

ZARZĄDZENIE NR 118 /WOK/2018
BURMISTRZA MIASTA SIERPCA
z dnia 26 września 2018 r.

w sprawie: ustalenia terminów dla rozpatrywania wniosków o udzielenie pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych na rok szkolny 2018/2019 przez dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół położonych w Sierpcu

na podstawie § 4 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 września 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych (Dz. U. z 2018 r. poz.1796) zarządzam co następuje:

TERMINY

§ 1.

1. Rodzice ucznia uczęszczającego do zlokalizowanej w Sierpcu szkoły publicznej lub niepublicznej (prawni opiekunowie, rodzice zastępczy, osób prowadzące rodzinny dom dziecka) albo pełnoletni uczeń takiej szkoły, albo też nauczyciel, pracownik socjalny lub inne osoby za zgodą rodziców ucznia (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych, osób prowadzących rodzinny dom dziecka) albo pełnoletniego ucznia są uprawnieni złożyć wnioski o udzielenie pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych na rok szkolny 2018/2019 w ramach programu WYPRAWKA SZKOLNA 2018.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do dyrektora szkoły w terminie do 1 października 2018 r. Do wniosku załącza się kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w § 4 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 września 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych (zwane dalej Rozporządzeniem).
3. Złożone wnioski winny być rejestrowane poprzez wpisanie daty wpływu i nadanie im numeru ewidencyjnego, składającego się ze skrótu nazwy szkoły, numeru kolejnego wniosku, łamanego przez rok 2018 (przykład: ZS nr /44/2018). Dyrektor szkoły analizuje złożone wnioski.
4. Wykaz uczniów uprawnionych do otrzymania dofinansowania zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych dyrektor szkoły przekazuje do Burmistrza Miasta Sierpc. Wykaz winien być sporządzony w terminie do 2 października 2018 r. na druku stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia, następnie przesłany na adres a.debowska@um.sierpc.pl.
5. W terminie do 3 października 2018 r. Burmistrz Miasta Sierpca przekazuje do dyrektorów szkół informację zwrotną o liczbie uczniów z danej szkoły, którzy mogą otrzymać pomoc w formie dofinansowania zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych.
6. Ustalenie wysokości dofinansowania i termin przekazania środków na zakup podręczników dyrektorom szkół jest uwarunkowane terminem i wysokością dotacji udzielonej na ten cel z budżetu państwa Gminie Miasto Sierpc. Informacje o wysokości dotacji na wyprawkę przekazuje dyrektorom szkół Burmistrz Miasta Sierpca.
7. Dofinansowanie kosztów zakupu podręczników otrzymują tylko te osoby, które zostały zakwalifikowane do udzielenia dopłaty przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu informacji, o której mowa ust. 5 i 6 dokonuje ponownej analizy wniosków i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości udzielenia wnioskodawcy wyprawki szkolnej.
8. Dopłaty są wypłacane osobom uprawnionym niezwłocznie po przekazaniu środków finansowych na konto Gminy Miasto Sierpc.

WNIOSKI O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA

§ 2.

1. Wzór wniosku - dla uczniów słabowidzących, niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wyżej wymieniona – posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe oraz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 312 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe, uczęszczających w roku szkolnym 2018/2019 do: klasy III dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonej w branżowej szkole I stopnia, klasy I i II branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego, technikum lub szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczających w roku szkolnym 2018/2019 do: klasy III dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonej w branżowej szkole I stopnia, klasy I i II branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego, technikum lub szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, dofinansowanie obejmuje również zakup materiałów edukacyjnych, o których mowa w art. 3 pkt 24 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZAKUPU

§ 3.

1. Warunkiem dokonania zwrotu kosztów zakupu podręczników jest przedłożenie przez beneficjentów dowodu zakupu tj. oryginalnej faktury VAT lub rachunku, wystawionego na nazwisko ucznia lub jego rodzica/opiekuna prawnego/rodzica zastępczego/osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka lub innej osoby wskazanej w § 1 ust. 1 Zarządzenia.
2. W uzasadnionych przypadkach (np. zagubienie faktury, rachunku, zakup podręczników z rynku wtórnego itp.) rozporządzenie dopuszcza przedstawienie dowodu zakupu podręczników w formie OŚWIADCZENIA - pod groźbą odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, przy czym podmiotowe oświadczenie winno zawierać informację o rozliczeniu wydatków rzeczywiście poniesionych, tylko w ramach programu WYPRAWKA SZKOLNA 2018. (stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia).
3. W przypadku zakupu podręczników dla grupy uczniów, dowodem zakupu może być przedstawienie faktury zbiorczej opisanej zgodnie z § 6 ust.6 Rozporządzenia. Podmiot, który dokonał zakupu dla grupy uczniów (na wspólną fakturę VAT) wydaje POTWIERDZENIE ZAKUPU (stanowiący załącznik nr 4 niniejszego zarządzenia).

