

Zarządzenie Nr 49/WIF/2021
BURMISTRZA MIASTA SIERPCA
z dnia 31 marca 2021 roku

w sprawie przyjęcia Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Urzędu Miejskiego w Sierpcu na lata 2021-2025 w ramach realizacji projektu Samorząd bez barier, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020— Priorytet II Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji; Działanie 218 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1378) w związku z art. 14 ust. 2 pkt. 2 oraz w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) oraz na wniosek Koordynatora ds. dostępności zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Urzędu Miejskiego w Sierpcu na lata 2021-2025, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Odpowiedzialność za wdrożenie i realizację Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Urzędu Miejskiego w Sierpcu na lata 2021-2025, o którym mowa w § 1 zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. dostępności powołanemu zarządzeniem Nr 87/WIF/2020 Burmistrza Miasta Sierpca z dnia 13 lipca 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 73/WIF/2020 z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie wyznaczenia Koordynatora ds. dostępności.

§ 3.

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Urzędu Miejskiego w Sierpcu na lata 2021-2025, o którym mowa w § 1 zarządzenia podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Sierpc.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. dostępności.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sierpca
/-/
Jarosław Perzyński

Załącznik do zarządzenia Nr 49/WIF/2021 Burmistrza Miasta Sierpca z dnia 31 marca 2021 r. **w sprawie przyjęcia Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Urzędu Miejskiego w Sierpcu na lata 2021-2025 w ramach realizacji projektu Samorząd bez barier, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020— Priorytet II Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji; Działanie 218 Wysokiej jakości usługi administracyjne.**

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2025

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) przyjmuje się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2025.

W dniu 20 września 2020 roku weszła w życie ustawa z 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, która wraz z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych stanowi znaczący krok w realizacji Konwencji Organizacji Narodów Zjednoczonych o prawach osób niepełnosprawnych, którą Polska ratyfikowała 6 września 2012 roku.

Urząd Miejski w Sierpcu dostrzega konieczność zapewnienia świadczenia usług oraz podjęcia szczególnych działań w stosunku do tych osób, które trwale lub tymczasowo nie mogą na równi z innymi korzystać z życia publicznego. Wychodząc naprzeciw osobom ze szczególnymi potrzebami został opracowany niniejszy Plan działania, który ma na celu zdiagnozowanie obszarów, które w sposób niewystarczający wspierają ww. osoby. Konsekwencją jest wdrożenia odpowiednich działań naprawczych i korygujących.

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM
ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2021-2025**

Lp.	Zakres działalności	Sposób realizacji	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna	Szacowany koszt
1.					
1.	Kontynuacja działań pozwalających na osiągnięcie 6% wskaźnika zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami.	Procedury rekrutacji uwzględniające kwestie związane z zatrudnieniem osób z niepełnosprawnościami, dostosowanie stanowiska i warunków pracy zgodnie z potrzebami pracownika wynikającymi z niepełnosprawności	Cały okres działania	Kadry/Sekretarz Miejski	2 000,00 zł
2.	Prowadzenie szkoleń dla pracowników podnoszących ich kompetencje w zakresie kontaktów z osobami z niepełnosprawnościami oraz tworzenie treści dla nich dostępnych (ogłoszeń, formularzy, komunikatów),	Zabezpieczenie środków w budżecie Miasta Sierpca.	Cały okres działania	Kadry/Sekretarz Miejski	3 000,00 zł, środki zewnętrzne,
3.	W miejscach prowadzenia rozmów rekrutacyjnych (a także punkcie obsługi interesanta i sali konferencyjnej) należy zainstalować pętle indukcyjne . Punkty z zainstalowaną pętlą indukcyjną powinny zostać oznaczone odpowiednim piktogramem , umieszczonym w widocznym miejscu. W przypadku zatrudnienia osoby słabosłyszącej należy zainstalować urządzenie wspomagające słyszenie w pokoju tej osoby.	- zakup pętli indukcyjnej przenośnej umieszczonej w Biurze Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sierpcu oraz w miarę potrzeb na innych stanowiskach,	Czerwiec 2021 r Cały okres działania	Sekretarz Miejski/ Koordynator ds. dostępności	5 000,00 zł, środki zewnętrzne

