

UMOWA NR CRU .../WIF/2019

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:
Gminą Miasto Sierpc, z siedzibą w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11a, NIP 7761679049,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:
Jarosława Perzyńskiego – Burmistrza Miasta Sierpca
przy kontrasygnacie Katarzyny Joniak – Skarbnika Miejskiego
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą
....., NIP:, z siedzibą w,
przy ul.,, będącą płatnikiem VAT, REGON:,
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej, uprawnioną do wystawiania faktur VAT, zwaną dalej
„**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”
łącznie określane jako „Strony”, a każdy z osobna jako „Strona”

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania ofertowego, przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.

§ 1.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do jego wykonania na najwyższym poziomie i zgodnie z najlepszymi standardami.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest **świadczenie usługi cateringowej dla Miejskiego Żłobka w Sierpcu, w ramach projektu pn.: „Aktywny rodzic - wsparcie w powrocie do aktywności zawodowej dla osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 w wyniku utworzenia żłobka w Sierpcu”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Działanie 8.3. „Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3”, Poddziałanie 8.3.1. Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej, realizowanego przez Gminę Miasto Sierpc, zgodnie z umową o dofinansowanie Nr RPMA.08.03.01-14-9632/17-00 z dnia 10 sierpnia 2018 r., Aneks Nr RPMA.08.03.01-14-9632/17-01 z dnia 6 grudnia 2018 r.

§ 3.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Usługa obejmuje realizację usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego posiłków wraz z napojami przeznaczonych dla wyżywienia maksymalnie 24 dzieci, w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, uczęszczających do Miejskiego Żłobka w Sierpcu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie dla jednego dziecka czterech posiłków dziennie tj. śniadanie, II śniadanie, (obiad dwudaniowy), podwieczorek.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać przedmiot umowy, o którym mowa § 2 umowy, zapewniając właściwą jakość zdrowotną dostarczanych posiłków, w tym przestrzegając przepisów o stanie zdrowia osób biorących udział w ich przygotowaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o warunkach zdrowotnych, żywności i żywienia, w tym z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2018r. , poz. 1541 z późn. zm.),
 - 2) przygotowywać posiłki z surowców i produktów dopuszczonych do obrotu krajowego, świeżych, nie zawierających składników wysokoprzetworzonych, w tym typu „instant” (np. zup w proszku, sosów w proszku, jaj w proszku, ziemniaków w proszku, „zupki chińskich”, dań tzw. „gotowych”, półproduktów (np. mrożone pierogi, klopsy, gotąbki itp.) z gwarancją świeżości artykułów i produktów. Mięso nie może być MMO (mięso odkostnione mechanicznie), ponosząc odpowiedzialność za ich jakość, Posiłki muszą spełniać standardy zdrowego żywienia oraz stanowić podstawę kształtowania pozytywnych nawyków żywieniowych, w tym profilaktyki otyłości.
 - 3) przygotowywać posiłki o najwyższym standardzie według normami bezpieczeństwa zgodnych ze standardami HACCP, w jakości i konsystencji potraw odpowiednich dla dzieci w wieku 20 tygodnia do 3 lat. Posiłki muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku do 3 lat oraz być zgodne z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia,
 - 4) zachowywać diety pokarmowe w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np. posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej i bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).
 - 5) dostarczać Zamawiającemu, na jego żądanie, specyfikację gramatury użytych do produkcji danego posiłku dziennego surowców w przeliczeniu ogólnym oraz na jedną osobę, jak również wyliczeń wartości kalorycznych i odżywczych posiłków dla jednej osoby,
 - 6) okazywać, na każde żądanie Zamawiającego, aktualną opinię sanitarną pomieszczeń i urządzeń Wykonawcy służących przygotowywaniu posiłków, wydaną przez właściwego inspektora sanitarnego, protokoły kontroli właściwe dla Wykonawcy Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej oraz pozytywne decyzje właściwej dla Wykonawcy Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w sprawie kontroli transportu żywności (tzn. gotowych posiłków),
 - 7) pobierać i przechowywać próbki żywności z przygotowanych posiłków, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i udostępniać je na każde żądanie przedstawicielom właściwych instytucji kontrolnych.
 - 8) dostarczać posiłki własnym transportem, w specjalistycznych termosach do przewożenia posiłków i opakowaniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej

temperatury (w przypadku dań ciepłych mają być one utrzymane w odpowiedniej temperaturze do momentu wydania ich dzieciom);

- 9) zapewnić, na własny koszt i we własnym zakresie, ciągłość dostarczania posiłków. W przypadku awarii urządzeń Wykonawcy, w tym pojazdu, za pomocą którego dostarcza posiłki, bądź wystąpienia innych okoliczności nie dotyczących Zamawiającego, uniemożliwiających lub utrudniających Wykonawcy wykonywanie lub należyte wykonywanie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym Zamawiającego wraz z określeniem podjętych przez Wykonawcę działań mających na celu niezwłoczne przywrócenie i zapewnienie ciągłości wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na czas określony z datą jej obowiązywania od dnia **01.07.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.**, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć w żłobku.