TRYB POSTĘPOWANIA DYREKTORÓW SZKÓŁ PRZYZNAJĄCYCH WYPRAWKI

§ 4.

Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w swojej szkole rządowego programu „WYPRAWKA SZKOLNA 2018” zgodnie z obowiązującym w tej sprawie Rozporządzeniem, w tym m.in.:

- 1) za właściwe poinformowanie potencjalnych beneficjentów o rządowym programie „WYPRAWKA SZKOLNA 2018, warunkach przyznawania pomocy, terminach, obowiązujących drukach i innych dokumentach, w tym o wymaganych dowodach zakupu podręczników;
- 2) za terminowe przyjęcie właściwych dokumentów od wnioskodawców, sprawdzenie ich kompletności i prawdziwości;
- 3) rzetelne rozpatrzenie wniosków;

- 4) terminowe przekazanie informacji do Burmistrza Miasta Sierpca odnośnie liczby osób uprawnionych do udzielenia pomocy;
- 5) za prawidłowe i terminowe sporządzenie list do wypłat;
- 6) za powiadomienie beneficjentów o przyznanej pomocy i warunkach jej otrzymania;
- 7) za rozliczenie WYPRAWKI SZKOLNEJ 2018.

PRZEKAZYWANIE WYPRAWEK BENEFICJENTOM

§ 5.

1. Dyrektor szkoły prowadzonej przez samorząd powiatu lub przez osobę prawną lub fizyczną, niebędącą jednostką samorządu terytorialnego sporządza imienną listę uprawnionych do otrzymania WYPRAWKI wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 niniejszego zarządzenia z uwzględnieniem: kolejnego numeru wniosku, nazwiska i imienia rodzica/opiekuna prawnego, (imienia i nazwiska, jeśli jest inne) ucznia, nazwę i adres szkoły, klasę, kwoty dofinansowania, z rubryką RAZEM (łączna kwota wydatkowana na WYPRAWKI). Lista winna zawierać odpowiednio dużą rubrykę na własnoręczny podpis osoby odbierającej dofinansowanie i na jej numer dowodu osobistego.
2. Listę opatrzoną pieczętką szkoły, a także pieczętką i podpisem dyrektora szkoły, należy przekazać do Burmistrza Miasta Sierpca, który jest organem wypłacającym dopłatę do zakupu podręczników.
3. Wypłata pieniędzy w wysokości udokumentowanej na fakturach (lub innych dowodach zakupu) lecz nie wyższej niż ustalił dyrektor szkoły, nastąpi w Kasie Urzędu Miejskiego – po okazaniu przez osobę uprawnioną (wnioskodawcę) dowodu osobistego, w oparciu o przedłożone dowody zakupu podręczników.
4. Dyrektor szkoły wraz z listą, o której mowa w punkcie 1, przekazuje do Biura Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sierpcu dokumenty źródłowe tj. oryginał WNIOSKU rodzica/opiekuna prawnego z adnotacjami i decyzją dyrektora szkoły odnośnie wysokości dofinansowania, a także oryginałami załączonych do WNIOSKU dokumentów. Dyrektor zachowuje we własnej dokumentacji kserokopie ww. dokumentów źródłowych.
5. O terminie wypłat szkoła zostanie powiadomiona telefonicznie – wówczas, gdy środki finansowe zostaną przekazane na konto Gminy Miasta Sierpca z budżetu wojewody.
6. Dyrektor szkoły, o której mowa w ust.1 informuje beneficjentów pomocy ze swojej szkoły o terminie oraz o trybie uzyskania zwrotu kosztów zakupu podręczników (gdzie i kiedy, konieczność przedstawienia przez wnioskodawcę dowodu tożsamości, konieczność przedstawienia upoważnienia jeśli wyprawkę ma odebrać osoba inna niż wnioskodawca) .

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Wydziałowi Oświaty i Kultury.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
/-/
Jarosław Perzyński

Sierpc, z dnia.....

/pełna nazwa szkoły /

.....
oznaczenie pisma

Pan
Jarosław Perzyński
Burmistrz
Miasta Sierpca

ZGŁOSZENIE

uczniów - słabowidzących, niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wyżej wymieniona - posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe oraz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 312 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe, uczęszczających w roku szkolnym 2018/2019 do: klasy III dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonej w branżowej szkole I stopnia, klasy I i II branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego, technikum lub szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.

