

Sierpc, dn. 21 września 2020 r.

**ZATWIERDZAM:
PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI PRZETARGOWEJ
/-/
BOGDAN CIEMIECKI**

**Zamawiający:
GMINA MIASTO SIERPC
ul. Piastowska 11a
09-200 Sierpc**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

O WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY POWYŻEJ 30 000,00 EURO A PONIŻEJ
5 350 000,00 EURO

„Przebudowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 3 w Sierpcu”

Kody CPV:

45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45212220-4 Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi



serce Polski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ I. PODSTAWY OPRACOWANIA.

1. Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w dalszej części zwana „ustawą Pzp”.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2453).
3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Miasto Sierpc

ul. Piastowska 11a

09-200 Sierpc

e-mail: info@sierpc.pl

tel.: +48 (24) 275-86-86

faks: +48 (24) 275-86-33

godziny pracy urzędu: poniedziałek – piątek 7:30 ÷ 15:30

ROZDZIAŁ III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WIF.271.10.2020.
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków będących w dyspozycji Gminy Miasto Sierpc.

Zadanie dofinansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej MAZOWSZE 2020”.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE OGÓLNE.

Zgodnie z art. 39. ustawy Pzp, Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. **„Przebudowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 3 w Sierpcu”**, dofinansowanego z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej MAZOWSZE 2020”.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia i zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67. ust. 1. pkt 6) ustawy Pzp.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
12. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11. ust. 4. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86. ust. 4. ustawy Pzp.
15. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36. ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu art. 22 § 1. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), osoby w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań.
16. Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej wysokości wynagrodzenia minimalnego, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).
17. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

18. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
19. Nieprzedłożenie odpowiednio dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 17. lub ust. 18. będzie traktowane jako niewypełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 15. z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.
20. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
21. Wykonawca i jego podwykonawcy zobowiązani są do uzyskania zgody od pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
22. Zamawiający zgodnie z art. 24aa. ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Przebudowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 3 w Sierpcu”**, dofinansowana z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej MAZOWSZE 2020”.

W ramach zamówienia przewiduje się wykonanie m.in. następujących robót:

- 1) demontaż istniejącego wyposażenia sportowego: **1 kpl.**;
- 2) demontaż istniejącej nawierzchni ze sztucznej trawy z zasypem: **3.124,00 m²**;

Uwaga: Zamawiający we własnym zakresie rozwiązuje problem utylizacji zdemontowanej sztucznej trawy.

- 3) wywiezienie zdemontowanej sztucznej trawy z zasypem na odległość do 3,0 km: **1 kpl.**;
- 4) uzupełnienie miatem kamiennym frakcji 0/8, wyprofilowanie i zagęszczenie istniejącej podbudowy: **3.124,00 m²**;
- 5) wykonanie nowych fundamentów i tulei pod sprzęt sportowy: **szt. 6**;
- 6) wykonanie obróbki zaprawą cementowo-piaskową wszystkich tulei na boisku: **szt. 22**;
- 7) dostawa i montaż stojaków na rowery z pięcioma stanowiskami: **szt. 2**;

Parametry stojaków:

- stojak rowerowy z pięcioma stanowiskami, wykonany ze stali nierdzewnej;
 - stojak przeznaczony do parkowania wszystkich typów i wielkości rowerów, również tych wyposażonych w hamulce tarczowe;
 - możliwość przypięcia roweru za ramę w celu zabezpieczenia go przed kradzieżą;
 - łatwy montaż do podłoża przy pomocy śrub;
 - sposób parkowania: jednostronnie;
- 8) dostawa i montaż nawierzchni ze sztucznej trawy (wraz z wykonaniem linii oraz wypełnieniem piaskiem kwarcowym), spełniającej poniższe wymagania: **3.124,00 m²**;

Parametry nawierzchni:

- metoda produkcji: tuftowanie lub tkanie;
- skład włókna: polietylen (PE) i/lub polipropylen (PP);
- rodzaj włókna: włókno monofilowe lub fibrylowane;
- wysokość włókna: 15 mm +/- 2 mm;
- grubość włókna: min. 100 µm;
- ilość pęczków: min. 23000/m² dla włókien monofilowych oraz min. 42000/m² dla włókien fibrylowanych;
- ilość włókien: min. 80000/m² dla włókien fibrylowanych oraz min. 300000/m² dla włókien monofilowych;
- ciężar włókna (dtex): min. 6600;
- kolor: zielony;
- wypełnienie: piasek kwarcowy (w ilości zgodnej z badaniem specjalistycznego laboratorium np. Labosport, Sports Labs lub ISA-Sport).

