

ZARZĄDZENIE NR 131 /WOK/2021
BURMISTRZA MIASTA SIERPCA
z dnia 19 sierpnia 2021 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez gminę Miasto Sierpc

Na podstawie art. 52 ust.12 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2020, poz.2029) oraz art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r., poz. 1082) zarządzam:

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów:
 - 1) w miejskich szkołach prowadzone są stołówki,
 - 2) w miejskich przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych wychowankowie, w trakcie prowadzonych, zajęć mogą korzystać z jednego, dwu lub trzech posiłków, w tym co najmniej jednego gorącego posiłku.
2. Za funkcjonowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami stołówki i kuchni w jednostkach, o których mowa w ust. 1 oraz za prawidłowość przyrządzania posiłków odpowiada dyrektor przedszkola/szkoły.
3. Korzystanie z posiłków w szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym jest odpłatne.

OPŁATY ZA POSIŁKI W PRZEDSZKOLACH/ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH/SZKOŁACH

§ 2.

1. Wysokość opłaty dla ucznia w szkole stanowi koszt surowców zużytych do przygotowania obiadu czyli tzw. „wsad do kotła”.
2. Wysokość opłaty dla dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej za poszczególne posiłki obliczana jest na podstawie stawki dziennej:
 - opłata za trzy posiłki stanowi 100% stawki dziennej,
 - opłata za obiad stanowi 50% stawki dziennej,
 - opłata za śniadanie stanowi 25% stawki dziennej,
 - opłata za podwieczorek stanowi 25% stawki dziennej,Dla wychowanków przedszkoli ustalana jest wspólna dzienna stawka żywieniowa przez dyrektorów przedszkoli miejskich po przeprowadzonej kalkulacji kosztów produktów żywnościowych wykorzystywanych w przedszkolu do przygotowania wszystkich posiłków.
3. Opłata za poszczególne posiłki, ulega zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy w górę, gdy liczba groszy wynosi 5-9, a w dół przy liczbie groszy od 1 do 4.
4. W przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne bez korzystania z posiłków, dyrektor przedszkola / szkoły na początku roku szkolnego w porozumieniu z Radą Rodziców ustala i ogłasza w formie zarządzenia zasady korzystania przez nie z napojów przygotowywanych w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.

ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY/PRZEDSZKOLA W POROZUMIENIU
Z ORGANEM PROWADZĄCYM

§ 3.

1. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej/przedszkolnej w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły/przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Dyrektor szkoły/przedszkola opracowuje *Regulamin stołówki*, który precyzuje warunki korzystania ze stołówki, w tym w szczególności:
 - a) odpłatność za korzystanie z obiadów dla osób uprawnionych (ustalana na każdy rok szkolny w formie aneksu do *Regulaminu*),
 - b) tryb i terminy wnoszenia opłat (procedurę przyjmowania wpłat za usługi świadczone przez szkołę/przedszkole),
 - c) zasady wydawania posiłków,
 - d) zasady zgłaszania nieobecności,
 - e) stosowane rozliczenia, ewentualnie zwroty lub odpisy,
 - f) źródła finansowania posiłków,
 - g) zasady zachowania w stołówce,
 - h) wskazuje osoby uprawnione do korzystania z posiłków przygotowywanych i wydawanych przez kuchnię szkolną/przedszkolną.
3. Regulamin, ustalony przez dyrektora szkoły/przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, jest ogłoszony społeczności szkolnej/przedszkolnej przez dyrektora na stronie www szkoły/przedszkola oraz w miejscu ogólnie dostępnym w szkole/przedszkole.
4. Dyrektor szkoły/przedszkola dokonuje zakupów surowców niezbędnych do przygotowania posiłków w oparciu o wewnętrzny regulamin *Prawo Zamówień Publicznych*.
5. Dyrektor szkoły/przedszkola na każdy rok szkolny ustala średni dzienny koszt dożywiania dla osób uprawnionych do korzystania z posiłków według kalkulacji następujących wydatków:
 - a) kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków (kalkulacja w oparciu o ceny surowców z 20 dni obiadowych/trzech posiłków),
 - b) kosztów przygotowania posiłków skalkulowanych z uwzględnieniem wynagrodzeń personelu kuchni i stołówki łącznie z pochodnymi od wynagrodzeń (w oparciu o dane z 6 miesięcy od stycznia do czerwca roku budżetowego, średni koszt),
 - c) wydatków rzeczowych związanych z funkcjonowaniem kuchni i stołówki jak np. energia elektryczna, środki czystości, artykuły biurowe, opłaty, wywóz nieczystości, koszty niezbędnych szkoleń i zaświadczeń pracowniczych, zakupy koniecznego sprzętu i wyposażenia, naprawy i konserwacja urządzeń w kuchni, itp. (kalkulacja w oparciu o wydatki z 6 miesięcy od stycznia do czerwca roku budżetowego, średni koszt),przy czym do opłat wnoszonych przez uczniów za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej oraz wychowanków przedszkola i oddziału przedszkolnego, nie wlicza się kosztów, o których mowa w pkt. b i c.
6. Dyrektor danej szkoły/przedszkola przedstawia Burmistrzowi w terminie do 20 sierpnia na dany rok szkolny, w celu ich ostatecznego ustalenia:
 - a) warunki korzystania z dożywiania wynikające z *Regulaminu stołówki ze zmianami*,
 - b) średni dzienny koszt dożywiania wraz z kalkulacją oraz propozycję opłat za obiad dla ucznia szkoły/stawkę dzienną dla wychowanka przedszkola/stawkę dzienną dla wychowanka oddziału przedszkolnego/obiadu dla pracownika przedszkola/szkoły,
 - c) planowaną liczbę posiłków wydawanych w stołówce szkolnej w nowym roku szkolnym, z uwzględnieniem korzystających: z pełnopłatnych, refundowanych, dofinansowanych posiłków dla dzieci oraz liczby pracowników korzystających z obiadów.
7. W przypadku znacznego wzrostu cen żywności, stawka dzienna w szkole/przedszkole/oddziale przedszkolnym może być w ciągu roku szkolnego zaktualizowana na wniosek dyrektora, w porozumieniu z organem prowadzącym, w trybie określonym w § 3, przy czym zmiana winna być podana do wiadomości rodziców/opiekunów dzieci co najmniej z 1 miesięcznym wyprzedzeniem.
8. Dyrektor szkoły/przedszkola ogłasza – na dany rok szkolny, w sposób zwyczajowo przyjęty w danej placówce - najpóźniej do 31 sierpnia:
 - a) ustalone opłaty jednostkowe dla ucznia szkoły/wychowanka przedszkola/ oddziału przedszkolnego, o których mowa w §2 ust. 1 i 2,
 - b) ustalone opłaty jednostkowe dla pracowników szkoły, o których mowa w §4 ust. 2,