4.	Dostęp do usługi tłumacza Polskiego Języka Migowego on-line.	- zakup usługi	Czerwiec 2021 r	Sekretarz Miejski/ Koordynator ds. dostępności	150,00 zł brutto/miesiąc
5.	Analiza dostępności cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej Urzędu do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami - strony internetowe	Uzupełnienie informacji w zakładce dostępność oraz kontakt strony www informacji o zakresie działalności Urzędu, przygotowanej w postaci pliku odczytywalnego maszynowo, nagrania treści w PJM oraz w tekście łatwym do czytania i zrozumienia.	Cały okres działania	Sekretarz Miejski/ Koordynator ds. dostępności/ inspektor Biura Promocji i Komunikacji, inspektor Wydziału Organizacyjnego,	3 000,00 zł
6.	Opracowanie „Procedur zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Sierpcu” obejmujących w szczególności zapewnienie osobie z niepełnosprawnością wsparcia innej osoby oraz wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii	Wdrożenie i realizacja przyjętych „Procedur zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Sierpcu”. – Zarządzenie Burmistrza Miasta Sierpca	Czerwiec 2021	Sekretarz Miejski/ Koordynator ds. dostępności	100,00 zł
7.	Dokonanie przeglądu procedur, regulaminów obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Sierpcu pod kątem dostosowania ich do zasad zapewnienia dostępności zgodnie z ustawą takich jak: - procedura rekrutacyjna, - standardy obsługi interesanta, - regulamin zamówień publicznych, - wzory ogłoszeń o zamówieniach publicznych, - wzory zlecenia lub powierzenia zadań publicznych, - wzory umów,	Dostosowanie procedur i regulaminów do zasady zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, utworzenie nowych regulaminów,	I półrocze 2021 r.	Sekretarz Miejski/ Koordynator ds. dostępności	1 000,00 zł
8.	Kampania informacyjna dla mieszkańców Sierpca oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Sierpcu na temat dostępności	Przygotowanie i realizacja kampanii społecznej podnoszącej wrażliwość	W zależności od potrzeb	Sekretarz Miejski/ Koordynator ds. dostępności	1 000,00 zł, środki zewnętrzne,

	architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej Urzędu Miejskiego w Sierpcu dla osób ze szczególnymi potrzebami. Podjęcie współpracy z publicznymi służbami zatrudnienia, Powiatowym Urzędem Pracy, organizacjami pozarządowymi oraz poprzez bezpośredni kontakt ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami.	i świadomość społeczną na osoby z niepełnosprawnościami. Podjęcie współpracy z organizacjami pozarządowymi. Zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami			
9.	Udział w szkoleniach z zakresu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji projektu „Samorząd bez barier”	- wykłady on-line,	2021 rok	Koordinator ds. dostępności, Wydział Organizacyjny, Biuro Spraw Obywatelskich/ Wydział Architektury i Gospodarki Gruntami/ Wydział Spraw Społecznych i Komunalnych,	środki zewnętrzne
10.	Oznaczyć stanowisko postojowe przeznaczone dla pojazdu samochodowego uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej oraz dla kierującego pojazdem przewożącemu taką osobę.	Oznaczenie znakiem pionowym D-18 i tabliczką T-29	do 31 kwietnia 2021 r.	Sekretarz Miejski/ Koordynator ds. dostępności	300,00 zł
11.	Zmiana nawierzchni schodów na nawierzchnię nie stwarzającą ryzyka poślizgu.	Wykonanie nakładek antypoślizgowych na schodach prowadzących do budynku Urzędu.	Do końca 2021 roku	Sekretarz Miejski/ Koordynator ds. dostępności	2 000,00 zł
12.	Oznaczenie krawędzi stopni schodów prowadzących do wejścia głównego.	Wykonanie pasów o szerokości od 4 do 5 cm wraz z kontrastem wizualnym 60 LRV, umiejscowienie ich zarówno na powierzchni pionowej jak i poziome każdego stopnia.	Czerwiec 2021 r.	Sekretarz Miejski/ Koordynator ds. dostępności	1 000,00 zł
13.	Oznaczenie wszystkich szklanych drzwi kontrastowymi pasami o szerokości 100 mm.	Wykonanie oznaczeń, kontrast powinien wynosić 60 LRV w kolorze żółtym lub białym. Pasy powinny znajdować się na wysokości	Czerwiec 2021 r	Koordynator ds. dostępności	1 000,00 zł

