

ZARZĄDZENIE NR 174/WPS/2021

BURMISTRZA MIASTA SIERPCA

z dnia 27 października 2021 r.

w sprawie: zasad współpracy w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz.1372) zarządzam co następuje:

§ 1.

Postanowienia ogólne

Ustala się zasady współpracy w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych, w obszarach odpowiadających zadaniom własnym Urzędu Miejskiego w Sierpcu, wynikającym z ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz nakładanym innymi aktami prawnymi na jednostki samorządu gminnego.

§ 2.

Zasady współpracy w ramach pozyskiwania środków zewnętrznych

1. Określa się następujące zasady współpracy w ramach pozyskiwania środków zewnętrznych:
 - 1) Aplikowanie o środki zewnętrzne odbywa się na wniosek wydziału merytorycznego Urzędu Miejskiego w Sierpcu, a w przypadku jednostki organizacyjnej na wniosek wydziału nadzorującego jednostkę, po przedłożeniu Wniosku o wszczęcie procedury aplikacyjnej stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zwanego dalej „Wnioskiem”.
 - 2) Wniosek zawiera:
 - a) Informację o klasyfikacji budżetowej środków zabezpieczonych na potrzeby projektu w budżecie wydziału merytorycznego.
 - b) Informację na temat wydziału merytorycznego, wiodącego w postępowaniu oraz wydziałów towarzyszących, posiadających istotne dane niezbędne do pozyskania dotacji.
 - c) Wskazanie danych osób odpowiedzialnych za złożenie wniosku po stronie wydziału merytorycznego i wydziałów towarzyszących oraz danych osób wskazanych do kontaktu.
 - d) Opis zadania, wszelkie materiały i dokumenty pomocnicze niezbędne do złożenia wniosku aplikacyjnego.
 - 3) Wniosek powinien być złożony w terminie umożliwiającym:
 - 1) opracowanie dokumentacji aplikacyjnej i
 - 2) jego złożenie w terminie określonym procedurą konkursową, jednak nie później niż w terminie 14 dni przed zakończeniem terminu naboru określonego w przedmiotowej procedurze.
 - 4) Niekompletny wniosek lub wniosek złożony niezgodnie z terminem podanym w ust. 3 nie podlega procedowaniu, z wyjątkiem wniosku złożonego w trybie polecenia Burmistrza Miasta Sierpca lub Zastępcy Burmistrza Miasta Sierpca.
 - 5) Składany Wniosek powinien być zatwierdzony przez naczelnika wydziału merytorycznego, z kontrasygnatą naczelników wydziałów towarzyszących wskazanych we wniosku, a także zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Sierpca lub Zastępcę Burmistrza Miasta Sierpca.

- 6) Wniosek składany jest do wydziału odpowiedzialnego za proces opracowania dokumentacji aplikacyjnej w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, tj. Wydziału Programowania Strategicznego i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych.
 - 7) Wydział Programowania Strategicznego i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych przygotowuje na podstawie przedłożonego wniosku, przekazany wkład merytoryczny oraz dokumentację projektową niezbędną do złożenia wniosku.
 - 8) Wydział Programowania Strategicznego i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych zobowiązany jest do powołania i nadzoru prac Zespołów roboczych ds. realizacji wnioskowanego projektu. W skład zespołu wchodzić będą przedstawiciele wydziałów wskazanych we wniosku o wszczęcie procedury aplikacyjnej.
 - 9) Wniosek aplikacyjny oraz inna dokumentacja wymagana procedurą konkursową zatwierdzana jest przez wydział merytoryczny i Wydział Programowania Strategicznego i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, a następnie przedkładany jest do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Sierpca lub Zastępcy Burmistrza Miasta Sierpca.
 - 10) Wydział merytoryczny zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w przypadku uzupełnień i pytań do wniosku wynikłych w procesie przygotowania oraz oceny wniosku, również pytań Wydziału Programowania Strategicznego i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych.
 - 11) W przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania, wydział merytoryczny odpowiedzialny będzie za realizację zadań określonych w umowie dotacyjnej i procedurze konkursowej również w zakresie trwałości po zakończeniu projektu, z wyłączeniem obsługi administracyjnej w obszarze zarządczym i sprawozdawczym wniosku.
 - 12) W trakcie realizacji umowy dotacyjnej wydział merytoryczny zobowiązany będzie od przekazywania niezbędnych danych do celów opracowania sprawozdań i rozliczeń wynikających z przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
 - 13) Wydział merytoryczny, jak i wydziały towarzyszące na polecenie Wydziału Programowania Strategicznego i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych w trakcie realizacji projektu zobowiązane są do informowania o aktualnym stanie realizacji projektu.
 - 14) Wszelkie działania informacyjne wynikające z procedury konkursowej oraz umowy na realizację przedmiotu dotacji należą do obowiązków wydziału merytorycznego.
 - 15) Istotne zmiany zakresu merytorycznego wnioskowanego zadania wymagają złożenia aktualizacji wniosku do Wydziału Programowania Strategicznego i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych.
2. Zastrzega się możliwość rozpoczęcia procedury aplikacyjnej na wniosek Wydziału Programowania Strategicznego i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych po akceptacji wniosku przez Burmistrza Miasta Sierpca lub Zastępcy Burmistrza Miasta Sierpca bez procedury wniosku określonej w ust. 1. W takim przypadku w pozostałym zakresie postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 3.