- c) planowaną liczbę posiłków wydawanych w stołówce szkolnej w nowym roku szkolnym.

ZASADY KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW PRZEZ PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 4.

1. W szkołach i przedszkolach, dysponujących odpowiednimi warunkami określonymi w odrębnych przepisach, za zgodą dyrektora posiłki mogą być udostępniane pracownikom tych placówek w stołówce szkolnej.
2. Warunkiem korzystania z posiłków przez pracowników jest ponoszenie pełnych kosztów artykułów wykorzystanych do przygotowania posiłków oraz kosztów ich wytworzenia uwzględnionych w § 3 ust. 5 pkt b, c, przy czym:
 - a) w przypadku pracowników przedszkola koszt obiadu uwzględnia 85% kosztu surowców użytych do przygotowania trzech posiłków oraz koszty, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt b, c,
 - b) w przypadku pracowników szkoły koszt obiadu uwzględnia koszt surowców użytych do przygotowania obiadu dla ucznia oraz koszty, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt b, c.
3. Opłata za obiad ulega zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy w górę, gdy liczba groszy wynosi 5-9, a w dół przy liczbie groszy od 1 do 4.

ZASADY UDZIELANIA ZWOLNIEŃ DZIECI Z OPŁAT

§ 5.

1. Uczniowie szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego, w szczególnie trudnej sytuacji rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, mogą być zwolnieni na czas określony w części lub całości z wnoszenia opłaty za posiłki.
2. Warunkiem udzielenia zwolnienia dziecka z opłaty jest uzyskanie sfinansowania tej ulgi w pełnej kwocie z ośrodka pomocy społecznej, realizującego program pomocy w zakresie lub pozyskanie przez szkołę/przedszkole środków na ten cel od sponsora zewnętrznego.
3. Rodzice (opiekunowie), ubiegający się o zwolnienia z opłaty za wyżywienie, mają obowiązek udokumentować dyrektorowi przedszkola/szkoły prawo do ulgi lub zwolnienia.
4. W uzasadnionych przypadkach o udzielenie zwolnienia lub ulgi w opłacie za obiady może wystąpić do dyrektora wychowawca klasy lub pedagog szkolny, przedstawiając pisemne uzasadnienie.
5. Udzielenia zwolnień, o których mowa w ust. 1 dokonuje dyrektor przedszkola/szkoły na podstawie upoważnienia Burmistrza miasta. Dyrektor szkoły/przedszkola, po analizie indywidualnej sytuacji rodziny ucznia, ustala zakres i formę pomocy oraz sposób jej sfinansowania.
6. Dyrektor przedszkola/szkoły prowadzi na bieżąco rejestr przyznanych ulg i zwolnień i przedstawia do kontroli organu prowadzącego na każde żądanie.
7. Jeśli dziecko uzyskało decyzję o dofinansowaniu dożywiania z ośrodka pomocy społecznej, placówka ta przekazuje na konto przedszkola/szkoły równowartość kosztów żywienia. Rozliczenia z ośrodkiem dofinansowania za niewykorzystane posiłki dokonuje dyrektor szkoły/przedszkola w sposób uzgodniony z jego dyrektorem.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6.

Środki pozyskane przez przedszkole/szkołę z tytułu sprzedanych posiłków stanowią dochody gminy Miasto Sierpc i są wpłacane na wydzielony rachunek dochodów i wydatków nimi finansowanych gminy Miasto Sierpc w sposób określony w obowiązujących przepisach finansowych.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół prowadzonych przez gminę Miasto Sierpc. Traci moc Zarządzenie Nr 49/WOK/2009 Burmistrza Miasta Sierpca z

dnia 07 lipca 2009 roku w sprawie zasad korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Miasto Sierpc.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
/-/
Jarosław Perzyński