

**ZARZĄDZENIE NR 93 /WOK/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA SIERPCA**  
z dnia 10 sierpnia 2020 r.

w sprawie: ustalenia terminów dla rozpatrywania wniosków o udzielenie pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych na rok szkolny 2020/2021 przez dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół położonych w Sierpcu

na podstawie § 8 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020-2022 (Dz. U. z 2020 r. poz.1227 ) zarządzam co następuje:

**TERMINY**

**§ 1.**

1. Rodzice ucznia uczęszczającego do zlokalizowanej w Sierpcu szkoły publicznej lub niepublicznej (prawni opiekunowie, rodzice zastępczy, osoby prowadzące rodzinny dom dziecka) albo pełnoletni uczeń takiej szkoły, albo też nauczyciel, pracownik socjalny lub inne osoby za zgodą rodziców ucznia (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych, osób prowadzących rodzinny dom dziecka) albo pełnoletniego ucznia są uprawnieni złożyć wnioski o udzielenie pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych na rok szkolny 2020/2021 w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020-2022 ustanowionym Uchwałą nr 89/2020 Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2020 r.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do dyrektora szkoły w terminie do 10 września 2020 r. Do wniosku załącza się kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w § 8 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1227) - zwane dalej Rozporządzeniem.
3. Złożone wnioski winny być rejestrowane poprzez wpisanie daty wpływu i nadanie im numeru ewidencyjnego, składającego się ze skrótu nazwy szkoły, numeru kolejnego wniosku, łamanego przez rok 2020 (przykład: ZS nr /4/2020). Dyrektor szkoły analizuje złożone wnioski.
4. Wykaz uczniów uprawnionych do otrzymania dofinansowania zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych dyrektor szkoły przekazuje do Burmistrza Miasta Sierpca. Wykaz winien być sporządzony w terminie do 11 września 2020 r. na druku stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia, następnie zeskanowany i przestany na adres [a.debowska@um.sierpc.pl](mailto:a.debowska@um.sierpc.pl).
5. W terminie do 18 września 2020 r. Burmistrz Miasta Sierpca przekazuje do dyrektorów szkół informację zwrotną o liczbie uczniów z danej szkoły, którzy mogą otrzymać pomoc w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
6. Ustalenie wysokości dofinansowania i termin przekazania środków na zakup podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych dyrektorom szkół jest uwarunkowane terminem i wysokością dotacji udzielonej na ten cel z budżetu państwa Gminie Miastu Sierpc. Informacje o wysokości dotacji na dofinansowanie zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych przekazuje dyrektorom szkół Burmistrz Miasta Sierpca.
7. Dofinansowanie kosztów zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych otrzymują tylko te osoby, które zostały zakwalifikowane do udzielenia dopłaty przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu informacji, o której mowa ust. 5 i 6

dokonyje ponownej analizy wniosków i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości udzielenia wnioskodawcy dofinansowania do zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

8. Dofinansowanie jest wypłacane osobom uprawnionym niezwłocznie po przekazaniu środków finansowych na konto Gminy Miasto Sierpc.

## WNIOSKI O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA

### § 2.

1. Wzór wniosku - dla ucznia:
  - 1) słabowidzącego,
  - 2) niesłyszącego,
  - 3) słabosłyszącego,
  - 4) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
  - 5) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
  - 6) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
  - 7) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wymieniona w §2 ustęp 1 pkt 1-6,
  - 8) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
  - 9) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku gdy są to niepełnosprawności spośród niepełnosprawności, wymienionych w § 2 ustęp 1 pkt 1-6 i 8,stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe albo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 312 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe.
2. Pomoc w formie dofinansowania zakupu podręczników do kształcenia ogólnego, materiałów edukacyjnych do kształcenia ogólnego oraz materiałów ćwiczeniowych będzie udzielana w roku szkolnym 2020/2021:
  - 1) uczniom wymienionym w §2 ustęp 1pkt 1-7 uczęszczającym do branżowej szkoły I stopnia, do klasy I branżowej szkoły II stopnia, klasy I-II czteroletniego liceum ogólnokształcącego, klas II i III dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego prowadzonych w czteroletnim liceum ogólnokształcącym, klas I i II pięcioletniego technikum, klas II-IV dotychczasowego czteroletniego technikum prowadzonych w pięcioletnim technikum,
  - 2) uczniom wymienionym w §2 ustęp 1pkt 8-9 uczęszczającym do szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.
3. Pomoc w formie dofinansowania zakupu podręczników do kształcenia w zawodach, będzie udzielana w roku szkolnym 2020/2021:
  - 1) uczniom wymienionym w §2 ustęp 1pkt 1-7 uczęszczającym do klasy III branżowej szkoły I stopnia lub klas III i IV dotychczasowego technikum czteroletniego prowadzonej w pięcioletnim technikum.
4. Pomoc w formie dofinansowania zakupu materiałów edukacyjnych do kształcenia zawodowego, będzie udzielana w roku szkolnym 2020/2021:
  - 1) uczniom wymienionym w §2 ustęp 1pkt 1-7 uczęszczającym do klas I i II branżowej szkoły I stopnia, do klasy I branżowej szkoły II stopnia, klas I-II technikum pięcioletniego, klasy II dotychczasowego czteroletniego technikum prowadzonej w pięcioletnim technikum.

## SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZAKUPU

### § 3.

1. Warunkiem dokonania zwrotu kosztów zakupu podręczników do kształcenia ogólnego lub do kształcenia w zawodach, materiałów edukacyjnych do kształcenia ogólnego lub do kształcenia zawodowego lub materiałów ćwiczeniowych jest przedłożenie przez beneficjentów dowodu zakupu tj. oryginalnej faktury VAT lub rachunku, wystawionego imiennie na ucznia lub jego rodzica/opiekuna prawnego/rodzica zastępczego/osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka lub inną osobę wskazaną w § 1 ust. 1 Zarządzenia.

2. W uzasadnionych przypadkach (np. zagubienie faktury, rachunku, zakupu podręczników z rynku wtórnego itp.) rozporządzenie dopuszcza przedstawienie OŚWIADCZENIA w formie zakupu podręczników do kształcenia ogólnego lub do kształcenia w zawodach, materiałów edukacyjnych do kształcenia ogólnego lub do kształcenia zawodowego lub materiałów ćwiczeniowych - pod groźbą odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, przy czym podmiotowe oświadczenie winno zawierać informację o rozliczeniu wydatków rzeczywiście poniesionych, tylko w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020-2022 ustanowionym Uchwałą nr 89/2020 Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2020 r. (stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia).
3. W przypadku zakupu podręczników do kształcenia ogólnego lub do kształcenia w zawodach, materiałów edukacyjnych do kształcenia ogólnego lub do kształcenia zawodowego lub materiałów ćwiczeniowych dla grupy uczniów, dowodem zakupu może być przedstawienie faktury zbiorczej opisanej zgodnie z § 10 ust. 7 Rozporządzenia. Podmiot, który dokonał zakupu dla grupy uczniów (na wspólną fakturę VAT) wydaje POTWIERDZENIE ZAKUPU ( stanowiący załącznik nr 4 niniejszego zarządzenia).

#### TRYB POSTĘPOWANIA DYREKTORