,00 zł.** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 t.j.).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przelać na konto zamawiającego Bank Pekao S.A. I/O Sierpc

Nr 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796

z zalecanym dopiskiem:

wadium dotyczy WIF.271.5.2019.RG albo nazwa postępowania:

„Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych Miasta Sierpc oraz prowadzenie Punku Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK)”.

W przypadku wniesienia wadium przez wykonawców składających ofertę wspólną, w formie innej niż w pieniądzu, w treści dokumentu należy podać (wskazać) wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną lub pełnomocnika (lidera).

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu podpisanego podpisem elektronicznym i poświadzonego za zgodność z oryginałem, wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.
- 3) **Uwaga!!!**
Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem przez Gwaranta/Poręczyciela.
- 4) **Wadium musi być zabezpieczone na okres 60 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert - termin związania ofertą.**
- 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkować będzie odrzuceniem oferty..
- 6) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści bezwarunkowe zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

4. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy,
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, zgodnie z zapisem zawartym w SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Utrata wadium

Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w następujących sytuacjach:

- 6) Zgodnie z art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych, zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej..
- 7) Zgodnie z art. 46 ust 5 pkt 1 i 3 Prawa zamówień publicznych, zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 8) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 9) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu

związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia

5. Zmiana i wycofanie oferty

1) **Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać ofertę.** Zasady wycofania/zmiany są opisane w instrukcji dla wykonawców - załączniku nr 7 do SIWZ.

2) Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie wycofać/zmienić oferty

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (dotyczy to również wykonawców, którzy składają ofertę wspólną). Złożenie większej liczby ofert przez jednego wykonawcę, lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

1) musi zostać sporządzona w języku polskim.

2) oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.

3) ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) w przypadku gdy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego i zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4) dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski;

5) formularz oferty i wszystkie dokumenty składające się na ofertę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane podpisem elektronicznym przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;

6) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;

9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

10) W przypadku, gdy wykonawca wskaże dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w

postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednak żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów;

- 11) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu, musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej (może poświadczać pełnomocnik, jeśli to wynika z pełnomocnictwa). **Wyjątek stanowią następujące dokumenty, które muszą być dołączane do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii**, tj. formularz oferty, oświadczenia wykonawcy wynikające z art 25a ust. 1 Prawa zamówień publicznych - w formie JEDZ, formularz uzupełniający do oferty;
- 12) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres **w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii**.
- 13) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) i umieszczone w odrębnym pliku oznaczone nazwa „Tajemnica przedsiębiorstwa” oraz dołączone do oferty.
- 14) Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
- 15) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca do oferty musi dołączyć dokument, w którym wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj.:**
 - zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności;

UWAGA: Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności: nazwy (firmy), adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania i warunków płatności zawartych w ofercie.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego do dnia **10 lipca 2019 r.**, do godziny **10:00**
2. **System (platforma zakupowa) uniemożliwi złożenie oferty po tym terminie.**
3. Otwarcie ofert nastąpi **10 lipca 2019 r.** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej (pokój nr 14).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający otwierając oferty w kolejności, w jakiej były składane, będzie odczytywał każdorazowo numer oferty przydzielony według kolejności składania ofert, nazwę (firmę) wykonawcy składającego ofertę, adres, cenę, a także termin wykonania zamówienia, kryteria pozacenowe oraz warunki płatności zawarte w ofercie.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, kryteriów pozacenowych i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w formularzu oferty zdefiniowanym w systemie (platformie zakupowej) określa cenę brutto za wykonanie całego zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
2. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto oferty.
3. Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ:
4. Cena oferty brutto będzie stanowiła podstawę do porównania i oceny ofert.
5. Zamawiający zaleca, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty.
6. Obowiązująca stawka podatku VAT na dzień składania ofert jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
7. Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty: bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie, zysk, koszty związane z zatrudnieniem pracowników oraz inne wymagane przepisami;
8. Ceny jednostkowe brutto wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych.
9. Podane przez wykonawcę ceny brutto będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem ppkt 15 poniżej,
10. Wszystkie wartości pozycji kosztów, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Wszystkie wartości liczbowe umieszczone w formularzu oferty muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Zgodnie z art. 91 ust. 3a) Prawa zamówień publicznych, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. Zgodnie z art. 93 ust. 1c) Prawa zamówień publicznych, w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 Prawa zamówień publicznych, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:
 - 1.1. „Cena” - 60%;
 - 1.2. „Ścisłe centrum”- 10%;
 - 1.3. „Ochrona nawierzchni dróg” - 10%;
 - 1.4. „Korzystanie ze środowiska” - 20%
2. Kryterium „Cena” - C będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C}{C_0} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt, gdzie:}$$

C_{\min} . - cena brutto oferty najtańszej;

C_0 - cena brutto oferty ocenianej.

3. Kryterium „Ścisłe centrum” - określające zobowiązanie Wykonawcy do odbierania odpadów objętych zamówieniem w dniach targowych (wtorek, piątek) oraz w dniach poprzedzających dni ustawowo wolne od pracy po godzinie 14⁰⁰, w obrębie ulic ścisłego centrum (ścisłe centrum określa załącznik nr 7 do SIWZ),
Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie podjęcia zobowiązania w formularzu Oferty.
TAK - 10 pkt./ NIE - 0 pkt.
4. „Ochrona nawierzchni dróg” - określającego zobowiązanie Wykonawcy do wjeżdżania pojazdami o rzeczywistej masie całkowitej do 20 ton w ulice umieszczone w wykazie ulic (stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ).
Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie podjęcia zobowiązania w formularzu Oferty.
TAK - 10 pkt./ NIE - 0 pkt.
5. „Korzystanie ze środowiska” - określające zobowiązanie wykonawcy wykonującego przedmiot zamówienia do nie zalegania z opłatami za korzystanie ze środowiska w okresie ostatnich trzech lat prowadzenia działalności, jeśli ten okres jest krótszy w tym okresie.
Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie podjęcia zobowiązania w formularzu Oferty.
TAK - 20 pkt./ NIE - 0 pkt.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 60\% + SC \times 10\% + OD \times 10\% + KŚ \times 20\% = \dots \text{ pkt, gdzie:}$$

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

SC - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „ścisłe centrum”.

OD - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Ochrona nawierzchni dróg”

KŚ - - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Korzystanie ze środowiska”

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przestane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przestane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1., jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta;
- 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180. ust. 2. lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę z uwzględnieniem warunków określonych w Rozdziale XXI SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93. ust. 1.

ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Bank Pekao S.A. I/O Sierpc Nr 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796
z zalecanym dopiskiem:

**dotyczy WIF.271.5.2019.RG albo nazwa postępowania:
„Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych Miasta Sierpc oraz prowadzenie Punku Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK)”**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 1) Nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) Nazwę i adres Wykonawcy,
 - 3) Oznaczenie (numer postępowania),
 - 4) Określenie przedmiotu postępowania,
 - 5) Termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).

- 6) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem.
7. Istotne postanowienia gwarancji należytego wykonania umowy na usługi.
- W przypadku gdy Wykonawca jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy wybierze gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, zamawiający wymaga, aby treść gwarancji zawierała postanowienia, z których wynikać będzie, że:
- 1) Gwarancja będzie nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie, do określonej kwoty stanowiącej zapłatę za powstałe w okresie ważności gwarancji, zobowiązania wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu kar umownych/w przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia przez Zobowiązanego wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy w okresie rękojmi i/lub gwarancji, w tym z tytułu kar umownych;
 - 2) Gwarant wypłaci zamawiającemu kwotę gwarancji bez konieczności przedstawiania przez zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania przez zamawiającego wypłaty danej kwoty pieniężnej do wysokości kwoty gwarancji;
 - 3) Gwarant nie będzie żądał przedstawienia przez zamawiającego pisemnego wezwania wykonawcy do zapłaty kwoty przedstawionej Gwarantowi do wypłaty;
 - 4) Żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja postanowień Umowy w żaden sposób nie będzie podstawą do zwolnienia Gwaranta od odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji, co również oznacza, że Gwarant nie będzie żądał powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
 - 5) **Uwaga!!!Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem przez Gwaranta/Poręczyciela.**
 - 6) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawcy na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:
 - 1) terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) w przypadku wystąpienia epidemii lub działań rządowych,
 - b) w przypadku wystąpienia siły wyższej powodującej powstanie zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć, a które zagraża bezpieczeństwu ludzi lub ich zdrowiu lub na skutek, którego powstała szkoda w znacznych rozmiarach,
 - c) wystąpienia konieczności realizacji dodatkowych usług, nieobjętych zamówieniem podstawowym,
 - d) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania usług z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 2) wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia jednej z następujących

okoliczności:

- a) zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Powyższe zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmian.

ROZDZIAŁ XXII. PODWYKONAWCY.

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w JEDZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

ROZDZIAŁ XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Miasto Sierpc z siedzibą w Sierpcu; tel. +48 (24) 275 86 86, fax:+ 48 (24) 275 86 33 e-mail: info@sierpc.pl
 - 2) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Sierpc – Jakub Kosmaciński 570-926-788,
 - 3) podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia; szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
 - 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
 - 6) dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);
 - 7) w związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
 - 9) gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 10) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym.

ROZDZIAŁ XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW.

- | | |
|------------------------|---|
| Załącznik nr 1 | – Formularz ofert |
| Załącznik nr 1A | – Zestawienie cen jednostkowych – do uzupełnienia na wezwanie zamawiającego w ciągu 10 dni. |
| Załącznik nr 2 | – JEDZ |
| Załącznik nr 2A | – Instrukcja JEDZ |
| Załącznik nr 3 | – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik nr 3A | – Wykaz ulic zastrzeżonych przez Zamawiającego do odbioru odpadów pojazdami o rzeczywistej masie całkowitej do 20 ton |

- Załącznik nr 3B -** Mapa Miasta Sierpc z oznaczonymi ulicami ścisłego centrum
- Załącznik nr 4 –** Wzór potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej- wykaz usług
- Załącznik nr 5 –** Wzór potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
- Załącznik nr 6 –** Wzór umowy
- Załącznik nr 7 –** Instrukcja korzystania z platformy zakupowej zamawiającego dla wykonawców