

ZARZĄDZENIE NR 7/WOK/2019
BURMISTRZA MIASTA SIERPCA
z dnia 16 stycznia 2019 r.

w sprawie określenia wzorów deklaracji dotyczącej czasu pobytu dziecka w okresie ferii zimowych / letnich w przedszkolu / oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Miasto Sierpc.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U.2018r., poz. 994 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1.

Określa się wzór deklaracji rodzica/opiekuna prawnego dotyczącej czasu pobytu dziecka w okresie ferii zimowych/letnich w przedszkolu dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miasto Sierpc w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Określa się wzór deklaracji rodzica/opiekuna prawnego dotyczącej czasu pobytu dziecka w okresie ferii zimowych/letnich w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Sierpc w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom jednostek oświatowych, o których mowa w §1 - 2 zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
/-/
Jarosław Perzyński

pieczęć przedszkola

**DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO/*
DOTYCZĄCA CZASU POBYTU DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM SZKOŁY
PODSTAWOWEJ Nr W OKRESIE FERII ZIMOWYCH/LETNICH**

Sierpc, dn. r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczęć zastępczą*)

.....
(adres zamieszkania, tel. kontaktowy)

1. Oświadczam, że moje dziecko:

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, PESEL)

od dnia 2019 r. do 2019 r. będzie korzystało z:

- 1) wychowania przedszkolnego w (nazwa szkoły)
w godzinach od..... do
- 2) wyżywienia w ilości posiłku/posiłków* dziennie tj. śniadania, obiadu,
podwieczorka*.
2. Oświadczam, że dziecko z oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr odbierać
będę osobiście lub osoba upoważniona przeze mnie na piśmie.
3. Zobowiązuję się do wniesienia opłat z tytułu pobytu dziecka w przedszkolu oraz żywienia, nie
później niż w pierwszym dniu obecności dziecka w przedszkolu na rachunek bankowy:
 - 1) opłata za pobyt dziecka w przedszkolu (nr r-ku bank.)
 - 2) opłata za wyżywienie (nr r-ku bank.)
4. W przypadku nieobecności dziecka trwającej powyżej 5 dni, na podstawie zwolnienia
lekarskiego można dokonać zwrotu poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 3.
5. Podpisując niniejszą deklarację potwierdzam tym samym wolę przyjęcia dziecka do oddziału
przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr na dyżur podczas ferii zimowych/letnich*.

.....
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
/-/
Jarosław Perzyński

Oświadczenie:

Administratorem danych osobowych kandydata i rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa Nr ... w Sierpcu. Dane będą wykorzystywane w celu wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizowania programów nauczania oraz wykonania ciężących na nas obowiązkach prawnych, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami ustawy Prawo oświatowe jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę. Dane będą wykorzystywane przez okres wynikający z przepisów prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, przeniesienia, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia – zgodnie z przepisami RODO. Możliwe jest także wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z placówką oświatową w celu realizacji ww. obowiązków. Kontakt do inspektora ochrony danych: kontakt@dpo24.pl.

.....
data i podpis rodziców/ prawnych opiekunów

pieczęć szkoły

**DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO/*
DOTYCZĄCA CZASU POBYTU DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM SZKOŁY
PODSTAWOWEJ Nr W OKRESIE FERII ZIMOWYCH/LETNICH**

Sierpc, dn. r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczęć zastępczą*)

.....
(adres zamieszkania, tel. kontaktowy)

6. Oświadczam, że moje dziecko:

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, PESEL)

od dnia 2019 r. do 2019 r. będzie korzystało z:

- 3) wychowania przedszkolnego w (nazwa szkoły)
w godzinach od..... do
- 4) wyżywienia w ilości posiłku/posiłków* dziennie tj. śniadania, obiadu,
podwieczorka*.
7. Oświadczam, że dziecko z oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr odbierać
będę osobiście lub osoba upoważniona przeze mnie na piśmie.
8. Zobowiązuję się do wniesienia opłat z tytułu pobytu dziecka w przedszkolu oraz żywienia, nie
później niż w pierwszym dniu obecności dziecka w przedszkolu na rachunek bankowy:
 - 3) opłata za pobyt dziecka w przedszkolu (nr r-ku bank.)
 - 4) opłata za wyżywienie (nr r-ku bank.)
9. W przypadku nieobecności dziecka trwającej powyżej 5 dni, na podstawie zwolnienia
lekarskiego można dokonać zwrotu poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 3.
10. Podpisując niniejszą deklarację potwierdzam tym samym wolę przyjęcia dziecka do oddziału
przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr na dyżur podczas ferii zimowych/letnich*.

.....
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
/-/
Jarosław Perzyński

Oświadczenie:

Administratorem danych osobowych kandydata i rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa Nr ... w Sierpcu. Dane będą wykorzystywane w celu wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizowania programów nauczania oraz wykonania ciężących na nas obowiązków prawnych, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami ustawy Prawo oświatowe jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę. Dane będą wykorzystywane przez okres wynikający z przepisów prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, przeniesienia, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia – zgodnie z przepisami RODO. Możliwe jest także wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z placówką oświatową w celu realizacji ww. obowiązków. Kontakt do inspektora ochrony danych: kontakt@dpo24.pl.

.....
data i podpis rodziców/ prawnych opiekunów