

ZARZĄDZENIE Nr 81/WSK/2020
BURMISTRZA MIASTA SIERPCA
z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie przyjęcia zasad uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Miasto Sierpc oraz określenia wzorów dokumentów niezbędnych do jego uzyskania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2020 poz. 713) oraz art. 18 ust. 2 i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 821) zarządzam, co następuje:

§1

Zatwierdza się:

- 1) zasady uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Miasto Sierpc, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) wzór wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta Sierpca nadzorującego realizację zadań w zakresie spraw społecznych.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Jarosław Perzyński

Zasady uzyskania zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Miasto Sierpc

I. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 821), dalej zwaną „ustawą” oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1630).

II. Informacje ogólne:

- 1) Placówkę wsparcia dziennego prowadzi:
 - a) gmina,
 - b) podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 821),
 - c) lub podmiot, który uzyskał zezwolenie Burmistrza Miasta Sierpca tj.:
 - organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, w stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.
- 2) Placówka wsparcia dziennego (z wyłączeniem placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej, realizowanej przez wychowawcę, której wymogi te nie obowiązują) może być prowadzona w lokalu, który spełnia wymagania lokalowe i sanitarne, zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1630). Spełnianie ww. wymagań powinno być potwierdzone pozytywną opinią Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej oraz pozytywną opinią właściwego państwowego inspektora sanitarnego, wydanymi w drodze decyzji administracyjnej.
- 3) Placówka wsparcia dziennego współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.
- 4) Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest nieodpłatny.
- 5) Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd.
- 6) Pod opieką jednego wychowawcy w placówce wsparcia dziennego, w tym samym czasie nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.

III. Formy placówki wsparcia dziennego (art. 24 ustawy):

- 1) opiekuńcza, w tym koła zainteresowań, świetlica, kluby i ogniska wychowawcze (placówka zapewnia dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce oraz organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań),
- 2) specjalistyczna (placówka organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne oraz realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprophylaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię),
- 3) praca podwórkowa realizowana przez wychowawcę (realizacja działań animacyjnych i socjoterapeutycznych),
- 4) łączone formy określone w pkt 1-3.

IV. Wykształcenie kadry realizującej zajęcia z dziećmi w placówce wsparcia dziennego:

- 1) Kierownik – zgodnie z art. 25 ustawy,
- 2) Osoba pracująca z dziećmi – zgodnie z art. 26 ustawy.

V. Procedura postępowania:

W celu uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Miasto Sierpc należy złożyć wypełniony wniosek wraz z następującymi wymaganymi załącznikami (art. 19 ustawy):

- 1) Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność (nie dotyczy placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej).
- 2) Odpis z właściwego rejestru.
- 3) Oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON i numerze identyfikacji podatkowej NIP.
- 4) Statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt.
- 5) Regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt.
- 6) Informacja o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego.
- 7) Oświadczenie o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
- 8) Dokumenty poświadczające kwalifikacje osób o których mowa w art. 25,26 ustawy.
- 9) Oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej, obowiązku alimentacyjnego, niekaralności (w związku z art. 25, 26, 27 ustawy– dotyczy kierownika placówki, osób pracujących z dziećmi w placówce oraz innych osób zatrudnionych w placówce).
- 10) Oświadczenie o braku prawomocnego orzeczenia zakazującego podmiotowi wykonywanie działalności objętej zezwoleniem o czym mowa w art. 21 pkt 2 ustawy.
- 11) Oświadczenie osoby reprezentującej podmiot wnioskujący o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki, że osoby zatrudnione, które będą sprawować opiekę nad małoletnimi nie widnieją w Rejestrze Sprawców na tle seksualnym (zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 152)).

Uzyskanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego nie podlega opłacie skarbowej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) lit. C ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1000).

VI. Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc,
Biuro Spraw Obywatelskich w godzinach pracy urzędu.

Dodatkowe informacje w sprawie uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego można uzyskać u pracownika Wydziału Spraw Społecznych i Komunalnych Urzędu Miejskiego w Sierpcu pod nr tel.: 24 275 86 47/42.