Na przebudowanym obiekcie sportowym zostaną wykonane boiska do następujących dyscyplin: mini piłka nożna (1 boisko), piłka ręczna (2 boiska) oraz tenis ziemny (3 boiska, w tym dwa do gry podwójnej oraz jedno do gry pojedynczej).

Opis kortu do tenisa ziemnego:

- wymiary (gra pojedyncza): długość 23,77 m, szerokość 8,23 m;
- wymiary (gra podwójna): długość 23,77 m, szerokość 10,97 m;
- szerokość linii (wszystkich): 5 cm;
- kolor linii: biały;
- kolor nawierzchni kortu: zielony.

Opis boiska do piłki ręcznej:

- wymiary: długość 40,00 m, szerokość 20,00 m;
- szerokość linii (wszystkich): 5 cm;
- kolor linii: czarny;
- kolor nawierzchni boiska: zielony.

Opis boiska do mini piłki nożnej:

- wymiary: długość 65,00 m, szerokość 40,00 m;

- szerokość linii (wszystkich): 5 cm;
 - kolor linii: biały;
 - kolor nawierzchni boiska: zielony.
2. Zamawiający sugeruje przeprowadzenie wizji lokalnej.
3. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisują następujące dokumenty:
- 1) Dokumentacja techniczna;
 - 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - 3) Przedmiar robót.
4. Termin gwarancji:
- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty i zamontowane urządzenia w rozumieniu art. 577. Kodeksu cywilnego, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
 - 2) Okres udzielonej gwarancji jakości będzie jednym z kryteriów oceny ofert. Wykonawca będzie mógł zaoferować gwarancję w latach, na okres od **5** (gwarancja minimalna) do **7** (gwarancja maksymalna) **lat**.
5. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu przez okres **5** (pięciu) **lat**.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji przedmiotu umowy:

- 1) rozpoczęcie: **z dniem protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy;**
- 2) zakończenie: **do dnia 30 listopada 2020 r.**

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22. ust. 1. ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań;**
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań;**
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej: **Zamawiający wymaga:**
 - a) złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - b) aby Wykonawcy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali i prawidłowo ukończyli co najmniej jedno zamówienie na roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie boiska sportowego o nawierzchni ze sztucznej trawy o łącznej wartości tych robót co najmniej **300.000,00 złotych brutto;**
 - c) aby Wykonawcy dysponowali co najmniej jedną osobą do kierowania robotami w specjalności inżynierskiej drogowej.
2. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
- 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający, na podstawie art. 24. ust. 1. pkt 12) ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24. ust. 1. pkt 13)-23) ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na podstawie art. 24. ust. 5. pkt 2), pkt. 4) i pkt. 8) ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1. pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub art. 24. ust. 5. pkt 2), pkt 4) i pkt 8) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 25a. ust. 1. ustawy Pzp – **Załącznik nr 1**;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – składane na podstawie art. 25a. ust. 1. ustawy Pzp – **Załącznik nr 2**.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zgodnie z art. 22a. ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1. – **Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2**.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1. pkt 2) – **Załącznik nr 2**.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86. ust. 5., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1. pkt 23) ustawy Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 3**.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25. ust. 1. ustawy Pzp.
6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 2) oświadczenie o dysponowaniu jedną osobą do kierowania robotami w specjalności inżynierskiej drogowej;

W celu weryfikacji jakości oferowanego produktu oraz wymaganych parametrów nawierzchni z trawy syntetycznej, na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia niżej podanych dokumentów (art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp):

- badanie akredytowanego i certyfikowanego instytutu potwierdzające spełnienie wymaganych minimalnych parametrów technicznych sztucznej trawy (np. wyniki badania na zgodność z normą PN-EN 15330-1, wyniki badania na zgodność

z wymogami ITF, badanie właściwości nawierzchni wykonane przez akredytowane laboratorium itp.);

- karty techniczne oferowanej nawierzchni z trawy syntetycznej potwierdzone przez jej producenta i potwierdzające parametry nie potwierdzone w badaniu laboratoryjnym;
- atesty PZH lub równoważne dla oferowanej nawierzchni z trawy syntetycznej;
- autoryzacja producenta trawy syntetycznej, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię;
- próbki oferowanej nawierzchni ze sztucznej trawy (próbka o wym. 20 cm x 25 cm).

