



**Burmistrz Miasta Sierpca ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: logopeda w Miejskim Żłobku w Sierpcu w projekcie „Aktywny Rodzic – wsparcie w powrocie do aktywności zawodowej dla osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, w wyniku utworzenia żłobka w Sierpcu”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 Oś Priorytetowa VIII Rozwój rynku Pracy Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3**

**1. Do obowiązków logopedy należeć będzie:**

- 1) Wykształcenie wyższe pierwszego stopnia/ magisterskie w zakresie logopedii wraz z przygotowaniem pedagogicznym lub studia wyższe na dowolnym kierunku i studia podyplomowe w zakresie logopedii wraz z przygotowaniem pedagogicznym.
- 2) Opieka logopedyczno-pedagogiczna nad dzieckiem i wspieranie jego rozwoju psychosomatycznego, psychomotorycznego oraz jego zdolności i zainteresowań.
- 3) Wykazanie się znajomością metod i celów w pracy wychowawczo – pedagogicznej i logopedycznej z małym dzieckiem.
- 4) Planowanie i organizowanie zajęć dydaktyczno - wychowawczych w oparciu o współczesną wiedzę pedagogiczno-logopedyczną.
- 5) Podejmowanie działań profilaktycznych przeciwdziałających powstawaniu zaburzeń mowy oraz komunikacji u małych dzieci.
- 6) Prowadzenie konsultacji indywidualnych dla rodziców.
- 7) Bieżąca współpraca z opiekunami pracującymi w Miejskim Żłobku w Sierpcu.
- 8) Prowadzenie dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (np. program zajęć, karty pracy, karty obserwacji dziecka).

**2. Kryteria naboru na stanowisko:**

- 1) Wykształcenie wyższe lub formy podyplomowe logopedyczne.
- 2) Co najmniej roczne doświadczenie (udokumentowane) w prowadzeniu zajęć logopedycznych z dziećmi.
- 3) Wrażliwość na potrzeby małych dzieci.
- 4) Wysokie umiejętności komunikacyjne.
- 5) Umiejętność sprawnej organizacji pracy.
- 6) Obowiązkowość, dokładność, terminowość wykonywanych zadań.
- 7) Wysoka kultura osobista.
- 8) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 9) Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
- 10) Brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej.



- 11) Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
- 12) Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
- 13) Preferowane będą osoby bezrobotne lub biernie zawodowo (nie pracujące i nie będące bezrobotnymi) z grup defaworyzowanych na rynku pracy (osoby powyżej 50 r.ż., osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, kobiety

### **3. Wymagane dokumenty:**

- 1) Życiorys (CV).
- 2) Kwestionariusz osobowy własnoręcznie podpisany
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginał do wglądu podczas rozmowy rekrutacyjnej).
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym staż pracy np. świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu (oryginał do wglądu podczas rozmowy rekrutacyjnej).
- 5) Zaświadczenie z pup o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna (jeśli dotyczy) lub oświadczenie o nie pozostawaniu w zatrudnieniu i nie byciu osobą bezrobotną.
- 6) Oryginał (do wglądu) orzeczenia o niepełnosprawności, jeśli kandydat posiada.
- 7) Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym własnoręcznie podpisane.
- 8) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych własnoręcznie podpisane.
- 9) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego własnoręcznie podpisane. W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego oświadczenie o posiadaniu znajomości języka polskiego, potwierdzone dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
- 10) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych własnoręcznie podpisana o treści:
- 11) Zgodnie z art. 6 ust.1pkt. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach zamieszczonych w klauzulach informacyjnych





#### 4. Rodzaj umowy:

umowa zlecenie: 8h/miesiąc umowa na czas określony  
Planowany termin nawiązania umowy: lipiec 2019 r.

#### 5. Lokalizacja:

Żłobek, ul. Armii Krajowej 1a, 09-200 Sierpc

#### 6. Oferty należy składać na adres:

Oferty zawierające wymienione dokumenty, należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na logopedę w Miejskim Żłobku w Sierpcu**”:

- osobiście, w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11A, I piętro pokój nr 12;
- przesać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11A, 09-200 Sierpc.

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24.06.2019 r. do godz. 10.00**

Nie ma możliwości składania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Planowany termin nawiązania umowy: lipiec 2019 r.

Wynagrodzenie będzie finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sierpca, ul. Piastowska 11A, 09-200 Sierpc.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Adres poczty elektronicznej: kontakt@dpo24.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 pkt. c) oraz artykułu 9 u.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r Nr 119 str.1), tj. jest to niezbędne do wykonania obowiązku ciążącego na Administratorze.
4. Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na logopedę w żłobku. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie stosownych danych osobowych uniemożliwi uczestnictwo w rekrutacji.

5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane: przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Posiadają Państwo do żądania od Administratora danych:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - sprostowania danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - ograniczenia przetwarzania danych, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
8. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**BURMISTRZ**

*Jarosław Perzyński*