

**Załącznik nr 3b do Zapytania ofertowego  
Wzór umowy na Część II zamówienia**

**UMOWA NR CRU/..../WIF/2020**

zawarta w dniu ..... 2020 r. pomiędzy:

**Gminą Miasto Sierpc**, z siedzibą w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11a, 09-200 Sierpc, NIP 7761679049, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Monikę Jastrzębską- Dyrektora Sierpeckiego Centrum Usług Wspólnych na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Sierpca z dnia 22.09.2020 r.

a

.....  
będącą/-ym płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP ....., Regon ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej/wpisu do KRS nr ..... z rejestru przedsiębiorców<sup>1</sup>, uprawnioną/-ym do wystawiania faktur VAT, zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

1. ....
2. ....

łącznie określane jako „Strony”, a każdy z osobna jako „Strona”

na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w dalszej części umowy zwanej „Upzp”;
- 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453);
- 3) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
- 4) w wyniku wyboru oferty dokonanej w dniu ..... została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest: **Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia do Szkoły Podstawowej nr 3 w Sierpcu, w ramach postępowania na Zakup i dostawę pomocy dydaktycznych i wyposażenia, w ramach projektu pn.: „Naukowy Zawrót Głowy- innowacyjne metody nauczania w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Sierpc”**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, realizowanego w Gminie Miasto Sierpc.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
3. W ramach zadania, określonego w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wniesienia przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w Szkole Podstawowej nr 3 w Sierpcu.

## § 2

### WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny, posiada instrukcje w języku polskim i nie jest przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich.
2. Przedmiot umowy posiada dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa, potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE).
3. Dostarczony przedmiot umowy pochodzi z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
4. Wraz z przedmiotem Umowy Wykonawca wydaje Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne.

## § 3

### TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w miejsce wskazane przez Zamawiającego **do dnia .....** (**termin jest jednym z kryteriów oceny ofert i zostanie określony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym**)
2. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić szczegóły dostawy przedmiotu umowy z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego w Szkole Podstawowej nr 3 w Sierpcu.
3. Dostawa przedmiotu umowy odbywa się w dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku, godzinach od 08:00 – 14:00.
4. W dniu dostarczenia do Zamawiającego przedmiotu umowy, jego odbiór nastąpi na podstawie protokołu odbioru, potwierdzającego fizyczną ilość dostarczonego sprzętu. W terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru, Zamawiający sprawdza zgodność dostarczonego sprzętu z Opiszem Przedmiotu Zamówienia. Potwierdzenie przez Zamawiającego zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia, stanowi podstawę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Jeżeli dostarczony sprzęt będzie niezgodny z ofertą Wykonawcy i Opiszem Przedmiotu Zamówienia lub w inny sposób nie będzie spełniał wymagań, Wykonawca odbierze dostarczony przedmiot umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, z miejsca do którego sprzęt został dostarczony, wymieni go na nowy, wolny od wad, zgodny ze złożoną ofertą i Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz dostarczy



i wniesie przedmiot umowy na własny koszt w terminie 2 dni roboczych od dnia powiadomienia, z zastrzeżeniem czynności opisanych w ust. 4 niniejszego paragrafu.

6. Podpisany przez obie Strony, bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

#### § 4

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) dołożyć należytej staranności w celu realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) dostarczyć i wnieść przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w miejsce wskazane przez Zamawiającego;
  - 3) powiadomić Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy przedmiotu umowy co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą;
  - 4) umożliwić Zamawiającemu sprawdzenie sprzętu w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie sprzętu będzie polegało na upewnieniu się, że sprzęt jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że sprzęt odpowiada wymogom określonym w szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy, zgodnie z §3 ust. 4;
  - 5) usunąć ewentualne szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 6) podpisać protokół zdawczo - odbiorczy przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi sprzętu, certyfikaty jakości wystawione przez siebie lub producenta asortymentu oraz oprogramowanie.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż ponosi odpowiedzialność cywilną za wszystkie powstałe szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących swoich pracowników, osób trzecich i pracowników Zamawiającego, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o tym Zamawiającego w terminie dwóch dni ze szczegółowym wskazaniem zakresu takiego powierzenia.
5. Działanie wbrew postanowieniu ust. 4 będzie uzasadniało odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy tak, jakby były to jego własne zachowanie.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na inną osobę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy

## § 5

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wskazanie miejsca dostawy przedmiotu umowy;
- 2) informowanie na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy;
- 3) sporządzenie protokołu zdawczo -odbiorczego przedmiotu umowy;
- 4) dokonanie zapłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, za prawidłowo wykonany przedmiot umowy.