7. Inne dokumenty dołączane do oferty:

- 1) dowód wniesienia wadium;
- 2) pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów;
- 3) w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi;
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego – **Załącznik nr 4** (jeżeli dotyczy).

8. Oferta wspólna.

- 1) w przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1. pkt 1) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę Wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.;
 - b) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1. pkt 2) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

9. Forma dokumentów.

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 2) pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 4) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24. ust. 11. ustawy Pzp) składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 5) pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 6) dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski;

- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: m.gadomski@um.sierpc.pl
 - 1) Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej.
 - 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26. ust. 3. ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekaże SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza informacje na własnej stronie internetowej.
10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) sekretarz Komisji Przetargowej – Michał Gadomski, Wydział Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, email: m.gadomski@um.sierpc.pl

ROZDZIAŁ XIII. WADIUM.

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (**przelewem na rachunek bankowy**);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b. ust. 5. pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacać przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao S.A. I/O Sierpc

Nr 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796

z zalecanym dopiskiem:

wadium dotyczy WIF.271.10.2020

albo nazwa postępowania: „Przebudowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 3 w Sierpcu”

(kopie dowodu wpłaty załączyć do oferty)

4. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania – zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wpłatę wadium winny być złożone przed upływem terminu na składanie ofert u Zamawiającego, tj. Skarbnika Miejskiego – Pani Katarzyny Joniak, po wcześniejszym powiadomieniu przez Biuro Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sierpcu (parter Urzędu) Sekretarza Komisji Przetargowej Pana Michała Gadomskiego.
5. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium, np. kopię wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, ale nie jest to warunek konieczny).
6. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy – nie uwzględniając zasad określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89. ust. 1. pkt 7b) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26. ust. 3. i 3a. ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25. ust. 1. ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1. Ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87

ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium.

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza Oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89. ust. 1. pkt 1) ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, poczynsz od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być potączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego. Opakowanie uniemożliwiające odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, powinna posiadać oznaczenia, zaadresowane następująco:

Gmina Miasto Sierpc

ul. Piastowska 11a

09-200 Sierpc

oraz opisane:

OFERTA NA:

„Przebudowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 3 w Sierpcu”

nr postępowania WIF.271.10.2020

Nie otwierać przed dniem 7 października 2020 r. godz. 10:15

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
9. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem XI. ust. 9.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc – w Biurze Spraw Obywatelskich (parter Urzędu), do dnia **7 października 2020 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **7 października 2020 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej (pokój nr 14).
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozacenowych kryteriów oceny ofert.
6. Oferty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli były wymagane.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cena podana w Formularzu Oferty winna wynikać z kalkulacji cenotwórczej wszystkich asortymentów robót zgodnie z OPZ.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
3. Podstawowe znaczenie dla kalkulacji ceny ofertowej ma Opis przedmiotu zamówienia.
4. Przywołane ilości i asortymenty usług, dostaw i robót budowlanych są szacunkowe.
5. Wykonawca dokona całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko, w oparciu o OPZ i dokumentację załączone do SIWZ.
6. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie usługi niezbędne do prawidłowego zrealizowania zadania.
7. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, itp. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy. Wszelkie roboty i usługi tymczasowe również powinny obciążać koszty pośrednie Wykonawcy.
8. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zadania.
9. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
10. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryteriami:
 - 1) Cena (z VAT): **60%**,
 - 2) Gwarancja: **40%**.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

1) Kryterium nr 1: **Cena (60%)**, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{pkt, gdzie:}$$

$C_{\min.}$ – cena oferty najtańszej (brutto)

C_o – cena oferty ocenianej (brutto)

(maksymalnie 100 pkt do zdobycia)

2) Kryterium nr 2: **Gwarancja (40%)**.

