

**ZARZĄDZENIE Nr 160 /WF/2021**  
**Burmistrza Miasta Sierpc**  
**z dnia 4 października 2021 r.**

w sprawie **przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Sierpc**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn.zm) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r poz. 217) oraz na podstawie Zarządzenia nr 37/WF/2018 Burmistrza Miasta Sierpc z dn. 30 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości, w tym zasad przeprowadzania inwentaryzacji, zarządzam co następuje:

**§1.**

Przeprowadzenia inwentaryzacji następujących składników majątkowych:

1. Drogą spisu z natury:

- a. Aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych)- według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r ;
- b. Papiery wartościowe w postaci materialnej (weksle, czeki) według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r;
- c. Druki ścisłego zarachowania według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r
- d. Środki trwałe (z wyłączeniem środków trwałych do których dostęp jest utrudniony);
- e. Pozostałe środki trwałe;
- f. Obiekty znajdujące się na terenie jednostki ale stanowiące obcą własność.

Inwentaryzację drogą spisu z natury należy przeprowadzić w terminie do 31 grudnia 2021 roku.

2. Drogą uzyskania potwierdzenia salda:

- a. Środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek, posiadanych akcji i udziałów w spółkach, udzielonych pożyczek;
- b. Należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych oraz z wyjątkiem osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych;
- c. Własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom, jednostkom;

Inwentaryzację drogą potwierdzenia sald należy przeprowadzić w terminie od 1 grudnia 2021 r. do 15 stycznia 2022 roku.

3. W formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami (weryfikacja sald):

- a. Należności spornych i wątpliwych;
- b. Rozrachunków z pracownikami;
- c. Rozrachunków publicznoprawnych;
- d. Rozrachunki z osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych;
- e. Inne niewymienione powyżej w tym:

Grunty;

Prawo wieczystego użytkowania;

Wartości niematerialne i prawne;

Środki trwałe w budowie;

Środki trwałe do których dostęp jest utrudniony;

Rozliczeń międzyokresowych kosztów;  
Funduszy i kapitałów;  
Rezerwy i przychody przyszłych okresów  
Zobowiązania wobec kontrahentów  
f. Inne aktywa i pasywa jeżeli przeprowadzenie spisu z natury  
lub uzgodnienie sald nie było możliwe z przyczyn uzasadnionych.  
Inwentaryzację w drodze weryfikacji należy przeprowadzić  
według stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku.

## **§ 2.**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Artur Dudziński	- przewodniczący
Dariusz Staniszewski	- członek
Michał Gadomski	- członek

## **§ 3.**

Do zespołów spisowych przeprowadzających inwentaryzację powołuję niżej wymienione osoby:

I zespół

- 1) Alicja Kossakowska - przewodnicząca
- 2) Małgorzata Dąbrowska
- 3) Andrzej Puszcz
- 4) Łukasz Wodowski
- 5) Aleksandra Grzybowska
- 6) Anna Jabłońska

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury w zakresie środków trwałych i pozostałych środków trwałych wymienionych w pkt. 1 z wyłączeniem spisu drogą uzyskania potwierdzenia sald.

II zespół

- 1) Janina Górzyńska - przewodnicząca
- 2) Krystyna Szymańska
- 3) Bogdan Ciemiecki

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji sald

**§ 4.**

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych.

**§ 5.**

Zespoły spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji określonego pola spisowego.

**§ 6.**

Zobowiązuję pracowników Wydziału Finansowego do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

**§ 7.**

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta w terminie umożliwiającym ujęcie różnic inwentaryzacyjnych w księgach roku 2021r.

**§ 8.**

Zobowiązuję Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2021 roku.

**§ 9.**

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
/-/ Jarosław Perzyński