

**ZARZĄDZENIE NR 150/WO/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA SIERPCA**  
z dnia 8 września 2021 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 134/WO/2021 Burmistrza Miasta Sierpca  
z dnia 24 sierpnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Miejskiego w Sierpcu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Sierpcu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 134/WO/2021 z dnia 24 sierpnia 2021 r., wprowadzam następujące zmiany:

1) W § 21 ust. 1 w pkt 21 skreśla się literę d.

2) w § 35 ust. 1 dodaje się punkt 10 w brzmieniu:

„ 10) sporządzanie informacji o stanie mienia komunalnego na dzień 31 grudnia roku budżetowego w zakresie określonym w art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie danych przekazanych przez wydziały merytoryczne.”

3) W § 37 ust. 1 skreśla się pkt 9.

4) W § 39 ust. 1 w pkt 4 skreśla się literę a.

5) § 39 ust. 1 pkt 5 lit. i otrzymuje brzmienie:

„ i) prowadzenie księgowości analitycznej, dotyczącej użytkowania wieczystego, dzierżawy i opłat za trwały zarządek,”

6) W § 39 ust. 1 skreśla się pkt 10 i 11.

7) W § 39<sup>1</sup> ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1) opracowywanie kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, uwzględniających cele i kierunki polityki przestrzennej państwa i województwa na obszarze gminy, ustalanie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów miasta w zakresie:

a) prac nad formułowaniem i opracowywaniem, we współpracy z innymi wydziałami, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz podmiotami branżowymi, nadrzędnych celów i priorytetów rozwoju miasta,

b) sporządzania prognoz rozwoju miasta, prowadzenia działań w zakresie kompleksowego programowania i ustalania strategii rozwoju miasta,”

8) W § 39<sup>1</sup> ust. 1 pkt 4 lit e otrzymuje brzmienie:

„e) przedstawianie radzie gminy informacji związanych z uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta,”

9) W § 39<sup>1</sup> ust. 1 pkt 5 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) inicjowanie i koordynowanie prac dotyczących pozyskiwania przez miasto środków pomocowych z funduszy krajowych i zagranicznych, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy Unii Europejskiej, zarządzanie procedurą przygotowywania projektów przy współpracy z wydziałami urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz kierowanie zespołami roboczymi, powołanymi w celu realizacji projektów z wykorzystaniem środków zewnętrznych,”

10) W § 39<sup>1</sup> w ust. 1 pkt 5 skreśla się literę f.

11) W § 39<sup>1</sup> ust. 1 pkt 5 lit. h otrzymuje brzmienie:

„h) opracowywanie projektów uchwał, dotyczących realizowanych przez wydział dokumentów strategicznych,”

12) W § 39<sup>1</sup> ust. 1 pkt 5 dodaje się literę j w brzmieniu:

„j) rozliczanie pozyskanych dotacji ze środków zewnętrznych, a w szczególności: opracowywanie harmonogramów płatności, sporządzanie sprawozdań kwartalnych, rocznych i końcowych, przygotowywanie wniosków o płatność.”

13) W § 39<sup>1</sup> ust. 1 dodaje się punkty 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„6) prowadzenie spraw wynikających z ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności wydawanie wypisów i wrysów z MPZP oraz zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w MPZP,

7) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków,

8) prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem gminy w stowarzyszeniach międzynarodowych oraz uczestnictwem w projektach realizowanych przez podmioty zewnętrzne krajowe i międzynarodowe.”

## **§ 2.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miejskiemu.

## **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
/-/ Jarosław Perzyński