

**ZARZĄDZENIE Nr 135/WOK/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA SIERPCA**  
**z dnia 13 listopada 2019 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Sierpeckiego  
Centrum Usług Wspólnych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) i art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2019, poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Sierpeckiego Centrum Usług Wspólnych w Sierpcu.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Sierpc oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Sierpcu.

§ 4

Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Sierpca odrębnym zarządzeniem.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
/-/  
**Jarosław Perzyński**

## **BURMISTRZ MIASTA SIERPCA**

### **Ogłasza nabór na stanowisko Dyrektor Sierpeckiego Centrum Usług Wspólnych**

stanowisko: dyrektor

wymiar zatrudnienia: 1 etat

miejsce zatrudnienia: Sierpeckie Centrum Usług Wspólnych, ul. Braci Tułodzieckich 2

#### **I. Wymagania niezbędne :**

1. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o *pracownikach samorządowych*,
2. Wykształcenie wyższe magisterskie ekonomiczne lub prawnicze,
3. Pięcioletni staż pracy, w tym minimum jeden rok zatrudnienia na stanowisku kierowniczym bądź samodzielny stanowisku pracy (mile widziana praca na zbliżonym stanowisku w samorządzie terytorialnym lub jednostce samorządu terytorialnego obsługujących oświatę),
4. Stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
6. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Biegła znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości budżetowej, dobra znajomość przepisów ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy - Karta Nauczyciela, ustawy o systemie oświaty, ustawy Prawo oświatowe, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o zamówieniach publicznych,
2. Umiejętność posługiwania się oprogramowaniem środowiska Microsoft Windows oraz umiejętność obsługi programów finansowo - księgowych

#### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.**

1. Kierowanie Sierpeckim Centrum Usług Wspólnych (dalej: SCUW) zgodnie z przepisami kodeksu pracy i przepisami dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej,
2. Sprawowanie nadzoru nad placówkami oświatowymi w zakresie spraw finansowych i administracyjnych,
3. Organizowanie prawidłowej obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych,
4. Dysponowanie przyznanymi w budżecie gminy środkami finansowymi i planowanie ich zgodnie ze statutem jednostki,
5. Bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości SCUW oraz podległych placówek oświatowych,
6. Zbieranie i analizowanie danych dotyczących jednostek oświatowych prowadzonych przez gminę Miasto Sierpc,
7. Pomoc przy opracowywaniu analiz i sprawozdań, arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych,
8. Przygotowywanie projektów uchwał z zakresu działalności SCUW,
9. Współpraca z Dyrektorami obsługiwanych jednostek,
10. Wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej,
11. Sporządzanie sprawozdań statystycznych w zakresie oświaty,
12. Koordynowanie składania wniosków i dokonywania rozliczeń programów rządowych,
13. Czuwanie nad przygotowaniem dokumentacji finansowo - księgowej do rozliczania projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, np. ze środków Unii Europejskiej,
14. Prowadzenie rozliczeń podatku od towarów i usług,
15. Wykonywanie kontroli wewnętrznej z zakresu sprawdzania dochodów księgowych pod względem formalno- rachunkowym dotyczącym placówek oświatowych.

16. Sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych,
17. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

#### **IV. Warunki pracy i płacy :**

1. Wymiar czasu pracy : 1 etat
2. Wymiar czasu pracy : 40 godzin tygodniowo,
3. Miejsce pracy : Sierpeckie Centrum Usług Wspólnych, ul. Braci Tułodzieckich 2

#### **V. Wymagane dokumenty :**

- a. list motywacyjny,
- b. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej oraz numerem telefonu
- c. oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- d. poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- e. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- f. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- g. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),\*
- h. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,\*
- i. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- j. kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- k. oświadczenie (informację) w sprawie ochrony danych osobowych zwanego dalej RODO,\*

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone pocztą w terminie do **dnia listopada 2019 r ) do godziny 15<sup>00</sup>**

pod adres: Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11A, 09-200 Sierpc.

Dokumenty należy dostarczyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Dyrektora Sierpeckiego Centrum Usług Wspólnych**”.

**Aplikacje, które zostaną złożone po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu oferty) nie będą rozpatrywane.**

Z informacją o przeprowadzeniu kolejnych form rekrutacji oraz o wyniku naboru kandydaci będą mogli się zapoznać na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasta Sierpc. Dodatkowo kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej z trzydniowym wyprzedzeniem.

**Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.**

\* druki do pobrania na stronie.

**BURMISTRZ**  
/-/  
**Jarosław Perzyński**