		wzroku dorosłego oraz dziecka/osoby na wózku.			
14.	Usprawnienie działania obu par drzwi wejściowych prowadzących do poziomu posadzki by nie wymagało użycia dużej siły.	Działanie mechaniczne i ślusarskie	Czerwiec 2021 r	Koordynator ds. dostępności	1 000,00 zł
15.	Brak kontrastu między obszernymi powierzchniami takimi jak ściany, podłogi, drzwi czy sufity.	Wykonanie oznaczeń, kontrastu	2022 rok	Sekretarz Miejski/ Koordynator ds. dostępności	500,00 zł
16.	Brak wystarczających oznaczeń, wystarczającego kontrastu pomiędzy podłogą a ścianami a framugami drzwi i drzwiami.	Wykonanie oznaczeń, kontrastu	Cały okres działania	Sekretarz Miejski/ Koordynator ds. dostępności	5000,00 zł
17.	Rzuty kondygnacji umieszczone na każdym piętrze powinny być dostosowane do osób ze szczególnymi potrzebami.	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku (na danym piętrze) w sposób dotykowy, wizualny oraz głosowy.	Parter budynku 2021 rok, Pozostałe kondygnacje- cały okres działania	Koordynator ds. dostępności	500,00 zł
18.	Wszystkie tablice i znaki informacyjne w budynku Urzędu powinny być dobrze oświetlone i umieszczone w przestrzeni w taki sposób, by nie odbijały światła.	Doświetlenie tablic i znaków informacyjnych, umiejscowienie ich na odpowiedniej wysokości oraz jednolitym formacie jej prezentowania.	2021 rok	Sekretarz Miejski/ Koordynator ds. dostępności	2 000,00 zł
19.	Wymiana drzwi wewnętrznych w budynku Urzędu dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Szerokość 90 cm i wysokość 2 m w świetle ościeżnicy.	2022 rok	Koordynator dostępności, Naczelnik Wydziału Inwestycji Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, Sekretarz Miejski	30 000 zł
20.	Właściwe oznakowanie Biura Spraw Obywatelskich	Umieszczenie naklejek na podłodze wskazujących drogę do konkretnego punktu obsługi, umieszczenie znaków skazujących kierunek ruchu,	2021 rok	Koordynator ds. dostępności, Naczelnik Wydziału Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych	1 000,00 zł
21.	Brak toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Wykonanie projektu technicznego adaptacji budynku Urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami,	2021 rok	Naczelnik Wydziału Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych/	30 000,00 zł

		Dostosowanie obiektu – wykonanie toalety dostępnej dla osób ze szczególnymi potrzebami na parterze budynku.	2022 rok	Koordinator ds. dostępności Naczelnik Wydziału Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych	50 000,00 zł
22.	Brak windy w budynku Urzędu.	Montaż i uruchomienie windy dostosowanej dla osób ze szczególnymi potrzebami.	2022 rok	Naczelnik Wydziału Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych/ Sekretarz Miejski/ Koordynator ds. dostępności	250 000,00zł, środki zewnętrzne,