

**ZARZĄDZENIE NR 119/WO/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA SIERPCA**  
z dnia 1 października 2020 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 99/WO/2019 Burmistrza Miasta Sierpca z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sierpcu, zmienionego zarządzeniem nr 38/WO/2020 Burmistrza Miasta Sierpca z dnia 16 marca 2020 r.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Sierpcu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 99/WO/2019 z dnia 29 sierpnia 2019 r., zmienionym zarządzeniem Nr 38/WO/2020 z dnia 16 marca 2020 r. wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 13 dodaje się punkt 14 w brzmieniu:

„ 14) Samodzielne stanowisko – Inspektor do spraw płac.”

2) w § 15 ust. 2 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„ 7) Inspektorem do spraw płac (Pł).”

3) § 17 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ 17) Do Burmistrza należą sprawy budownictwa i architektury, drogownictwa, działalności gospodarczej, ewidencji ludności i dowodów osobistych, finansowe i egzekucji administracyjnej, geodezji i kartografii, gospodarki mieniem komunalnym, inwestycji miejskich, planowania przestrzennego, planowania gospodarczego, polityki kadrowej i płacowej urzędu, rolnictwa, stanu cywilnego, współpracy z innymi samorządami i z zagranicą, promocji miasta, obronne, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ochrony informacji niejawnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej urzędu.”

4) W § 23 skreśla się pkt 10 i 11.

5) § 27 ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„ 5) przy udziale inspektora do spraw zarządzania kryzysowego - współpraca dotycząca realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej, ochrony informacji niejawnych i zarządzania kryzysowego w zakresie kompetencji wydziałów.”

6) W § 35 ust. 5 lit. h otrzymuje brzmienie:

„ h) prowadzenie spraw związanych z zakładową działalnością socjalną, wynikającą z przepisów o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,”

7) W § 35 ust. 5 lit. m otrzymuje brzmienie:

„ m) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie zatrudnienia pracowników,”

8) W § 35 ust. 5 skreśla się literę n.

9) W § 38 ust. 1 dodaje się punkt 10 w brzmieniu:

„ 10) potwierdzanie faktu zawarcia umów dzierżawy w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.”

10) W § 42 ust. 1 skreśla się pkt 38 litery od a) do h).

11) Dodaje się § 43<sup>1</sup> w brzmieniu:

„ Zadania inspektora ds. płac

1. Do zadań inspektora ds. płac należy w szczególności:

- 1) sporządzanie list płac dla pracowników Urzędu Miejskiego w Sierpcu, z wykorzystaniem programu komputerowego,
  - 2) sporządzanie list i przekazywanie na konta bankowe diet dla radnych miejskich i przewodniczących zarządów osiedli,
  - 3) wypłacanie wynagrodzeń członkom Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
  - 4) wypłacanie umów zleceń i umów o dzieło, włącznie z poborem zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych i rozliczeniem z Urzędem Skarbowym,
  - 5) prowadzenie kart wynagrodzeń pracowników w programie komputerowym,
  - 6) prowadzenie kart zasiłkowych, obliczanie zasiłków chorobowych, macierzyńskich, opiekuńczych i rehabilitacyjnych w programie komputerowym,
  - 7) dokonywanie rozliczeń ZUS i analiza ewidencji analitycznej,
  - 8) potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym,
  - 9) przygotowywanie dokumentacji pracowniczej w zakresie wynagrodzeń dla potrzeb emerytalno-rentowych,
  - 10) dokonywanie rozliczeń i wypłat w zakresie funduszu socjalnego pracowników Urzędu,
  - 11) sporządzanie sprawozdań w zakresie wynagrodzeń pracowników Urzędu,
  - 12) wyliczanie i wypłacanie przysługujących pracownikom ekwiwalentów.
  - 13) udział w planowaniu budżetu w zakresie funduszu płac i pochodnych dla Urzędu Miejskiego w Sierpcu,
  - 14) ustalanie i wypłacanie świadczenia pieniężnego rekompensującego utracony zarobek żołnierzom rezerwy odbywającym ćwiczenia wojskowe.
2. Inspektor ds. płac przy oznakowaniu spraw używa symbolu „PŁ”.

12) Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

13) Załącznik nr 2 do regulaminu organizacyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 2.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miejskiemu.

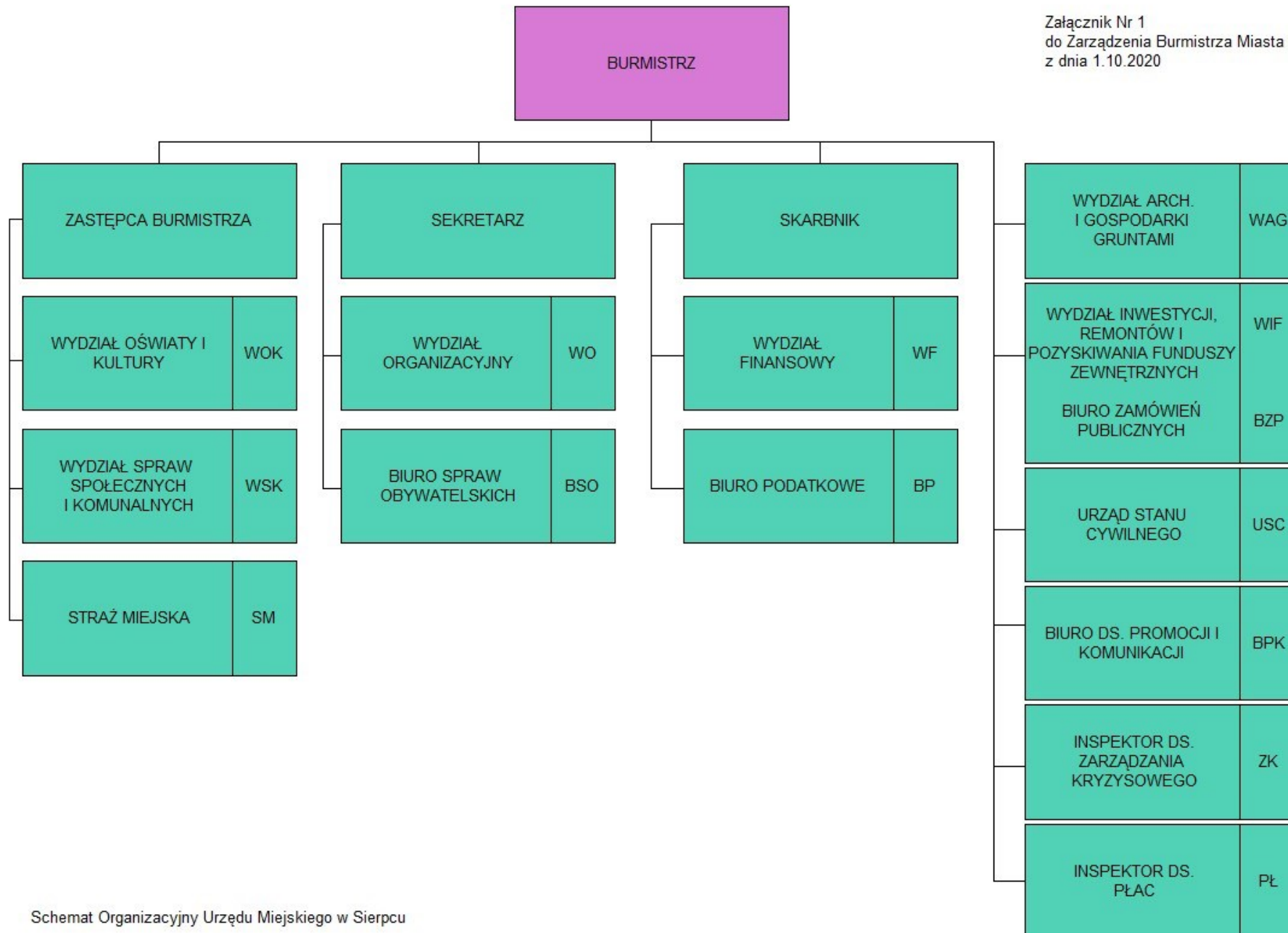
## **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

