

ZARZĄDZENIE Nr 145/WSK/2018
Burmistrza Miasta Sierpca
z dnia 29. listopada 2018 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych w 2019 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz na podstawie § 13 ust. 2 „Programu współpracy Miasta Sierpc z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 471/LXII/2018 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 26 września 2018 r., zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Lidia Rymer – przedstawiciel Burmistrza Miasta Sierpca - Przewodnicząca Komisji
- 2) Piotr Nowakowski – przedstawiciel Burmistrza Miasta Sierpca
- 3) Wojciech Skořutowski – przedstawiciel Burmistrza Miasta Sierpca
- 4) Marek Listkowski – przedstawiciel organizacji pozarządowych
- 5) Katarzyna Kordulasińska – przedstawiciel organizacji pozarządowych
- 6) Justyna Adamska – przedstawiciel organizacji pozarządowych
- 7) Piotr Kasperowski – przedstawiciel organizacji pozarządowych

w celu opiniowania ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składanych w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert ogłoszony przez Burmistrza Miasta Sierpca w roku 2019 w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej,
- 5) ochrony i promocji zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 2.

Zadania i zasady działania Komisji określa „Program współpracy Miasta Sierpc z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

na rok 2019" stanowiący załącznik do Uchwały Nr 471/LXII/2018 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 26 września 2018 r.

§ 3.

Członkowie Komisji dokonują oceny oferty:

- 1) formalnej - poprzez wypełnienie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) merytorycznej - poprzez wypełnienie karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Ocena oferty wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji.

§ 4.

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie i o ile jest to możliwe również elektronicznie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 5.

W pracach Komisji zarówno w charakterze członka jak i doradcy nie może uczestniczyć przedstawiciel podmiotu, którego oferta jest rozpatrywana.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jarosław Perzyński

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta:	Numer oferty:	
	TAK (T)	NIE (N)
Warunki formalne:		
1. Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu ofert?		
2. Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru?		
3. Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
4. Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
5. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		
Uwagi:	Sekretarz Komisji Podpis i data	Przewodniczący Komisji Podpis i data

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		Odpowiadające punkty formularza oceny	Max liczba pkt.
I.	Celowość i zasadność zadania:		25
1	Zakres rzeczowy zadania		5
2	Cel zadania		5
3	Zakładane rezultaty realizacji zadania		5
4	Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania		5
5	Termin i miejsce realizacji zadania		5
II.	Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania:		35
6	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów		10
7	Kosztorys ze względu na źródło finansowania		10
8	Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania		15
III.	Inne wybrane informacje dotyczące zadania:		40
9	Posiadane zasoby kadrowe		10
10	Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych		10
11	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju		10
12	Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną		10
Razem:			100

Imię i Nazwisko

.....Data.....

Podpis.....