Kryterium „Gwarancja” – G będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) – **5 lat**.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez Zamawiającego – **7 lat**.

Termin gwarancji należy proponować w pełnych latach.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

5 lat – 0 punktów;

6 lat – 50 punktów;

7 lat – 100 punktów;

(maksymalnie 100 pkt do zdobycia)

UWAGA:

W przypadku nieokreślenia w formularzu ofertowym Kryterium nr 2, tj. „Gwarancja”, Zamawiający przyjmie gwarancję minimalną, tj. 5 lat i przyzna 0 pkt. w przedmiotowym kryterium.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 60\% + G \times 40\% = \dots \text{pkt, gdzie:}$$

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej,

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”.

4. Łączna suma punktów przyznanych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością pozwalającą na wybór oferty o największej liczbie punktów, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego na cały przedmiot zamówienia, temu z niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą łączną sumę punktów.
6. Zgodnie z art. 87. ust. 2. ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli cena jednostkowa podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę jednostkową podaną liczbą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89. ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183. ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przestane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1., jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180. ust. 2. lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93. ust. 1.

6. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego.

ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **10% ceny brutto oferty** za cały przedmiot zamówienia (wartość brutto umowy).
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b. ust. 5. pkt 2) ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (konto Urzędu Miasta):

Bank Pekao S.A. I/O Sierpc
Nr 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796
z dopiskiem **WIF.271.10.2020**

„Przebudowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 3 w Sierpcu”

Rozdział XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z Nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność.
2. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
3. Umowa z podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 - 2) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których

przedmiotem są roboty budowlane lub

- b) przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi;

Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwie.

Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2), dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;

2) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6. Zamawiający, w terminie 7 dni od daty przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

7. Niezgłoszenie zastrzeżenia w terminie, o którym mowa w ust. 6., jest równoznaczne z akceptacją przez Zamawiającego przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

9. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku nie spełnienia kryteriów o których mowa w ust. 7. niniejszego paragrafu.

10. Niezgłoszenie sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 9., jest równoznaczne z akceptacją przedłożonej umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11., jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6. pkt 2), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Postanowienie ust. 5.-12. stosuje się odpowiednio także w przypadku zmian postanowień umowy o podwykonawstwo.
14. Wykonawca przedłoży wraz z projektem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
16. Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie zawiera się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
17. Zawierając umowę z podwykonawcą Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.
18. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników najemnych i robotników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych przedstawicieli, pracowników najemnych lub robotników.
19. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
20. Jeżeli zobowiązania podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmują okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań.

ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

ROZDZIAŁ XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1. i 2. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Miasto Sierpc z siedzibą w Sierpcu; tel. +48 (24) 275 86 86, fax: +48 (24) 275 86 33 e-mail: info@sierpc.pl;
 - 2) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Sierpc – Jakub Kosmaciński 570-926-788;
 - 3) podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6. ust. 1. lit. c) ogólnego rozporządzenia; szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
 - 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
 - 6) dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.);
 - 7) w związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15. ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16. ogólnego rozporządzenia;
 - 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
 - 9) gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 10) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13. lub art. 14. RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym.

ROZDZIAŁ XXVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- | | |
|-------------------------|--|
| Załącznik nr 1 – | Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1. ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 2 – | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 25a ust. 1. ustawy. |
| Załącznik nr 3 – | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1. pkt 23) ustawy składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86. ust. 5. ustawy. |

Załącznik nr 4 –	Zobowiązanie podmiotu trzeciego /jeżeli dotyczy/.
Załącznik nr 5 –	Formularz Oferty.
Załącznik nr 6 –	Wzór umowy.
Załącznik nr 7 –	Dokumentacja techniczna
Załącznik nr 8 –	Przedmiar robót.
Załącznik nr 9a –	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych- prace nawierzchniowe
Załącznik nr 9b –	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych- prace demontażowe
Załącznik nr 9c –	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych- roboty ziemne, koryto wraz z profilowaniem zagęszczaniem podłoża
Załącznik nr 9d –	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych- wymagania ogólne
Załącznik nr 10 –	Oświadczenie o posiadaniu zdolności technicznej lub zawodowej – wykaz robót.