

WIF.7313.1.2020

Sierpc, dnia 15 lipca 2020 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

I. Zamawiający: GMINA MIASTO SIERPC

Adres do korespondencji: ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc

tel. 24 275 86 54 faks 24 275 86 33 email: m.gadomski@um.sierpc.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Pełnienie funkcji Koordynatora projektu pn.: „Naukowy Zawrót Głowy- innowacyjne metody nauczania w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Sierpc”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, realizowanego w Gminie Miasto Sierpc, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2022 r.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

- o Roboty budowlane
- o Dostawy
- o **Usługi**

2. Specyfika głównych wymagań:

Pełnienie funkcji Koordynatora projektu pn.: „Naukowy Zawrót Głowy- innowacyjne metody nauczania w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Sierpc”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej X. Edukacja dla rozwoju regionu, zgodnie z zakresem obowiązków stanowiącym **załącznik Nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV:

75112100-5 Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu,
72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem.

3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych, z wytycznymi oraz innymi dokumentami obowiązującymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, a w szczególności zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 r. (obowiązujące od dnia 23.08.2017 r.).

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2022 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) znajomość pakietu MS Office (Word, Excel),
- 3) bardzo dobra znajomość stosowania wytycznych dotyczących realizacji projektów

w ramach RPO WM 2014-2020,

- 4) wysoka samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy,
- 5) znajomość programu SL 2014,
- 6) wiedza o funduszach unijnych i ich rozliczaniu,
- 7) co najmniej dwa ukończone szkolenia bądź kursy od 2014 r. związane z tematyką funduszy unijnych (europejskich)

IV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryteriami:

1) Cena (z VAT): 80%,

2) Pełnienie funkcji Koordynatora Projektu: 20%.

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

1) **Kryterium nr 1: Cena (80%)**, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{pkt, gdzie:}$$

$C_{\min.}$ – cena oferty najtańszej (brutto)

C_o – cena oferty ocenianej (brutto)

(maksymalnie 100 pkt do zdobycia)

2) Kryterium nr 2: Pełnienie funkcji Koordynatora Projektu (20%).

Kryterium „Pełnienie funkcji Koordynatora Projektu” – „K” będzie rozpatrywane na podstawie ilości koordynowanych projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego o tematyce związanej z edukacją szkolną w ramach perspektywy finansowej na lata 2014- 2020, podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. **Minimalna ilość projektów, w których pełnił funkcję Koordynatora Projektu Wykonawca – 2 szt.**

Maksymalna, punktowana ilość projektów, w których pełnił funkcję Koordynatora Projektu Wykonawca – 4 szt.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

2 projekty– 0 punktów;

3 projekty – 10 punktów;

4 projekty- 20 punktów

UWAGA:

W przypadku nieokreślenia ilości projektów lub zadeklarowania udziału w 1 sztuce projektu w formularzu ofertowym w zakresie Kryterium nr 2, tj. „Pełnienie funkcji Koordynatora Projektu”, Zamawiający odrzuci złożoną ofertę z uwagi na to, że jest to warunek konieczny uczestnictwa w postępowaniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$P = C \times 80\% + K = \dots \text{Pkt.}$, gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej,

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

K – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Pełnienie funkcji Koordynatora Projektu”.

4. Łączna suma punktów przyznanych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością pozwalającą na wybór oferty o największej liczbie punktów, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego na cały przedmiot zamówienia, temu z niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą łączną sumę punktów.

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo- ofertowy – wg załączonego wzoru (**Załącznik Nr 1**).
2. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik Nr 2**).

VI. Dokumenty jakie może żądać Zamawiający przed podpisaniem umowy

1. Na wezwanie Zamawiającego, przed podpisaniem umowy, Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Dokumenty potwierdzające spełnienia warunków udziału w postępowaniu określone w punkcie III (oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem),
 - 2) dokumenty(oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzające pełnione funkcje koordynatora projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego o tematyce związanej z edukacją szkolną w ramach perspektywy finansowej na lata 2014- 2020.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie załączonych oświadczeń i dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

VIII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Michał Gadomski, e-mail: m.gadomski@um.sierpc.pl, tel. (24) 275-86-54.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj.: 7:30 – 15:30, w maksymalnym terminie do 2 dni przez wskazanym terminem na składanie ofert w postępowaniu.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc **w Biurze Spraw Obywatelskich (parter Urzędu Miejskiego)**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Zapytanie ofertowe na pełnienie funkcji Koordynatora projektu pn.: „Naukowy Zawrót Głowy- innowacyjne metody nauczania w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Sierpc”,

NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 10:15 w dniu 23 lipca 2020 r.
w terminie do dnia 23 lipca 2020 r., godz.10.00

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo- ofertowym, należy przedstawić cenę ryczałtową, ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, rozumianą jako cena brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi oraz łącznie za wszystkie miesiące.
2. Cena brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi jest ceną uwzględniającą, w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej koszty pracownika i pracodawcy, a w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą również podatek VAT.
3. Na załączonym formularzu cenowo- ofertowym należy przedstawić również cenę ryczałtową, ofertową netto, za jeden miesiąc świadczenia usługi oraz łącznie za wszystkie miesiące.
4. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
5. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XI. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na regulacjach wewnętrznych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej, określone w przepisach w/w ustawy tj. odwołanie, skarga.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Zakres obowiązków koordynatora projektu,
4. Projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ:
Z up. BURMISTRZA

15.07.2020.

Bogdan Ciemiecki
NACZELNIK WYDZIAŁU INWESTYCJI,
REMONTÓW I POZYSKIWANIA
FUNDUSZY Z ZAKRESU PRZEDSIĘWZIĘC
.....
[podpis kierownika
komórki organizacyjnej]