## § 6

### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi łącznie:

..... **zł brutto** (słownie: .....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy (m.in. koszt zakupu, transportu, opakowania, opłaty, cła).
3. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Dane do faktury:

Gmina Miasto Sierpc  
ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc  
NIP 776 167 90 49

5. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez obie Strony bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy.
6. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli przedmiot zamówienia zostanie dostarczony niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na asortyment pozbawiony uszkodzeń lub innych wad.
7. Faktura wystawiana będzie na Zamawiającego i opłacona z jego konta.
8. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji jakości na okres i na warunkach gwarancji zgodnymi z postanowieniami karty gwarancyjnej.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wszelkie wady przedmiotu umowy (fizyczne lub prawne), w tym zmniejszające wartość użytkową, techniczną lub estetyczną przedmiotu umowy i jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia tych wad.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od powiadomienia.
4. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym w ust. 3 terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz –zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Niezależnie od powyższego, w przypadku gdy usuwanie wad trwa dłużej niż 5 dni roboczych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach, pod rygorem dodatkowego obciążenia Wykonawcy szkodą wynikłą z niewykonania wskazanego zobowiązania, np. koszty najmu sprzętu zastępczego, zapłacone przez Zamawiającego odszkodowania, utracone korzyści.
5. Dokument gwarancji wystawiony zostanie zgodnie z zapisami §4 ust. 2.
6. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego; okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
7. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z usunięciem wad, obciążają Wykonawcę.
8. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
9. Wykonawca oświadcza, że udzielona Zamawiającemu gwarancja na zakupiony przedmiot umowy nie podlega wyłączeniu, ani ograniczeniu w przypadku jego przekazania podmiotom trzecim, to jest podległym Zamawiającemu jednostkom organizacyjnym. W takim przypadku Zamawiający jest wyłącznie zobowiązany powiadomić Wykonawcę o fakcie przekazania w terminie 7 dni od dnia przekazania.

## § 8

### Rękojmia

Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

## § 9

### KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) opóźnienie w przedmiocie usunięcia wady określonej w § 7 ust. 3 i 4 przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.

2. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. Nie wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia zaistniałe z winy Zamawiającego (nieudostępnienie pomieszczeń do dopełnienia dostawy nie mają zastosowania kary umowne z §9 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy)
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.

## § 10

### NADZÓR I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. Koordynatorem z ramienia Zamawiającego, w odniesieniu do prac objętych umową jest Pan/i: ....., e-mail: .....
2. Porozumiewanie się Stron możliwe jest:
  - 1) telefonicznie:
    - a) Zamawiający – .....
    - b) Wykonawca – .....

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

## § 11

### ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144. Ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:
  - 1) terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
    - a) w przypadku wystąpienia epidemii lub działań rządowych,
    - b) w przypadku wystąpienia siły wyższej powodującej powstanie zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć, a które zagraża bezpieczeństwu ludzi lub ich zdrowiu lub na skutek, którego powstała szkoda w znacznych rozmiarach,
    - c) wystąpienia konieczności realizacji dodatkowych usług/dostaw nieobjętych zamówieniem podstawowym,
  - 2) wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

- a) zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy;
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Powyższe zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmian.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w każdym czasie, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się właściwie ze zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń umowy.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1145 z późn. zm.) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Integralną część umowy stanowi Zapytanie ofertowe z dnia ....
8. Załączniki do Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu umowy.
  - 2) Załącznik nr 2 - oferta wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**