

Burmistrz Miasta Sierpca ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: pielęgniarka lub położna

w projekcie „Aktywny Rodzic – wsparcie w powrocie do aktywności zawodowej dla osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 w wyniku utworzenia żłobka w Sierpcu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 Oś Priorytetowa VIII Rozwój rynku Pracy Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3

Oferta: pielęgniarka lub położna w żłobku

Nr oferty: 1/2021

Stanowisko: pielęgniarka lub położna

Wymiar etatu: umowa zlecenie, 30 godzin miesięcznie do 11.03.2021r.

Ilość etatów: 0

Wymagania obowiązkowe:

1. Świadectwo lub dyplom ukończenia szkoły pielęgniarskiej lub szkoły położnych oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
5. Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
6. Osoba daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
7. Osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.
8. Osoba cieszy się nieposzlakowaną opinią.
9. Posiadanie aktualnych badań sanitarno – epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2018, poz.151);

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, wysoka kultura osobista.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Sumienność i zaangażowanie.
4. Odporność na stres.
5. Cierpliwość, opanowanie.
6. Komunikatywność.
7. Mile widziana osoba niepaląca.
8. Umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach.

9. Empatia.

10. Preferowane będą osoby bezrobotne lub bierne zawodowo (nie pracujące i nie będące bezrobotnymi) z grup defaworyzowanych na rynku pracy (osoby powyżej 50 r.ż., osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, kobiety).

Zakres podstawowych czynności:

1. Przestrzeganie Praw Dziecka.
2. Stałe czuwanie na bezpieczeństwie dzieci.
3. Stała współpraca z opiekunami w zakresie opieki nad dziećmi.
4. Korzystanie z posiadanej wiedzy i umiejętności w celu zagwarantowania dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej.
5. Obserwacja dzieci pod kątem rozwoju psychomotorycznego i stanu zdrowia.
6. Wczesne reagowanie na niepokojące objawy ze strony zdrowia dziecka.
7. Rozpoznanie symptomów dziecka krzywdzonego.
8. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej, powiadamianie o tym fakcie rodziców.
9. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami w zakresie problemów pielęgnacyjnych, udzielanie wskazówek i porad.
10. Kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród dzieci, rodziców i personelu żłobka.
11. Prowadzenie wymaganej dokumentacji.
12. Prowadzenie analizy zachorowalności wśród dzieci.
13. Współudział w planowaniu jadłospisu.
14. Udział w kontrolach Sanepidu.
15. Nadzór nad stanem higienicznym pomieszczeń przeznaczonych na pobyt dzieci oraz higieniczno-sanitarnych.
16. Prowadzenie apteczki.
17. Prowadzenie ewidencji badań okresowych i książeczek zdrowia pracowników.
18. Prowadzenie dokumentacji HACCP.
19. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora żłobka, wynikających z organizacji pracy w żłobku.
20. Przestrzeganie Statutu Żłobka, regulaminów obowiązujących w Żłobku, przepisów bhp i ppoż. oraz HACCP – zapewnienie bezpieczeństwa żywności.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) własnoręcznie podpisany.
2. List motywacyjny własnoręcznie podpisany.
3. Kwestionariusz osobowy własnoręcznie podpisany.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebyte szkolenia.
5. Kserokopie świadectw pracy (jeśli kandydat posiada).
6. Zaświadczenie z pup o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna (jeśli dotyczy) lub oświadczenie o nie pozostawaniu w zatrudnieniu i nie byciu osobą bezrobotną.
7. Oryginał (do wglądu) orzeczenia o niepełnosprawności, jeśli kandydat posiada.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych własnoręcznie podpisane.

9. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym dostępem ograniczonym.
10. Oświadczenie kandydata o niekaralności własnoręcznie podpisane.
11. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego własnoręcznie podpisane. W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego oświadczenie o posiadaniu znajomości języka polskiego, potwierdzone dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
12. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
13. Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
14. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych własnoręcznie podpisana o treści: Zgodnie z art. 6 ust.1pkt. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach zamieszczonych w klauzulach informacyjnych.

Składanie ofert:

Oferty zawierające wymienione dokumenty, należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na wolne stanowisko Pielęgniarki lub Położnej w Miejskim Żłobku w Sierpcu**”:

- osobiście, w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11A, I piętro pokój nr 12;
- przesać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11A, 09-200 Sierpc.

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.02.2021 r. do godz. 15.00**

Nie ma możliwości składania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Planowany termin nawiązania umowy: luty 2021 r.

Wynagrodzenie będzie finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sierpca, ul. Piastowska 11A, 09-200 Sierpc.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Adres poczty elektronicznej: kontakt@dpo24.pl

3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1pkt. c) oraz art. 9 u .2 lit. g) i h) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r Nr 119 str.1), tj. jest to niezbędne do wykonania obowiązku ciążącego na Administratorze.
4. Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowiska Pielęgniarka lub położna w żłobku. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie stosownych danych osobowych uniemożliwi uczestnictwo w rekrutacji.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane: przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Posiadają Państwo do żądania od Administratora danych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - usunięcia swoich danych osobowych
8. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

BURMISTRZ

/-/

Jarosław Perzyński