

Załącznik
do Zarządzenia Nr 64/WO/2021
Burmistrza Miasta Sierpca
z dnia 21 kwietnia 2021 r.

Załącznik Nr 7
do regulaminu ZFŚS

U M O W A

w sprawie POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Zawarta w dniuroku pomiędzy:

Urzędem Miejskim w Sierpcu w imieniu którego działa:
Pan Jarosław Marcin Perzyński – Burmistrz Miasta Sierpca

a

Panią/Panem pracownikiem/emerytem Urzędu Miejskiego
w Sierpcu zwanym dalej **pożyczkobiorcą** zamieszkałym w

o następującej treści:

§ 1.

Przyznaję Panu ze środków zakładowego funduszu świadczeń
socjalnych pożyczkę na cele mieszkaniowe w wysokości **PLN** (słownie:
..... złotych).

§ 2.

Oprocentowanie pożyczki ustala się w wysokości 0,2% od całości kwoty udzielonej pożyczki
na cele mieszkaniowe.

§ 3.

1. Przyznana pożyczka wraz z oprocentowaniem podlega spłacie w całości. Okres jej
spłaty wynosi 3 lata. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia r.
w ratach miesięcznych po PLN, ostatnia rata PLN.
2. Odsetki spłacone są jednorazowo przy pierwszej racie pożyczki.

§ 4.

1. W oparciu o przepis art. 91 § 1 k.p. Pożyczkobiorca będący pracownikiem Urzędu
Miejskiego w Sierpcu upoważnia Urząd do potrącania należnych rat pożyczki, o których
mowa w § 1, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu
zatrudnienia. Upoważnienie to dotyczy również spłaty pożyczki w przypadku
postawienia jej w stan natychmiastowej wymagalności. Upoważnienie nie może być
odwołane przed ostateczną spłatą pożyczki.
2. Pożyczkobiorca będący emerytem lub rencistą obowiązany jest wpłacać raty tytułem
zwrotu pożyczki w terminach wskazanych w § 1, na rachunek bankowy Urzędu o
numerze:

10 1240 3204 1111 0000 2905 2770.

3. Zapłata uważana jest za dokonaną z chwilą zaksięgowania środków na rachunku bankowym.

§ 5.

1. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy nie spłacona kwota pożyczki podlega spłacie w całości przez pożyczkobiorcę w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy o pracę.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z:
 - 1) odejściem przez pożyczkobiorcę do innego zakładu pracy na zasadzie porozumienia między zakładami pracy,
 - 2) odejściem na rentę lub emeryturę,
 - 3) likwidacją zakładusposób spłaty zostanie ustalony na warunkach określonych w aneksie do niniejszej umowy.

§ 6.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Sierpcu oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa cywilnego.

§ 8.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **pożyczkobiorca**, a dwa **zakład pracy**.

§ 9.

Administratorem danych osobowych pożyczkobiorcy i poręczyciela jest Burmistrz Miasta Sierpca. Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się w *Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu*.

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza)

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI

Niżej podpisani oświadczamy, że udzielamy poręczenia za wykonanie zobowiązania z tytułu spłaty pożyczki będącej przedmiotem powyższej umowy. Zobowiązanie Pożyczkobiorcy zostanie przez nas wykonane w przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki – na wezwanie Urzędu Miejskiego w Sierpcu.

Jednocześnie w oparciu o przepis art. 91 § 1 k.p. upoważniamy Urząd Miejski w Sierpcu do potrącania należności wynikających z niniejszej umowy z przysługującego nam wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu zatrudnienia.

1. Nazwisko i imię
PESEL
Adres zamieszkania

.....
(nazwa zakładu pracy)

.....
(podpis poręczyciela)

2. Nazwisko i imię
PESEL
Adres zamieszkania

.....
(nazwa zakładu pracy)

.....
(podpis poręczyciela)

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza)

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy
i poręczycieli oraz wiarygodność
złożonych przez nich podpisów

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do stwierdzenia
własnoręczności podpisów)