



UMOWA NR CRU .../WIF/2019

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:

Gminą Miasto Sierpc, z siedzibą w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11a, NIP 7761679049, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Jarosława Perzyńskiego – Burmistrza Miasta Sierpca

przy kontrasygnacie Katarzyny Joniak – Skarbnika Miejskiego

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą
....., NIP:, z siedzibą w, przy
ul., będącą płatnikiem VAT, REGON:, na podstawie
wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej, uprawnioną do wystawiania faktur VAT, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną
przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

łącznie określane jako „Strony”, a każdy z osobna jako „Strona”

§ 1.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do jego wykonania na najwyższym poziomie i zgodnie z najlepszymi standardami.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **zakup oraz dostawa mebli w ramach projektu pn.: „Aktywny rodzic - wsparcie w powrocie do aktywności zawodowej dla osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 w wyniku utworzenia żłobka w Sierpcu”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-

2020, Działanie 8.3. „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3”, Poddziałanie 8.3.1. Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, realizowanego w Gminie Miasto Sierpc. zgodnie z umową o dofinansowanie Nr RPMA.08.03.01-14-9632/17-00 z dnia 10 sierpnia 2018 r., Aneks Nr RPMA.08.03.01-14-9632/17-01 z dnia 6 grudnia 2018 r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w treści Zapytania ofertowego i stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.

§ 3.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy nieuszkodzony, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych i nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich.
2. Dostarczone przedmioty muszą być oryginalnie opakowane (opakowania nie mogą być naruszone).
3. Dostarczone przedmioty powinny spełniać wszystkie wymogi norm określonych obowiązującymi przepisami.
4. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przedmiotu Umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, atesty, certyfikaty CE, świadectwa jakości.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany **w okresie do dnia 19 czerwca**.
2. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy przedmiotu umowy,
3. Dostawa przedmiotu umowy musi odbyć się w godzinach od 08:00 – 14:00.

§ 5.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada, jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za terminową dostawę, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż ponosi odpowiedzialność cywilną za wszystkie powstałe szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących swoich pracowników, osób trzecich i pracowników Zamawiającego, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) dołożyć należytej staranności w celu realizacji przedmiotu umowy;
- 2) dostarczyć, wnieść, zamontować, ustawić i ustabilizować przedmiot umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego;
- 3) usunąć ewentualne szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 4) podpisać protokół odbioru przedmiotu umowy.

§ 7.

GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, trwałość, estetykę i parametry techniczne dostarczonych mebli.
2. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy. W przypadku, gdy producent oferuje dłuższy termin gwarancji, Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta.
3. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego uwag.
4. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu umowy dostarczy pisemne gwarancje jakości na przedmiot umowy.
5. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad, w tym poprzez dostarczenie mebli wolnych od wad w miejsce wadliwych na swój koszt, obejmujący również dojazd i transport.
6. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

§ 8.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wskazanie miejsca i terminu dostawy przedmiotu umowy;
- 2) informowanie na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy;
- 3) podpisanie protokołu odbioru przedmiotu dostawy;

- 4) dokonanie zapłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, za prawidłowo wykonany przedmiot umowy.

§ 9.

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi
..... **zł brutto** (słownie: 00/100 brutto),
..... **zł netto** (słownie: 00/100 netto),
..... **Vat** (słownie: 00/100 VAT).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy (m.in. koszt zakupu mebli, transportu, opakowania, opłaty, cła etc.).
3. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Dane do faktury:

Gmina Miasto Sierpc
ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc
NIP 776 167 90 49
5. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
6. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli meble zostaną dostarczone niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na asortyment pozbawiony uszkodzeń lub innych wad.
7. Faktura wystawiana będzie na Zamawiającego i opłacona z jego konta.
8. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy.
2. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia z winy Zamawiającego (nieudostępnienie pomieszczeń do dopełnienia dostawy nie mają zastosowania kary umowne z §10 ust. 1 pkt. 1 i 2 umowy)
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne: za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury wysokości naliczonych kar umownych za opóźnienie w oddaniu przedmiotu zamówienia.

§ 11.

NADZÓR I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. Koordynatorem z ramienia Zamawiającego, w odniesieniu do prac objętych umową jest Pan: Marcin Sobiecki – Podinspektor w Wydziale Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, e-mail: m.sobiecki@um.sierpc.pl
2. Porozumiewanie się stron możliwe jest:
 - 1) telefonicznie:
 - a) Zamawiający – 24 275-86-54; 535-508-380
 - b) Wykonawca –

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w każdym czasie, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się właściwie ze zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń umowy
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

7. Załączniki do Umowy:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

Klasyfikacja budżetowa: dział, rozdział §.....

Sporządził: Marcin Sobiecki (Podinspektor WIF UM Sierpc)

Zatwierdził: Bogdan Ciemiecki (Naczelnik WIF UM Sierpc)

WYKONAWCA: