

**ZARZĄDZENIE NR 15/WOK/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA SIERPCA**  
z dnia 23 stycznia 2019 r.

w sprawie przyjęcia Harmonogramu czynności włączenia Gimnazjum Miejskiego im. Mikołaja Kopernika w Sierpcu do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U.2018r., poz. 994 ze zm.), art. 129 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U.2017, poz. 60) w związku z uchwałą Nr 304/XXXV/2017 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 29 marca 2017r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe zarządzam co następuje:

**§1.**

Określa się Harmonogram czynności włączenia Gimnazjum Miejskiego im. Mikołaja Kopernika w Sierpcu do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom jednostek oświatowych, o których mowa w §1 zarządzenia.

**§3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
/-/  
Jarosław Perzyński

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI WŁĄCZENIA GIMNAZJUM MIEJSKIEGO IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W SIERPNIU DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. ARMII KRAJOWEJ W SIERPCU

<b>Lp.</b>	<b>ZADANIE DO REALIZACJI</b>	<b>TERMIN REALIZACJI</b>	<b>OSOBA ODPOWIEDZIALNA</b>
1.	Zorganizowanie narady z udziałem dyrektorów Gimnazjum Miejskiego oraz Szkoły Podstawowej Nr 2 poświęconej omówieniu praktycznych działań związanych z włączeniem gimnazjum do szkoły podstawowej.	do 25 stycznia 2019r.	Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Sierpcu
2.	Wystąpienie o ustanowienie trwałego zarządu	do 15 lutego 2019r.	Dyrektor Szkoły podstawowej Nr 2
3.	Protokólarnie przekazanie dokumentacji Gimnazjum Miejskiego (dot. organizacji pracy szkoły, księgowej, kadrowej, akt osobowych wraz z ich wykazem) do Szkoły Podstawowej Nr 2	do 30 sierpnia 2019r.	Dyrektorzy Gimnazjum Miejskiego oraz Szkoły Podstawowej Nr 2
4.	Powiadomienie kontrahentów o włączeniu Gimnazjum Miejskiego do Szkoły Podstawowej Nr 2 (rozwiązanie umów zawartych przez Gimnazjum Miejskie)	do 30 sierpnia 2019r.	Dyrektor Gimnazjum Miejskiego
5.	Zawarcie nowych umów przez Szkołę Podstawową Nr 2	od 1 września 2019r.	Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2
6.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów w drodze spisu z natury oraz pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami, a następnie zweryfikowanie wartości tych składników. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.	do 14 czerwca 2019r.  do 30 sierpnia 2019r.  do 30 sierpnia 2019r.	Dyrektor Gimnazjum Miejskiego
7.	Sporządzenie wniosku budżetowego przenoszącego niewykorzystane przez Gimnazjum Miejskie środki finansowe do budżetu organu prowadzącego.	do 2 sierpnia 2019r.	Dyrektor Gimnazjum Miejskiego
8.	Zawiadomienie Urzędu Skarbowego o włączeniu Gimnazjum Miejskiego do Szkoły Podstawowej Nr 2; rozliczenie z Urzędem Skarbowym, ZUS-em, GUS-em	do 30 sierpnia 2019r.	Dyrektor Gimnazjum Miejskiego
9.	Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu dzień 30 sierpnia	30 sierpnia 2019r.	Dyrektor Gimnazjum Miejskiego

	2019r.		
10.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 30 sierpnia 2019r.	30 sierpnia 2019r.	Dyrektor Gimnazjum Miejskiego
11.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych za okres od 1 stycznia 2019 do 30 sierpnia 2019r., a następnie do organu prowadzącego	30 sierpnia 2019r.	Dyrektor Gimnazjum Miejskiego
12.	Przekazanie do Szkoły Podstawowej Nr 2 protokołem zdawczo – odbiorczym m.in.: a) zinwentaryzowanych stanów aktywów i pasywów, w tym składników majątku oraz potwierdzonych sald należności wg stanu na dzień 30 sierpnia 2019r., b) mienia ruchomego i księgozbioru, c) wykazu należności i zobowiązań, d) dokumentów finansowo – księgowych, e) spisu zasobów archiwalnych oraz zarchiwizowanych dokumentów, f) wykaz spraw niezatwierdzonych, g) kodów systemu alarmowego oraz monitoringu wizyjnego, h) używanych pieczęci, pieczętek i kluczy,	do 30 sierpnia 2019r.	Dyrektor Gimnazjum Miejskiego
13.	Przekazanie do Szkoły Podstawowej Nr 2 wykazu emerytów i rencistów z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji oraz pracowników obsługi wraz z danymi teleadresowymi.	do 30 sierpnia 2019r.	Dyrektor Gimnazjum Miejskiego
14.	Sporządzenie informacji opisowej z wykonania budżetu w okresie od 1 stycznia do 30 sierpnia 2019r., a następnie przekazanie do Szkoły Podstawowej Nr 2 oraz Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Sierpcu	30 sierpnia 2019r.	Dyrektor Gimnazjum Miejskiego

BURMISTRZ  
/-/  
Jarosław Perzyński