

ZARZĄDZENIE NR 64/WO/2021
BURMISTRZA MIASTA SIERPCA
z dnia 21 kwietnia 2021 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 31/WO/2020 Burmistrza Miasta Sierpca z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, zmienionego zarządzeniem Burmistrza Miasta Sierpca Nr 63/WO/2020 z dnia 14 maja 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 31/WO/2020 Burmistrza Miasta Sierpca z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j.: Dz. U. z 2020r., poz. 1070, 2400), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 31/WO/2020 z dnia 5 marca 2020 r. wprowadzam następujące zmiany:
 - 1) § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Ustala się wysokość pożyczki mieszkaniowej w kwocie do 10.000,00 zł. „
 - 2) w § 8 dodaje się ust. 2a o następującej treści:
„2a. Oprocentowania pożyczki ustala się w wysokości 0,2% od całości kwoty udzielonej pożyczki na cele mieszkaniowe”.
 - 3) Dodaje się § 12 o następującej treści:
„§ 12. Ochrona danych osobowych:
 1. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
 2. Do przetwarzania danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z funduszu, w tym danych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.
 3. Pracodawca przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 2 powyżej, przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
 4. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których

dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w ust. 1 i ust. 3 powyżej".

4) Dodaje się § 13 o następującej treści:

„§ 13 Obowiązek informacyjny RODO

1. Administratorem danych osobowych osób korzystających z funduszu, w tym w szczególności pożyczkobiorców i poręczycieli (Administratorem), jest Burmistrz Miasta Sierpca.
2. Dane osobowe będą wykorzystywane w następujących celach:
 - 1) realizacji obowiązków Administratora jako pracodawcy, wynikających z przepisów prawa dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w szczególności ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – „obowiązek prawny”,
 - 2) weryfikacji wniosku oraz podejmowania decyzji w zakresie ewentualnego przyznawania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – „zadanie realizowane w interesie publicznym”,
 - 3) zapoznawanie się z treścią dokumentacji medycznej lub inną dokumentacją zawierającą informacje o stanie zdrowia, w celu podejmowania decyzji w zakresie ewentualnego przyznawania świadczeń (art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zw. z art. 8 ust. 1b ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych) – „wypełnianie obowiązków w dziedzinie ochrony socjalnej”
3. Dane będą wykorzystywane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń z tym związanych.
4. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo złożyć wniosek o:
 - 1) dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych),
 - 2) sprostowanie danych, gdy są one nieprawidłowe,
 - 3) przeniesienie danych, w przypadkach określonych w RODO,
 - 4) usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają także prawo wnieść:
 - 1) skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa,
 - 2) sprzeciw wobec wykorzystania danych osobowych, gdy jego podstawą jest realizacja zadania w interesie publicznym.
6. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane osobowe mogą być przekazywane – oprócz osobom upoważnionym przez Administratora danych – innym podmiotom, w tym podmiotom przetwarzającym je imieniu Administratora, np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze w zakresie dotyczącym realizacji zadań związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.
7. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych (IOD) za pośrednictwem adresu e-mail kontakt@dpo24.pl".

5) Załącznik nr 7 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miejskiemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jarosław Perzyński

Treść zmian do regulaminu ZFŚS
została uzgodniona z przedstawicielem załogi.

Przedstawiciel pracowników

Katarzyna Strzeñniewska

Przewodnicząca Komisji Socjalnej

