

Sierpc, dnia 21 października 2019 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

I. Zamawiający: GMINA MIASTO SIERPC

Adres do korespondencji: ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc

tel. 24 275 86 59 faks 24 275 86 33 email: b.rurka@um.sierpc.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Pełnienie funkcji Głównego Koordynatora Projektu pn. „Sierpc 2.0 - Rozwiązania EcoSmart z zakresu zarządzania miastem”, współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu państwa, w ramach konkursu pt. „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”, realizowanego w Gminie Miasto Sierpc, w terminie od dnia 1 listopada 2019 r. do dnia 31 października 2021 r.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

- Roboty budowlane
- Dostawy
- **Usługi**

2. Specyfika głównych wymagań:

Pełnienie funkcji Głównego Koordynatora Projektu pn.: „Sierpc 2.0 - Rozwiązania EcoSmart z zakresu zarządzania miastem”, współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 w ramach konkursu pt. „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”, zgodnie z zakresem obowiązków opisanym w projekcie umowy dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:

75112100-5 Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu,

72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem.

3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych, z wytycznymi oraz innymi dokumentami obowiązującymi w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 w ramach konkursu pt. „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”.
6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 1 listopad 2019 r. - 31 październik 2021 r. (24 miesiące).

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22. ust. 1. ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań;**
- c) zdolności technicznej lub zawodowej;
aby Wykonawcy dysponowali co najmniej jedną osobą spełniającą poniższe wymagania kwalifikacyjne:
 - 1) wykształcenie wyższe,
 - 2) biegła znajomość pakietu MS Office (Word, Excel),
 - 3) bardzo dobra znajomość stosowania wytycznych dotyczących realizacji projektów w ramach funduszy unijnych,
 - 4) wysoka samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy,
 - 5) wiedza o funduszach unijnych i ich rozliczaniu,
 - 6) co najmniej dwa ukończone szkolenia bądź kursy związane z tematyką funduszy unijnych,
 - 7) posiadanie co najmniej 1 certyfikatu z zakresu zarządzania projektami,
 - 8) minimum roczne doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika/koordynatora projektu współfinansowanego ze środków unijnych, związanego z branżą strategicznego rozwoju obszaru gminy,
 - 9) minimum trzyletnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem co najmniej 15 osób,
 - 10) minimum roczne doświadczenie w zarządzaniu budżetem, co najmniej 2 mln. rocznie,
 - 11) doświadczenie przy tworzeniu dokumentów strategicznych poziomu gminnego/powiatowego/wojewódzkiego.

2. Dla potwierdzenia spełnienia wymienionych kryteriów Wykonawca składa:

- 1) ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (**załącznik Nr 1**),
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik Nr 2**),

3. Na wezwanie Zamawiającego, przed podpisaniem umowy, Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- 2) dokumenty (CV oraz oryginały lub dokumenty poświadczane za zgodność z oryginałem) poświadczające posiadaną wiedzę na temat funduszy UE, a także min. 2 zaświadczenia/certyfikaty o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z tematyką funduszy unijnych,
- 3) dokumenty potwierdzające udział i pełnione funkcje w pracach zespołu projektowego dla projektów realizowanych ze środków unijnych,
- 4) świadectwa pracy lub inne równoważne dokumenty potwierdzające pełnienie funkcji kierowniczych,

4. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.
6. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.

IV. Kryteria wyboru ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryteriami:
 - 1) Cena (z VAT): **60%**,
 - 2) Pełnienie funkcji Koordynatora Projektu: **20%**,
 - 3) Posiadanie Certyfikatów: **20%**.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 1) Kryterium nr 1: **Cena (60%)**, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt, gdzie:}$$

$C_{\min.}$ – cena oferty najtańszej (brutto)

C_o – cena oferty ocenianej (brutto)

(maksymalnie 100 pkt do zdobycia)

- 2) Kryterium nr 2: pełnienie funkcji Koordynatora Projektu (**20%**),

Kryterium „pełnienie funkcji Koordynatora Projektu” – „**K**” będzie rozpatrywane na podstawie ilości realizowanych, koordynowanych projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków unijnych, podanych przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Minimalna ilość projektów, w których uczestniczył Wykonawca – 1 szt.,
Maksymalna, punktowana, ilość projektów, w których uczestniczył Wykonawca – 2 szt.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

1 projekt – 50 punktów;

2 projekty – 100 punktów;

(maksymalnie 100 pkt do zdobycia)

UWAGA:

W przypadku nieokreślenia w formularzu ofertowym Kryterium nr 2, tj. „pełnienie funkcji Koordynatora Projektu”, Zamawiający odrzuci złożoną ofertę z uwagi na warunek konieczny uczestnictwa w postępowaniu.

- 3) Kryterium nr 3: posiadanie certyfikatów (**20%**),

Kryterium „posiadanie certyfikatów” – „**PC**” będzie rozpatrywane na podstawie ilości posiadanych certyfikatów z zakresu zarządzania projektami, podanych przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Minimalna ilość certyfikatów, które posiada Wykonawca – 1 szt.,
Maksymalna, punktowana, ilość, w których uczestniczył Wykonawca – 2 szt.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

1 certyfikat – 50 punktów;

2 certyfikaty – 100 punktów;

(maksymalnie 100 pkt do zdobycia)

UWAGA:

W przypadku nieokreślenia w formularzu ofertowym Kryterium nr 3, tj. „posiadanie

certyfi­katów”, **Zamawiający odrzuci złożoną ofertę z uwagi na warunek konieczny uczestnictwa w postępowaniu.**

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 60\% + K \times 20\% + PC \times 20\% = \dots \text{ Pkt., gdzie:}$$

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej,

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

K – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Pełnienie funkcji Koordynatora Projektu”.

PC - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Posiadanie certyfi­katów”

4. Łączna suma punktów przyznanych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością pozwalającą na wybór oferty o największej liczbie punktów, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego na cały przedmiot zamówienia, temu z niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą łączną sumę punktów.

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego, **(Załącznik Nr 1)**.
2. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(Załącznik Nr 2)**.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Radosław Goszczycki, e-mail. r.goszczycki@um.sierpc.pl tel. (24) 275-86-54.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia, w godzinach pracy Urzędu tj.: 7:30 – 15:30.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego, w **Sekretariacie (pok. 12)** w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Zapytanie ofertowe na pełnienie funkcji Głównego Koordynatora Projektu pn.: „Sierpc 2.0 - Rozwiązania EcoSmart z zakresu zarządzania miastem”,

NIE OTWIERAĆ PRZED godz. **10:15** w dniu **28 października 2019 r.**

w terminie do dnia 28 października 2019 r., godz.10.00

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, rozumianą jako cena brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi.
2. Cena brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi jest ceną uwzględniającą:
 - a) w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej koszty pracownika i pracodawcy;
 - b) w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą również podatek VAT,
 - c) wszystkie pozostałe koszty uzyskania dochodu.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybierać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na regulacjach wewnętrznych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej, określone w przepisach w/w ustawy tj. odwołanie, skarga.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy,
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ:

NACZELNIK

WYDZIAŁU INWESTYCJI, REMONTÓW
I POZYSKIWANIA FUNDUSZY
ZEWNĘTRZNYCH

/-/

Bogdan Ciemiecki

.....
(data, podpis kierownika
komórki organizacyjnej)