§ 5.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za:
 - 1) Wszelkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym za narażenie bądź spowodowanie utraty życia lub uszczerbku na zdrowiu osób trzecich (w tym dzieci uczęszczających do żłobka);
 - 2) Działania i zaniechania osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy;
 - 3) Całość zamówienia, w tym za terminową dostawę oraz jakość zdrowotną dostarczanych posiłków;
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż ponosi odpowiedzialność cywilną za wszystkie powstałe szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących swoich pracowników, osób trzecich i pracowników Zamawiającego, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) Dołożyć należytej staranności w celu realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) Dostarczać do wskazanego pomieszczenia przygotowane posiłki dwa razy dziennie w termosach, pojemnikach hermetycznych własnym transportem (samochód spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności).
 - 3) Dostarczać (w poniedziałek każdego tygodnia) tygodniowy jadłospis w formie elektronicznej, na adres mailowy dyrektora żłobka.
2. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązuje się do:
 - 1) Utrzymania zatrudnienia minimum 30% osób niepełnosprawnych przez cały okres obowiązywania umowy.
 - 2) Przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych informacji o liczbie osób zatrudnionych w ogóle oraz liczbie zatrudnionych osób niepełnosprawnych. Informacje będą przekazywane wraz z comiesięczną fakturą za wykonane usługi.

§ 7.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazywanie Wykonawcy informacji dotyczących dziennego zapotrzebowania na posiłki,
 - 2) przekazywanie ewentualnych korekt dziennego zapotrzebowania na posiłki, w związku z ruchem dzieci,
 - 3) informowanie na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy;
 - 4) dokonanie zapłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, za prawidłowo wykonany przedmiot umowy.
 - 5) kontrola spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących spełnienia warunku określonego w paragrafie 6 ust. 2 pkt.1 i 2. W celu kontroli Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do dokumentacji pracowniczej lub innej, potwierdzającej spełnianie powyższych warunków.
 - 6) W przypadku niespełnienia wymagań, przy realizacji zamówienia, w zakresie określonym w paragrafie 6 ust. 2 pkt.1 i 2 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu któregokolwiek z posiłków powyżej 20 minut względem godzin określonych w zapytaniu ofertowym albo nie dostarczenia ww. posiłków wogóle, Zamawiający ma prawo do zakupu niedostarczonych posiłków we własnym zakresie od innego, dowolnie wybranego przedsiębiorcy, za dowolnie ustaloną cenę oraz dochodzenia od Wykonawcy zwrotu wszystkich poniesionych z ww. tytułu kosztów (umowne wykonawstwo zastępcze).

§ 8.

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy o którym mowa w § 2 ustala się zgodnie z przyjętą ofertą w maksymalnej wysokości zł brutto za cały okres realizacji zadania (389 dni robocze x 24 dzieci x zł brutto, za jednodniowy zestaw żywienia dla jednego dziecka), co oznacza, że maksymalne wynagrodzenie będzie wynosić:
 - 1) za rok 2019
 - 2) za rok 2020
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, określone w ustępie 1, nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania. Wskazane wynagrodzenie ma charakter szacunkowy i uzależnione jest od faktycznej ilości odebranych przez Zamawiającego zestawów żywienia.
3. Cena jednego jednodniowego zestawu żywienia (tj. śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczerek) dla jednego dziecka wynosi zł. brutto.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wypłacane będzie w okresach miesięcznych z dołu, którego faktyczna wysokość za każdy okres rozliczeniowy jest ustalana na podstawie dostarczonych w danym miesiącu posiłków.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Ceny jednostkowe nie podlegają zmianie oraz waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
6. Strony zgodnie przyjmują, że w okresie obowiązywania umowy i na jej podstawie, Zamawiający nie ma obowiązku zamawiania od Wykonawcy posiłków w ilościach

