

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
UMOWA NR CRU/WIF/...../2020**

Na prowadzenie szkoleń dla nauczycieli szkół podstawowych w Sierpcu, w ramach realizacji projektu dofinansowywanego przez Unię Europejską o nazwie „Naukowy Zawrót Głowy - innowacyjne metody nauczania w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Sierpc”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, realizowanego w Gminie Miasto Sierpc

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miasto Sierpc, z siedzibą w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11A, NIP 776-167-90-49, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:
Jarosława Perzyńskiego – Burmistrza Miasta Sierpca
przy kontrasygnacie Katarzyny Joniak – Skarbnika Miejskiego

a

.....
będącą/-ym płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP, Regon, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej/wpisu do KRS nr z rejestru przedsiębiorców¹, uprawnioną/-ym do wystawiania faktur VAT, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez:

1.-

łącznie określane jako „Strony”, a każdy z osobna jako „Strona”

W oparciu o Zarządzenie nr 11/WIF/2018 Burmistrza Miasta Sierpca z dnia 12 stycznia 2018 r. w sprawie procedur zamówień publicznych realizowanych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, w wyniku wyboru oferty w dniu, pomiędzy stronami została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup usług szkoleniowych dla nauczycieli szkół podstawowych w Sierpcu, w następującym zakresie*:

Lp.	Nazwa Szkolenia	Opis szkolenia	Ilość
1.	Metoda eksperymentu w nauczaniu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych	Celem zorganizowania szkolenia jest podniesienie kompetencji Nauczycieli do prowadzenia procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu tj. projektowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem wykorzystania metody badawczej; organizacji lekcji z wykorzystaniem pracy grupowej Uczniów; planowanie, organizowanie i ocenianie własnego uczenia się, wzmocnienie umiejętności krytycznego myślenia,	6 godz. lekcyjnych dla 14 nauczycieli

¹ Niepotrzebne skreślić.

		wyszukiwania i selekcji informacji.	
2.	Kurs doskonalący z robotyki	Celem zorganizowania szkolenia jest zapoznanie nauczycieli z możliwościami wykorzystania zestawów LEGO (roboty wyścigowe i przemysłowe) i innych klocków a także OZOBOTÓW z w czasie pracy z uczniami na lekcji tj. oprogramowanie, części elektroniczne zestawu i ich wykorzystanie, czujniki. Nauczyciele poznają podstawy elektroniki cyfrowej, robotyki i sterowania. Nauczą się programów sterujących które zamienią maszyny lub pojazdy w roboty, wchodzące w interakcje z otoczeniem.	6 godz. lekcyjnych dla 7 nauczycieli
3.	Indywidualne konsultacje z robotyki on-line	Dostęp nauczycieli do tematyki związanej z robotyką, w której znajdują się scenariusze zajęć, najczęściej popełniane błędy, nowości w robotyce, indywidualne wsparcie dla nauczyciela.	10 godzin lekcyjnych dla 7 nauczycieli
4.	Elektroniczne zasoby edukacyjne, e-zasoby, e-podręczniki	Moduł tematyczny do zastosowania: <ul style="list-style-type: none"> • Rodzaje licencji • Elementy otwartej edukacji • Otwarte zasoby edukacyjne • Wyszukiwanie materiałów w otwartych zasobach edukacyjnych • Przykłady otwartych zasobów edukacyjnych 	5 godz. lekcyjnych dla 15 nauczycieli
5.	Kształtowanie właściwych postaw wśród uczniów dotyczących: kreatywności, innowacyjności, pracy w grupie	Moduł tematyczny do zastosowania podczas szkolenia: <ul style="list-style-type: none"> • Krytyczne myślenie i rozwiązywanie problemów • Kreatywność • Innowacyjność • Umiejętność rozumienia • Przedsiębiorczość • Umiejętność uczenia się • Praca zespołowa 	5 godz. lekcyjnych dla 6 nauczycieli
6.	Szkolenia z zakresu programowania	Moduł tematyczny do zastosowania: <ul style="list-style-type: none"> • Sposoby przedstawiania algorytmów • Programowanie i techniki algorytmiczne • Programowanie w języku Scratch • Zapisywanie algorytmów na liczbach naturalnych w języku Scratch • Algorytmy wyszukiwania i porządkowania • Wprowadzenie do programowania w języku Python i C++ 	6 godz. lekcyjnych dla 14 nauczycieli
7.	Szkolenie z indywidualizacji pracy z uczniem	Moduł tematyczny do zastosowania podczas szkolenia: <ul style="list-style-type: none"> • cele indywidualizacji pracy z uczniem zdolnym oraz uczniem mającym trudności w nauce 	5 godz. lekcyjnych dla 18 nauczycieli

