



Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sierpcu
o g ł a s z a
nabór na wolne stanowisko pracy
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sierpcu
GOSPODARZ OBIEKTÓW SPORTOWYCH
w wymiarze całego etatu

I. OPIS STANOWISKA:

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie następujących obowiązków :

1. prowadzenie terminarza wynajmu obiektów administrowanych przez MOSiR,
2. współpraca z podmiotami korzystającymi z obiektów, rozliczanie, przygotowanie umów dot. udostępnianie obiektów,
3. realizacja planu dochodów poprzez udostępnianie obiektu klientom oraz poszukiwanie nowych możliwości współpracy,
4. prawidłowe gospodarowanie mieniem,
5. zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z obiektów i z urządzeń stanowiących jego infrastrukturę,
6. udział w organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych,
7. informowanie Dyrektora o wszystkich zagrożeniach i niebezpieczeństwach występujących na obiekcie sportowym,
8. wykonywanie zadań zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, finansach publicznych oraz zakresem obowiązków,
9. opracowywanie planów rzeczowo-finansowych remontów, konserwacji,
10. prowadzenie właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami eksploatacji, zabezpieczenia i administrowania obiektami,
11. współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i innymi instytucjami w zakresie kultury fizycznej,
12. koordynacja i nadzór przy udostępnianiu obiektów administrowanych przez MOSiR,
13. wykonanie innych czynności wynikających z potrzeb placówki oraz wskazanych przez Dyrektora ośrodka.

II. NIEZBĘDNE WYMAGANIA:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe (preferowane administracja, zarządzanie, wychowanie fizyczne lub pokrewne),
3. co najmniej trzyletni staż pracy,
4. znajomość przepisów prawa niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków z zakresu: kultury fizycznej, sportu, samorządu gminnego i finansów publicznych,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,



7. nieposzlakowana opinia.
8. umiejętność korzystania z programów Microsoft Office (*word, excel, power point, outlook itp.*)

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe w instytucji sportowej,
2. posiadanie dodatkowych kwalifikacji (kursy instruktorskie, trenerskie itp.)
3. umiejętność pracy samodzielnej jak i współpracy w zespole,
4. komunikatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy.

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej (CV), z podaniem danych umożliwiających kontakt, tj. adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu,
2. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
3. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
5. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach przydatnych na stanowisku,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadczenia pracy, aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu),
7. referencje z dotychczasowych miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
9. oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
10. oświadczenie kandydata o treści: „nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
11. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art..6 ust.1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)” 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do: **10 września 2021 r.** (uwaga: liczy się data wpływu do MOSiR w Sierpcu) **do godz: 15:00** na adres: **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sierpcu ul. Świętokrzyska 26, 09-200 Sierpc** w zamkniętych kopertach z dopiskiem : „ Nabór na wolne stanowisko GOSPODARZ OBIEKTÓW SPORTOWYCH”.
2. Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 507-054-067
3. Konkurs przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora MOSiR-u



-
4. Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne zostaną zakwalifikowani do II etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej,
 5. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do II etapu zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty, drogą e-mail lub telefonicznie.
 6. Oferty, które wpłyną do MOSiR-u niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
 7. Dokumenty kandydata wybranego w drodze naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych. Aplikacje złożone przez pozostałych kandydatów będą przechowywane w placówce i mogą być odebrane osobiście przez okres jednego miesiąca od dnia opublikowania wyników konkursu.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sierpcu
/-/
Przemysław Burzyński