- szacowanych w zapytaniu ofertowym (24 sztuki dziennie), tzn. może zamówić mniejsza ilość posiłków, w zależności od frekwencji dzieci w żłobku. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wobec Zamawiającego żadne roszczenie, w tym w szczególności odszkodowawcze.
7. Zapłata będzie następować na podstawie faktur sprzedaży wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego (miesiąca) i dostarczonych do Zamawiającego, przelewem w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
 8. Dane do faktury:
Gmina Miasto Sierpc
ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc
NIP 776 167 90 49
 9. Podstawą wystawienia każdej faktury będzie miesięczne zestawienie określające ilość dzieci i posiłków dostarczonych przez Wykonawcę w minionym okresie rozliczeniowym, potwierdzone przez Zamawiającego lub upoważnionego pracownika Zamawiającego na podstawie listy obecności dzieci w żłobku.
 10. Faktura wystawiana będzie na Zamawiającego i opłacona z jego konta.
 11. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 12. Strony zgodnie przyjmują, że w okresie obowiązywania umowy i na jej podstawie, Zamawiający nie ma obowiązku zamawiania od Wykonawcy posiłków w ilościach szacowanych w zapytaniu ofertowym (24 sztuki dziennie), tzn. może zamówić mniejsza ilość posiłków, w zależności od frekwencji dzieci w żłobku. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wobec Zamawiającego żadne roszczenie, w tym w szczególności odszkodowawcze.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie powyżej 30 min w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, należnego za dany miesiąc rozliczeniowy.
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości szacowanego, maksymalnego wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy.
2. W przypadku naruszenia postanowień umownych, określonych w § 6 ust. 2 umowy w wysokości 50% wartości szacowanego, maksymalnego wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia z winy Zamawiającego (nieudostępnienie pomieszczeń do wykonania zapisów umowy, nie mają zastosowania kary umowne z § 9).
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości szacowanego, maksymalnego wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury wysokości naliczonych kar umownych za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy.

§ 10.

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144. Ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:
 - 1) terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) w przypadku wystąpienia epidemii lub działań rządowych,
 - b) w przypadku wystąpienia siły wyższej powodującej powstanie zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć, a które zagraża bezpieczeństwu ludzi lub ich zdrowiu lub na skutek, którego powstała szkoda w znacznych rozmiarach,
 - c) wystąpienia konieczności realizacji dodatkowych usług, nieobjętych zamówieniem podstawowym,
 - 2) wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy;
 - b) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych,
3. Powyższe zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmian.

§ 11.

NADZÓR I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. Koordynatorem z ramienia Zamawiającego, w odniesieniu do nadzoru realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest w Wydziale Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, e-mail:
 2. Osoba uprawniona do nadzoru realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest
 3. Osoba uprawniona do nadzoru realizacji przedmiotu umowy ze strony Miejskiego Żłobka w Sierpcu jest
 4. Porozumiewanie się stron możliwe jest:
 - 1) telefonicznie:
 - a) Zamawiający –
 - b) Wykonawca –
- przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Strony zgodnie przyjmują, że:
 6. Zamawiający ma prawo do nadzoru i kontroli prawidłowości przygotowania i transportu posiłków, jak i prawidłowości realizacji całości postanowień umowy, w tym w szczególności poprzez:

- 1) Prawo do żądania informacji o sposobie wykonania umowy,
 - 2) Prawo wstępu do pomieszczeń oraz środków transportu wykorzystywanych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy,
 - 3) Wgląd do protokołów pokontrolnych z kontroli dokonywanych przez stacje sanitarno-epidemiologiczne,
 - 4) Zawiadamianie o stwierdzonych nieprawidłowościach instytucji kontrolnych i nadzorczych, właściwych dla Wykonawcy.
7. Z kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego u Wykonawcy sporządzane będą protokoły.
 8. Zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące składu jakościowego i ilościowego posiłków, będą zgłaszane Wykonawcy na bieżąco, telefonicznie lub w formie pisemnej.
 9. W przypadku zawiadomienia o nienależyтым wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do jego rozpatrzenia i podjęcia działań zaradczych. W sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie umożliwić zamawiającemu zbadanie przechowywanych próbek żywności, pobranie wymazów i udostępnienie wyników badań próbek.
 10. Koszty wykonania badań przedmiotu umowy, w tym próbek żywności z danego posiłku oraz pobranie wymazów (np. z naczyń, urządzeń produkcyjnych, rąk, ubrań) poddanych do badania mikrobiologicznego właściwej instytucji obciążają w całości Wykonawcę. W przypadku ich poniesienia przez zamawiającego, Zamawiający ma prawo do żądania ich zwrotu od Wykonawcy.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w każdym czasie, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się właściwie ze zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń umowy
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
6. Załączniki do Umowy:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: