

GMINA MIASTO SIERPC

ul. Piastowska 11a
09-200 SIERPC
WIF.7313.1.2020

Sierpc, dnia 16 listopada 2020 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

I. Zamawiający: GMINA MIASTO SIERPC

Adres do korespondencji: ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc
tel. 24 275 86 54 faks 24 275 86 33 email: m.gadomski@um.sierpc.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Zakup i dostawę pomocy dydaktycznych i wyposażenia, w ramach projektu pn.: „Naukowy Zawrót Głowy- innowacyjne metody nauczania w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Sierpc”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, realizowanego w Gminie Miasto Sierpc.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:
 - o Roboty budowlane
 - o **Dostawy**
 - o Usługi
2. Specyfika głównych wymagań:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia, w ramach projektu pn.: „Naukowy Zawrót Głowy- innowacyjne metody nauczania w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Sierpc”.
3. Zamówienie podzielone jest na części:
 - 1) **Część I pn.: „Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia do Szkoły Podstawowej nr 2 w Sierpcu”;**
 - 2) **Część II pn.: „Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia do Szkoły Podstawowej nr 3 w Sierpcu”;**
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i wniesienia przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego do Szkoły Podstawowej nr 2 (część I) i/ lub Szkoły Podstawowej nr 3 (część II) w Sierpcu- zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1a i 1b do Zapytania ofertowego.
5. **Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie ilość części zamówienia.**
6. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV:
 - 22114000-2- Słowniki, mapy, zeszyty notowe i inne książki;
 - 24311000-7- Pierwiastki chemiczne, kwasy i związki nieorganiczne;
 - 37524100-8- Gry edukacyjne
 - 39150000-8- Różne meble i wyposażenie
 - 39162100-6- Pomoce dydaktyczne
7. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Rozpoczęcie: **od dnia zawarcia umowy;**
- 2) Zakończenie: **określa Wykonawca w formularzu oferty, maksymalny termin zakończenia do 30 dni od podpisania umowy.**

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryteriami:

- 1) **Cena (z VAT): 70%,**
- 2) **Termin realizacji: 30%**

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

3. **Kryterium nr 1 : Cena:** 70%, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 70\% = \dots \text{ pkt, gdzie:}$$

$C_{\min.}$ - cena oferty najtańszej (brutto)

C_o - cena oferty ocenianej (brutto)

(maksymalnie 70 pkt do zdobycia)

4. **Kryterium nr 2 : Termin realizacji (30%)**

Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zaoferować termin realizacji, w przedziale maksymalnie do 30 dni od podpisania umowy.

Ilość punktów w tym kryterium Zamawiający określa w następujący sposób:

Termin realizacji 30 dni i powyżej:	0 pkt;
Termin realizacji od 21 do 29 dni:	10 pkt;
Termin realizacji od 15 do 20 dni:	20 pkt;
Termin realizacji do 14 dni:	30 pkt.

Za kryterium „Termin realizacji” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

W przypadku nieokreślenia w formularzu ofertowym Kryterium nr 2, tj. Termin realizacji, Zamawiający przyjmie najdłuższy termin realizacji i przyzna 0 pkt. w przedmiotowym kryterium

5. Ostateczna punktacja oferty powstaje poprzez zsumowanie ilości uzyskanych punktów wg wzoru:

$$\text{Ocena oferty} =$$

$$\text{ocena za Kryterium nr 1} + \text{ocena za Kryterium nr 2}$$

6. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najbardziej korzystna pod względem łącznej sumy uzyskanych punktów, w stosunku do każdej części zamówienia oddzielnie.**

7. Łączna suma punktów przyznanych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością pozwalającą na wybór oferty o największej liczbie punktów, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

8. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego na poszczególne części przedmiotu zamówienia, temu z niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą łączną sumę punktów.

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo- ofertowy – wg załączonego wzoru (**Załącznik Nr 2**).
 - 2) podpisaną Szczegółową specyfikację pomocy dydaktycznych i wyposażenia- zawierającą nazwę i szczegółowy opis produktów oferowanych w Części I i/lub Części II zamówienia (na wzorze dokumentu sporządzonym przez Wykonawcę).

VI. Dokumenty jakie może żądać Zamawiający przed podpisaniem umowy

1. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający w stosunku do Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę (w poszczególnych częściach zamówienia), zastrzega sobie prawo (przed podpisaniem umowy), szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

VIII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Michał Gadomski, e-mail: m.gadomski@um.sierpc.pl, tel. (24) 275-86-54.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj.: 7:30 – 15:30, w maksymalnym terminie do 2 dni przez wskazanym terminem na składanie ofert w postępowaniu.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc **w Biurze Spraw Obywatelskich (parter Urzędu Miejskiego)**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Zapytanie ofertowe na „Zakup i dostawę pomocy dydaktycznych i wyposażenia, w ramach projektu pn.: „Naukowy Zawrót Głowy- innowacyjne metody nauczania w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Sierpc”,

NIE OTWIERAĆ PRZED godz. **10:15** w dniu **24 listopada 2020 r.**

w terminie do dnia 24 listopada 2020 r., godz.10.00

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
2. Dla potrzeb oceny i porównania ofert należy przyjąć następujące założenia:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych,

- 2) Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych opłat i prowizji,
- 3) Zaproponowana cena jest ceną całkowitą zawierającą wszelkie podatki, opłaty itp.,
3. Cena może być tylko jedna dla każdej z części.
4. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje jak również opłaty i prowizje.
5. Cena podana w Formularzu Oferty winna wynikać z kalkulacji cenotwórczej wszystkich asortymentów
6. Podstawowe znaczenie dla kalkulacji ceny ofertowej ma Opis przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca dokona całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko, w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
8. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie usługi niezbędne do prawidłowego zrealizowania zadania.
9. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, itp. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy. Wszelkie usługi tymczasowe również obciążają koszty pośrednie Wykonawcy.
10. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zadania.
11. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

XI. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na regulacjach wewnętrznych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej, określone w przepisach w/w ustawy tj. odwołanie, skarga.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1a- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Szkoły Podstawowej nr 2 (Część I)
- 2) Załącznik nr 1b- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Szkoły Podstawowej nr 3 (Część II)
- 3) Załącznik nr 2- Formularz cenowo- ofertowy,
- 4) Załącznik nr 3a - Wzór umowy na część I zamówienia
- 5) Załącznik nr 3b- Wzór umowy na część II zamówienia.

ZATWIERDZIŁ:
NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI, REMONTÓW
I POZYSKIWANIA FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH
16.11.2020
.....
Bohdan Ciemięcki
(data, podpis kierownika
komórki organizacyjnej)