



Burmistrz Miasta Sierpca ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy : lektor języka angielskiego w Miejskim Żłobku w Sierpcu w projekcie „Aktywny Rodzic – wsparcie w powrocie do aktywności zawodowej dla osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, w wyniku utworzenia żłobka w Sierpcu”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 Oś Priorytetowa VIII Rozwój rynku Pracy Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3

1. Do obowiązków lektora języka angielskiego należeć będzie:

- 1) Prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych w formie dostosowanej do wieku i potrzeb dzieci do 3 roku życia.
- 2) Bieżąca współpraca z opiekunami.
- 3) Prowadzenie dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (np. program zajęć, karty pracy)

2. Kryteria naboru na stanowisko:

- 1) ukończone studia pierwszego, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku filologia angielska oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego lub
- 2) ukończone studia na kierunku pedagogika w zakresie przygotowującym do nauczania w przedszkolach lub klasach I – III, a dodatkową specjalnością nauczycielską był jęz. obcy lub
- 3) ukończone studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku pedagogika w zakresie nauczania jęz. angielskiego w przedszkolach lub klasach I-III lub
- 4) spełnianie innych kwalifikacji do nauczania jęz. angielskiego w przedszkolach, klasach I-III określonych w **§12 Rozporządzenia MEN z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli** (Dz. U. 2017, poz. 1575).
- 5) Co najmniej roczne doświadczenie (udokumentowane) w pracy z dziećmi.
- 6) Wrażliwość na potrzeby małych dzieci.
- 7) Wysokie umiejętności komunikacyjne.
- 8) Umiejętność sprawnej organizacji pracy.
- 9) Obowiązkowość, dokładność, terminowość wykonywanych zadań.
- 10) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku lektora.
- 11) Wysoka kultura osobista.
- 12) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 13) Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
- 14) Brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej.

- 15) Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
- 16) Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
- 17) Preferowane będą osoby bezrobotne lub bierne zawodowo (nie pracujące i nie będące bezrobotnymi) z grup defaworyzowanych na rynku pracy (osoby powyżej 50 r.ż., osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, kobiety

3. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV).
- 2) Kwestionariusz osobowy własnoręcznie podpisany
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginał do wglądu podczas rozmowy rekrutacyjnej).
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym staż pracy np. świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu (oryginał do wglądu podczas rozmowy rekrutacyjnej).
- 5) Zaświadczenie z pup o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna (jeśli dotyczy) lub oświadczenie o nie pozostawaniu w zatrudnieniu i nie byciu osobą bezrobotną.
- 6) Oryginał (do wglądu) orzeczenia o niepełnosprawności, jeśli kandydat posiada.
- 7) Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym własnoręcznie podpisane
- 8) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych własnoręcznie podpisane.
- 9) Oświadczenie kandydata o niekaralności własnoręcznie podpisane.
- 10) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego własnoręcznie podpisane. W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego oświadczenie o posiadaniu znajomości języka polskiego, potwierdzone dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
- 11) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych własnoręcznie podpisana o treści:

Zgodnie z art. 6 ust.1pkt. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach zamieszczonych w klauzulach informacyjnych

4. Rodzaj umowy:

umowa zlecenie: 8h/miesiąc, tj. 1h (45 min) zajęć tygodniowo dla 2 grup, liczba godzin do przepracowania w ramach umowy na czas określony do 31.12.2020r. to:144.

5. Lokalizacja:

Miejski Żłobek w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 1a, 09-200 Sierpc

6. Oferty należy składać na adres:

Oferty zawierające wymienione dokumenty, należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Dotyczy naboru na lektora języka angielskiego w Miejskim Żłobku w Sierpcu”**:

- osobiście, w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11A, I piętro pokój nr 12;
- przesać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11A, 09-200 Sierpc.

Nabór w trybie ciągłym

Nie ma możliwości składania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Planowany termin nawiązania umowy: sierpień 2019r.

Wynagrodzenie będzie finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sierpca, ul. Piastowska 11A, 09-200 Sierpc.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Adres poczty elektronicznej: kontakt@dpo24.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 pkt. c) oraz art. 9 u. 2 lit. g) i h) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r Nr 119 str.1), tj. jest to niezbędne do wykonania obowiązku ciążącego na Administratorze.
4. Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na lektora języka angielskiego w żłobku. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi uczestnictwo w rekrutacji.

5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane: przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Posiadają Państwo do żądania od Administratora danych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - usunięcia swoich danych osobowych
8. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

BURMISTRZ

Jarosław Perzyński