

Sierpc 13 sierpnia 2020r

WSK 7021.20.2020

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843

I. Zamawiający: Gmina Miasto Sierpc

Adres do korespondencji: ul. Piastowska 11a 09-200 Sierpc
tel. 275-86-34, faks 275-86-33 email: info@sierpc.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na

Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła w mieście Sierpc.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Inwentaryzacja źródeł ciepła w budynkach:

- 1) Mieszkalnych Jednorodzinnych,
- 2) Mieszkalnych Wielorodzinnych,
- 3) Użyteczności publicznej,
- 4) Usługowych,
- 5) Handlowych.

W ramach realizacji zadania Gmina Miasto Sierpc planuje wykonać inwentaryzację indywidualnych źródeł ciepła (IZNE) tj. około 5000 punktów adresowych.

Wykonanie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Miasta Sierpc, powinno zostać przeprowadzone z wykorzystaniem metody kombinowanej - połączenie metody wywiadu bezpośredniego z metodą rejestrową (bezwzględna przewaga wywiadu bezpośredniego) poprzez wykorzystanie danych zgromadzonych w rejestrach i uzupełnienie ich za pomocą danych spisanych w wyniku wywiadu bezpośredniego, np. w formie ankiet, zgodnie z wytycznymi Regulaminu udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZA 2020 (**załącznik nr 2**) oraz wytycznymi do przygotowania inwentaryzacji stanowiącymi (**załącznik nr 1**).

2. Przeprowadzenie kampanii informacyjnej dotyczącej inwentaryzacji na terenie Gminy Miasto Sierpc tj.

- 1) przeprowadzenie dwóch spotkań edukacyjno – informacyjnych dla mieszkańców Sierpca w zakresie ochrony środowiska
- 2) ogłoszenia w prasie,
- 3) opracowanie, wydruk i dystrybucja plakatów 50 sztuk w formacie A3
- 4) opracowanie, wydruk i dystrybucja ulotek ilość 6000 sztuk w formacie A6

Wszelkie terminy spotkań, projekty plakatów, ulotek oraz artykuły do gazet przed opublikowaniem muszą być uzgodnione z Zamawiającym.

WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA SĄ PO STRONIE WYKONAWCY.

III. Istotne warunki zamówienia

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.
2. Wykonawca związany jest ofertą 45 dni.
3. Termin wykonania: do dnia 31.10.2020r.
4. Termin płatności 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Baza danych indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Miasto Sierpc, musi zostać przygotowana w formie tabeli Excel.
7. Wykonanie raportu końcowego z wynikami inwentaryzacji w wersji elektronicznej oraz w 4 egzemplarzach w wersji papierowej.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 3**,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **(załącznik Wykonawcy)**.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani / ~~Pan~~ Alicja Grześ Oszał
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 8⁰⁰-15⁰⁰

VII. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : **Urząd Miejski w Sierpcu ul. Piastowska 11a 09-200 Sierpc pok. Nr 12 (sekretariat) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła w mieście Sierpc. „**
- przesać faksem na nr
- przesać drogą elektroniczną adres e-mail

w terminie do dnia 21 sierpnia 2020 roku , godz. 15:00

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Wytyczne do przygotowania inwentaryzacji
2. Regulamin udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020
3. Formularz ofertowo-cenowy

ZATWIERDZIŁ:

Zastępca Burmistrza

/-/

Piotr Przemysław Nowakowski