1. Zobowiązuje się każdy wydział merytoryczny wnioskujący o rozpoczęcie procedury pozyskiwania funduszy zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Sierpcu lub związany merytorycznie z tematyką wniosku do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia w zakresie merytorycznym działań Wydziału Programowania Strategicznego i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych zgodnie z zasadami, o których mowa w §2.
2. Nie zachowanie zasad procedury określonej w §2 skutkować będzie brakiem podjęcia działań związanych z procesem aplikacji o wnioskowane środki zewnętrzne przez Wydział Programowania Strategicznego i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/

Jarosław Perzyński

Sporządził: Łukasz Wodowski (Główny Specjalista, Wydział Programowania Strategicznego i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych)

Zatwierdził: Piotr Brzeski (Naczelnik, Wydział Programowania Strategicznego i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych)

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr
174/WPS/2021
Burmistrza Miasta Sierpca
z dnia 27 października 2021 r.

(pieczęć Wydziału)

| |
|-----------------------------|
| (Sygnatura sprawy) |
|-----------------------------|

.....
.....
(Komórka organizacyjna)

| |
|--|
| WNIOSEK o wszczęcie procedury aplikacyjnej pozyskania finansowych środków zewnętrznych |
| 1. Zadanie planowane do realizacji (opis wnioskowanego zadania, np. wskazanie przedmiotu zadania, liczby sztuk, miejsce realizacji, liczba odbiorców, numer drogi, opis techniczny, parametry, wskazanie konkretnych produktów, typ zadania, itp.): |
| 2. Wniosek składany w ramach ogłoszonego naboru (nazwa konkursu, nazwa zadania konkursowego): |
| 3. Instytucja zarządzająca (instytucja ogłaszająca nabór/konkurs): |
| 4. Wskazanie dokumentów strategicznych (dokumenty strategiczne w które wpisuje się wnioskowane zadania, np. plan rewitalizacji, plan rozwoju lokalnego, strategie, ustawy, uchwały, rozporządzenia, itp.): |
| 5. Wymagalność wkładu własnego: [] TAK [] NIE Wartość wnioskowanego zadania |

Wysokość wkładu własnego

Wskazanie klasyfikacji budżetowej w budżecie Urzędu Miejskiego w Sierpcu (należy podać dział, rozdział i paragraf oraz nazwę zadania)

.....
.....

6. Termin składania wniosków aplikacyjnych:

.....

7. Wydziały zobowiązane do przekazania wkładu merytorycznego do wniosku (należy wpisać nazwę wydziału wiodącego oraz nazwy wydziałów, których dotyczy wnioski w zakresie merytorycznym istotne dla procesu aplikacji i realizacji wniosku)

Wydział wiodący:

.....
.....

Wydział/y towarzyszące:

- Wydział Finansowy.
- Biuro zamówień publicznych

.....
.....
.....

8. Osoba odpowiedzialna za kontakty w celach opracowania wniosku (Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, e-mail):

Wydział wiodący:

.....
.....

Wydział/y towarzyszące:

Wydział Finansowy:

.....

Biuro zamówień publicznych:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Spis dokumentów załączanych do wniosku:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

UWAGA: Wydział wiodący oraz wydziały objęte merytoryką wniosku zobowiązują się do współpracy z Wydziałem Programowania Strategicznego i

Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych w zakresie danych dotyczących działania danego wydziału.

10. Akceptacja WF (jeżeli dotyczy)

Potwierdzenie zabezpieczania środków na potrzeby wkładu własnego w budżecie wydziału.

.....
(Podpis Skarbnika)

.....
(Naczelnik Wydziału wiodącego- Podpis)

.....
(Naczelnik/cy Wydziałów towarzyszących)

.....
**Zatwierdzenie wniosku przez
Burmistrza Miasta Sierpca**