		<ul style="list-style-type: none"> • podstawa prawna indywidualizacji nauczania • obszary indywidualizacji • charakterystyka ucznia zdolnego- Jak odkryć zdolności? • praktyczne formy indywidualizacji pracy z uczniem zdolnym • charakterystyka ucznia mającego trudności w nauce- Jak zdiagnozować trudności? • przykładowe plany indywidualizacji pracy i współpracy z rodziną • wskaźniki zagrożenia ucznia dysfunkcjami 	
--	--	--	--

2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się do:
 - 1) uzgodnienia, wraz z Zamawiającym i uczestnikami szkolenia, ostatecznego terminu i miejsca szkolenia,
 - 2) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem wystanym na kilka dni przed szkoleniem i harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 3) prowadzenia, gromadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją szkoleń (m.in. list obecności z podpisami uczestników,) zgodnej ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego,
 - 4) sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją programu szkolenia
 - 5) przekazania zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia każdemu z uczestników oraz kopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dla Zamawiającego,
 - 6) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych koniecznych przy realizacji projektu (podpisanie dodatkowej umowy powierzenia danych osobowych),
 - 7) umożliwienia Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, w tym udostępnienia tymże podmiotom dokumentów dotyczących realizacji projektu, a także wizytowania zajęć,
 - 8) osobistego wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz do przeprowadzenia szkolenia z zachowaniem równości szans.

§ 2.

1. Zajęcia w ramach realizacji usługi wskazanej w § 1 ust. 1 będą realizowane zgodnie z programem oraz ustalonym przez obydwie Strony harmonogramem szkoleń.
2. Niniejszą umowę zawarto na czas realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, tj. do 31 grudnia 2020 r. Szczegółowy termin realizacji szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą.

§ 3.

1. Przedmiot umowy winien być wykonany z należytą starannością, zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania, zgodnie z wymogami projektu realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania zlecenia objętego umową oraz wymagane prawem uprawnienia do realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot niniejszej umowy, jak za własne.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizowanym projektem.
6. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w tym do:
 - 1) odpowiadania niezwłocznie na każde zapytanie Zamawiającego zgłoszonego w formie pisemnej lub elektronicznej, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zapytania przez Zamawiającego,
 - 2) informowania Zamawiającego oraz uczestników o niemożności świadczenia usług zgodnie z harmonogramem, niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji, jednakże nie później niż na 3 dni przed planowaną datą przeprowadzenia zajęć.
8. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty a także do zapewnienie miejsca i sprzętu do przeprowadzenia szkolenia.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: złotych).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składają się wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji lub negocjacji w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, jednak wypłata tego wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej, niż z momentem wpłynięcia na konto Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej środków finansowych przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, na którym uczestniczył w nim Wykonawca.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Potwierdzenie realizacji usługi i akceptacja dokonanych płatności nastąpi po zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej, na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje, zgodne z obowiązującymi przepisami. Za wszelkie ewentualne naruszenia, w tym naruszenie dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osób trzecich, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
2. Jeśli Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o niemożności świadczenia usług w terminie wskazanym w harmonogramie a dane zajęcia w ramach szkolenia nie zostaną przeprowadzone, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 4 ust. 1, w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania od Zamawiającego.
3. Zamawiający odstąpi od naliczania kary umownej, w której mowa powyżej, w przypadku, gdy Wykonawca udowodni, że niepoinformowanie Zamawiającego wynikiem działania siły wyższej (zdarzenie losowe).
4. W przypadku wykonania usługi niezgodnie z niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każde naruszenie.
5. W przypadku niepoinformowania niezwłocznie Zamawiającego przez Wykonawcę o niemożności świadczenia usług oraz naruszenia wykonywania niniejszej umowy, w wyniku których Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż zastrzeżone powyżej kary umowne, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych – przyjętych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6.