W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczających w roku szkolnym 2018/2019 do: klasy III dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonej w branżowej szkole I stopnia, klasy I i II branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego, technikum lub szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, dofinansowanie obejmuje również zakup materiałów edukacyjnych, o których mowa w art. 3 pkt 24 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	klasa	Rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej	Rodzaj podręczników*	Proponowana kwota dofinansowania*
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol.5	Kol.6
RAZEM:					

*UWAGA: W kolumnie 5 i 6 tabeli należy określić rodzaj podręczników, z których korzysta uczeń i uzależnioną od tego kwotę proponowanego dofinansowania - np. **podręczniki do kształcenia ogólnego/ podręczniki do kształcenia specjalnego/podręczniki łączone/ materiały edukacyjne** – patrz.§ 3 rozporządzenia.

Łącznie do udzielenia pomocy zakwalifikowano: uczniów

Kwota oczekiwanej pomocy wynosi: zł

.....
data i podpis osoby sporządzającej

.....
imię i nazwisko dyrektora szkoły

BURMISTRZ
/-/
Jarosław Perzyński

Dla uczniów słabowidzących, niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wyżej wymieniona – posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe oraz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 312 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe, uczęszczających w roku szkolnym 2018/2019 do: klasy III dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonej w branżowej szkole I stopnia, klasy I i II branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego, technikum lub szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.

W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczających w roku szkolnym 2018/2019 do: klasy III dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonej w branżowej szkole I stopnia, klasy I i II branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego, technikum lub szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, dofinansowanie obejmuje również zakup materiałów edukacyjnych, o których mowa w art. 3 pkt 24 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

<p style="text-align: center;">WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW DLA UPRAWNIONEGO UCZNIĄ Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO</p> <p><i>na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 września 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych (Dz.U. z 2018 r. poz.1796)</i></p>	<p>Nr ewidencyjny wniosku</p> <p>..... /2018</p> <p>.....</p> <p>data wpływu wniosku</p>
---	--

Ważne informacje dla WNIOSKODAWCY:

1. Wniosek należy wypełniać czytelnie - oddzielnie dla każdego uprawnionego ucznia i złożyć w szkole, do której uczeń będzie uczęszczać od 1 września 2018 r. **w terminie do 1 października 2018 r.**

2. Warunkiem przyznania pomocy jest dołączenie do WNIOSKU kopii aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego dla ucznia przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną w tym poradnię specjalistyczną.

3. Przyznanie dofinansowania w przypadku wyżej określonej niepełnosprawności, nie jest ograniczone kryterium dochodowym.

3. Zwrot kosztów otrzymuje rodzic ucznia/prawny opiekun, rodzic zastępczy/osoba prowadząca rodzinny dom dziecka/pełnoletni uczeń/, któremu dyrektor przyznał pomoc- po przedstawieniu dowodu zakupu tj. wystawionej na rodzica/ucznia faktury VAT bądź rachunku, a w przypadku zagubienia dowodu zakupu albo zakupu podręczników z rynku wtórnego – oświadczenia z rozliczeniem dofinansowania na **załączniku nr 3**, bądź w przypadku zakupu podręczników dla grupy uczniów – potwierdzenia przez szkołę zakupu na **załączniku nr 4**.

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy

(niepotrzebne skreślić): matka/opiekunka prawna/ojciec/opiekun prawny/wychowawca/pełnoletni uczeń/

Nr telefonu kontaktowego

.....

2. Adres zamieszkania ucznia

.....

3. Zwracam się o udzielenie pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

nazwisko i imię ucznia

który od 1 września 2018 r. będzie uczniem klasy

w w Sierpcu

podać nazwę szkoły

Do niniejszego WNIOSKU załączam kopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb programu pomocowego.

Składając niniejszy wniosek, uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Sierpc, z d.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

5. WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY PRYZNAJĄCY ŚWIADCZENIE:

Przyznano pomoc w formie dofinansowania zakupu:

(*podkreślić właściwe)

- podręczników do kształcenia ogólnego
- podręczników do kształcenia specjalnego
- podręczników i/ lub materiałów edukacyjnych
-

dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego klasy.....

w wysokości zł

słownie:

.....
.....

.....
pieczętka i podpis dyrektora

Odmówiono pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników, z powodu

Nr decyzji...../2018

.....
pieczętka i podpis dyrektora

BURMISTRZ
/-/
Jarosław Perzyński

imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

adres zamieszkania

.....