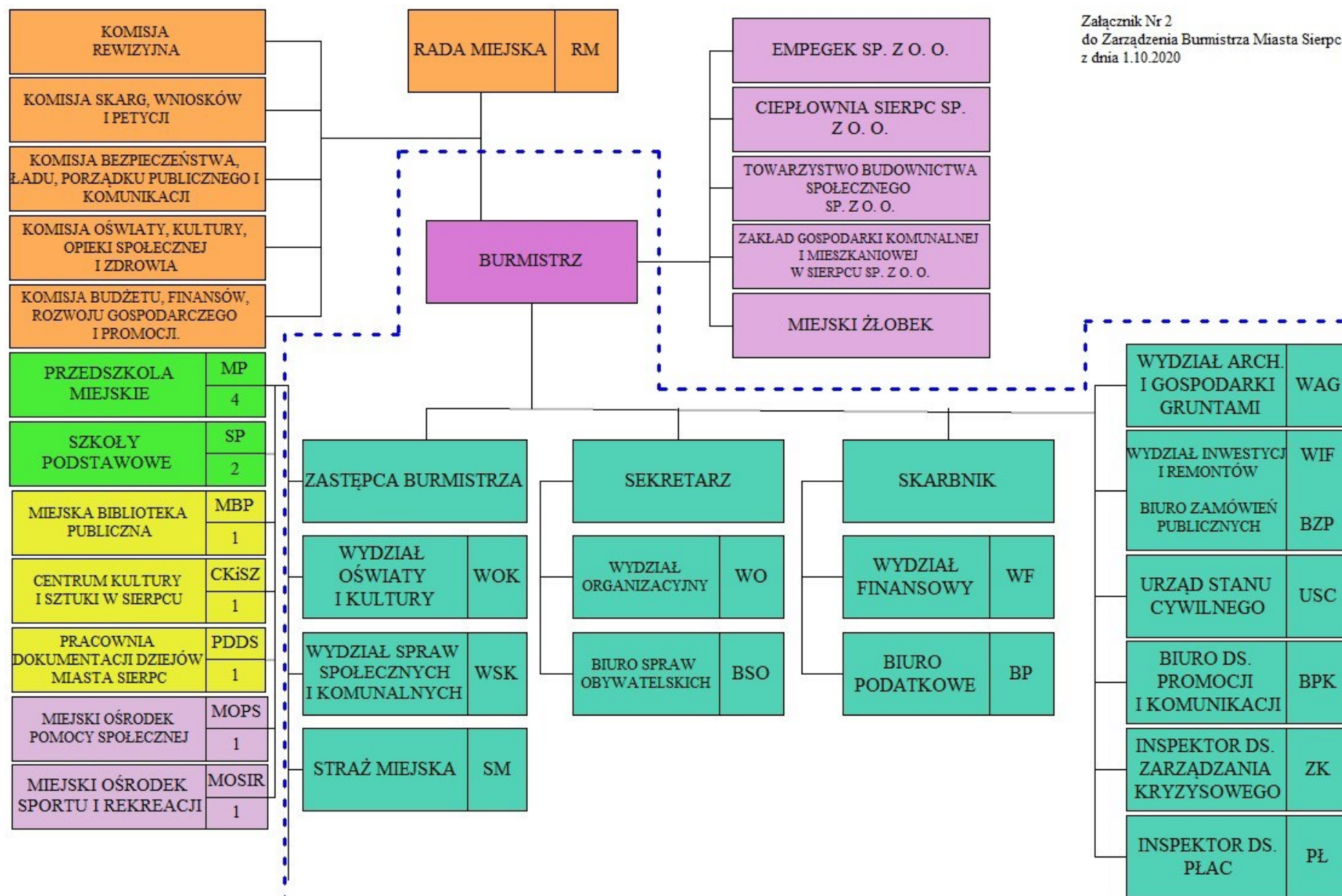
**BURMISTRZ**

**/-/ Jarosław Perzyński**

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Burmistrza Miasta Sierpc  
z dnia 1.10.2020



Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Sierpcu



Schemat zarządzania miastem Sierpc