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rozwiązania umowy między Zamawiającym, a Instytucją Pośredniczącą, w oparciu o którą Zamawiający realizuje projekt, a także w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z któregokolwiek obowiązku, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie.
2. Rozwiązanie umowy z tytułu niewywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek obowiązku, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie, następuje niezależnie od obowiązku zwrotu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego określonych kosztów lub zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kar umownych – zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z tytułu niewywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek obowiązku, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie, zwrotowi podlegają wszelkie opłaty wniesione przez Zamawiającego za przeprowadzenie zajęć, których naruszenie to dotyczyło.

4. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie projektu, w ramach którego świadczone są usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy.
5. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu i terminów realizacji szkoleń, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy winny mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy poddane zostaną przez Strony sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1- Wzór protokołu odbioru.
 - 2) Załącznik nr 2- Wzór dokumentacji- lista obecności i raport z realizacji szkolenia.
 - 3) Załącznik nr 3- Oferta Wykonawcy.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

*wskazany zostanie jeden z poniższych zakresów

Załącznik nr 1 do umowy Nr CRU/WIF/ ... /2020
z dnia ...
- wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru

Niniejszym potwierdza się wykonanie usługi szkoleniowej w terminie,
polegającej na przeprowadzeniu szkolenia
.....
dla nauczycieli szkół podstawowych w Sierpcu:

L.p.	Nazwa szkolenia	Liczba zrealizowanych godzin	Lista uczestników
1.			
2.			

realizowanej w ramach projektu „**Naukowy Zawrót Głowy - innowacyjne metody nauczania w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Sierpc**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, realizowanego w Gminie Miasto Sierpc.

Nazwa i adres Zamawiającego:	Nazwa i adres Wykonawcy:
Data i podpis osoby reprezentującej Zamawiającego	Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę
Ocena BEZ UWAG/UWAGI	

Załącznik nr 2 do umowy Nr CRU/WIF/ ... /2020
z dnia ...
- wzór dokumentacji

Projekt:

**„Naukowy Zawrót Głowy - innowacyjne metody nauczania w szkołach
podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Sierpc”**

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi
Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój
dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna, Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, realizowanego
w Gminie Miasto Sierpc

LISTA OBECNOŚCI

Termin realizacji szkolenia:

Tytuł szkolenia:

Niniejszym potwierdzam moje uczestnictwo w szkoleniu.

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Data	Podpis uczestnika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....

podpis trenera/wykładowcy

....., dnia

Projekt:

„Naukowy Zawrót Głowy - innowacyjne metody nauczania w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Sierpc”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, realizowanego w Gminie Miasto Sierpc

RAPORT Z REALIZACJI SZKOLENIA

„.....”

(Nazwa szkolenia)

TEMAT SZKOLENIA/KURSU	
TERMIN	
MIEJSCE SZKOLENIA	
TRENER PROWADZĄCY	
LICZBA UCZESTNIKÓW	
ZREALIZOWANY PROGRAM ZAJĘĆ	<i>Najważniejsze punkty programu, który realnie został zrealizowany.</i>
CHARAKTERYSTYKA GRUPY (cechy charakterystyczne, dodatkowe potrzeby uczestników)	<i>Komentarz: jak pracowała grupa? na co zwracali uwagę uczestnicy? co im się podobało, a co nie? jakie zgłaszali potrzeby?</i>
UWAGI NA TEMAT ORGANIZACJI SZKOLENIA	<i>Generalne uwagi (trenera oraz uczestników) dotyczące sali, posiłków, materiałów itp.</i>

.....

podpis trenera/wykładowcy