OŚWIADCZENIE

o zakupie podręczników w ramach programu rządowego

„WYPRAWKA SZKOLNA 2018”

Upředzona/y o odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy oświadczam, że w dniu.....

zakupiłam/łtem i nie zachowałam/łtem faktury/rachunku*
zakupiłam/łtem z rynku wtórnego**
/* niepotrzebne skreślić/

dla ucznia

/ imię i nazwisko ucznia/uczennicy/

który od 1 września 2018 r. podejmuje naukę w klasie
w

/ pełna nazwa szkoły /

następujące podręczniki:

Lp.	Pełny tytuł podręcznika	Cena zakupu
RAZEM		zł

Jednocześnie oświadczam, że powyższe podręczniki nie były sfinansowane ze środków pochodzących z innych dotacji np. udzielonych w ramach stypendium szkolnego, dotacji celowych na podręczniki z MOPS itp.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Prawdliwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Sierpc, z d.

.....

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

POUCZENIE:

1.W OŚWIADCZENIU należy wymienić pełne tytuły zakupionych podręczników oraz wpisać rzeczywistą cenę zakupu każdego z nich.

2.Z uwagi na charakter OŚWIADCZENIA – jest to dokument finansowy – należy sporządzać go starannie i przejrzystie, a w przypadku konieczności naniesienia poprawki – należy dokonać przekreślenia, nanieść właściwą treść, a następnie każdą poprawkę parafować.

3.Do OŚWIADCZENIA nie wolno wpisywać podręczników sfinansowanych ze środków pochodzących z innych dotacji np. udzielonych w ramach stypendium szkolnego, dotacji celowych na podręczniki z MOPS itp.

4. OŚWIADCZENIE może być uzupełniającym dowodem zakupu do faktury lub rachunku.

BURMISTRZ
/-/
Jarosław Perzyński

.....
nazwa/pieczęć podmiotu, który dokonał zakupu
.....
adres podmiotu

POTWIERDZENIE ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW
w ramach programu rządowego
„WYPRAWKA SZKOLNA 2018”

Potwierdzam, że w dniu dla grupy uczniów
zakupiłam/łem podręczniki za łączną kwotę zł
słownie

Na podstawie zbiorczej faktury VAT na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych,
(której oryginał*, kopię, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez dyrektora szkoły *
załączam) i listy uczniów potwierdzam, że niżej wymienione podręczniki/materiały
edukacyjne przeznaczone są dla ucznia/uczennicy

.....
/ imię i nazwisko ucznia/
który/która od 1 września 2018 r. podejmuje naukę w klasie

w.....
/ pełna nazwa szkoły /

Wykaz podręczników/materiałów edukacyjnych:

lp	Tytuł podręcznika	Cena zakupu
RAZEM		zł

Sierpc, z d.
.....
czytelny podpis osoby, która dokonała zakupu

.....
funkcja osoby, która dokonała zakupu

POUCZENIE:

1. Rozporządzenie dot. WYPRAWKI 2018 w § 6 ust. 6, określa możliwość zwrotu kosztów zakupu podręczników na podstawie POTWIERDZENIA ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW, wystawionego przez podmiot, który dokonał zakupu dla grupy uczniów. POTWIERDZENIE ZAKUPU powinno zawierać: imię i nazwisko ucznia, nazwę i adres szkoły, klasę, do której uczeń będzie uczęszczał, wykaz zakupionych podręczników, (a w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – również materiałów edukacyjnych) kwotę zakupu, datę zakupu i czytelny podpis osoby, która dokonała zakupu. Potwierdzenie wystawia się na podstawie faktury VAT oraz listy uczniów, dla których dokonano zakupu podręczników do kształcenia ogólnego, kształcenia specjalnego, do kształcenia w zawodach.
2. W POTWIERDZENIU ZAKUPU należy wymienić pełne tytuły zakupionych podręczników oraz wpisać rzeczywistą cenę zakupu każdego z nich.
3. Z uwagi na charakter druku POTWIERDZENIE ZAKUPU – jest tu dokumentem finansowym – należy sporządzać go starannie i przejrzysto, a w przypadku konieczności naniesienia poprawki – należy dokonać przekreślenia, nanieść właściwą treść, a następnie każdą poprawkę parafować.
4. POTWIERDZENIE ZAKUPU może być uzupełniającym dowodem zakupu do faktury lub rachunku.

BURMISTRZ
/-/
Jarosław Perzyński