

Sierpc, 23 marca 2021r.

Znak sprawy **WSK.7021.22.2021**

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
/tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086/

I. Zamawiający: Gmina Miasto Sierpc

Adres do korespondencji: ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc,
tel. 275-86-34, faks 275-86-33, email: info@sierpc.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Wykonanie usługi polegającej na sporządzenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Sierpc.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Sierpc.
2. Przedmiotowa dokumentacja powinna zawierać wszystkie elementy zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 611).
3. Wykonanie minimum 2 egzemplarzy papierowych oraz wersji elektronicznej opracowania dla jednostki samorządu terytorialnego.
4. Wykonawca jest związany z ofertą 60 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (załącznik Wykonawcy),
 - 3) referencje potwierdzające należyte wykonanie usługi w innej jednostce samorządu terytorialnego (załącznik Wykonawcy).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Karolina Szpakowska, adres e-mail: k.szpakowska@um.sierpc.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach tj.: 8⁰⁰-15⁰⁰.

VI. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- **złożyć w siedzibie Zamawiającego** : W SKRZYŃCE PODAWCZEJ znajdującej się na Biurze Obsługi Interesantów Urząd Miejski w Sierpcu ul. Piastowska 11a , 09-200 Sierpc lub nadesłać drogą pocztową na adres Urzędu w terminie do **30.03.2021r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem** „Wykonanie usługi polegającej na sporządzeniu wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Sierpc”

- przesać faksem na nr

- przesać drogą elektroniczną adres e-mail

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe jest formą rozeznania rynku i nie musi być podstawą do podpisania umowy.
3. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku

zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy

ZATWIERDZIŁ:

LIDIA RYMER

/-/

Z Up. BURMISTRZA NACZELNIK WYDZIAŁU