VII. Dodatkowe informacje:

- 1) zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydaje się na czas nieokreślony,
- 2) od momentu wydania zezwolenia podmiot będzie podlegać nadzorowi gminy, w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki w placówce wsparcia dziennego,
- 3) odmowa wydania zezwolenia nastąpi, w przypadku gdy podmiot nie spełnia warunków określonych w ustawie lub gdy wydano prawomocne orzeczenie zakazujące podmiotowi wykonywania działalności objętej zezwoleniem (art. 21 ustawy),
- 4) cofnięcie wydanego zezwolenia nastąpi jeżeli, podmiot któremu wydano zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego przestał spełniać warunki określone w ustawie lub nie przedstawi na żądanie Burmistrza, w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów, o których mowa w art. 19 ustawy Burmistrz Miasta Sierpca wyznacza dodatkowy termin na spełnienie tych warunków albo na dostarczenie wymaganych dokumentów lub informacji,
- 5) po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu Burmistrz Miasta Sierpca cofa zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

VIII. Dokumenty do pobrania:

Wniosek do Burmistrza Miasta Sierpca o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.


BURMISTRZ
Jarosław Perzyński

.....
(pieczęć podmiotu wnioskującego o wydanie zezwolenia)

**WNIOSEK DO BURMISTRZA MIASTA SIERPCA
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO
na podstawie art. 18 ust. 2 oraz art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny
i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821)**

1.	Nazwa podmiotu wnioskującego o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki
2.	Forma prawna podmiotu wnioskującego o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki NIP Regon.....
3.	Siedziba podmiotu wnioskującego o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki
4.	Nazwa placówki
5.	Adres placówki, adres e-mail, nr telefonu
6.	Forma placówki <input type="checkbox"/> Opiekuńcza <input type="checkbox"/> Specjalistyczna <input type="checkbox"/> Pracy podwórkowej <input type="checkbox"/> Połączona forma (wskazać jakie)
7.	Liczba miejsc w placówce wsparcia dziennego
8.	Dane osoby, która będzie kierowała placówką Imię i nazwisko: Nr telefonu

9.	Opis warunków lokalowych
10.	Opis organizacji pracy w placówce
11.	Opis dotychczasowych doświadczeń w organizowaniu opieki nad dziećmi
12.	Struktura zatrudnienia i kwalifikacje pracowników zatrudnionych w placówce

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność (nie dotyczy placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej).
- 2) Odpis z właściwego rejestru.
- 3) Oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON i numerze identyfikacji podatkowej NIP.
- 4) Statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt.
- 5) Regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt.
- 6) Informacja o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego.
- 7) Oświadczenie o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
- 8) Dokumenty poświadczające kwalifikacje osób o których mowa w art. 25,26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. 2020 poz. 821).

- 9) Oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej, obowiązku alimentacyjnego, niekaralności (w związku z art. 25, 26, 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. 2020 poz. 821) – dotyczy kierownika placówki, osób pracujących z dziećmi w placówce oraz innych osób zatrudnionych w placówce).
- 10) Oświadczenie o braku prawomocnego orzeczenia zakazującego podmiotowi wykonywanie działalności objętej zezwoleniem o czym mowa w art. 21 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. 2020 poz. 821).
- 11) Oświadczenie osoby reprezentującej podmiot wnioskujący o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki, że osoby zatrudnione, które będą sprawować opiekę nad małoletnimi nie widnieją w Rejestrze Sprawców na tle seksualnym (zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 152)).

Uwaga:

- 1) Dostarczone dokumenty mogą być kopiami dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione.
- 2) Wnioskodawca zobowiązuje się do aktualizacji podanych we wniosku i załącznikach informacji w przypadku jakichkolwiek zmian w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.

1.	Adnotacje urzędowe:
2.	Decyzja <input type="checkbox"/> Akceptacja wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. Wydano zezwolenie nr z dnia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie..... <input type="checkbox"/> Brak akceptacji wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sierpca, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@dpo24.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. jest to niezbędne do wykonania obowiązku ciążącego na Administratorze.
4. Celem przetwarzania danych jest wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych:

- a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. sprostowania danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c. ograniczenia przetwarzania danych, ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
8. Podanie danych osobowych, jest obowiązkowe; w przypadku nie podania danych osobowych konsekwencją będzie brak możliwości realizacji celu określonego w pkt 3.
9. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

BURMISTRZ

Jarosław Perzyński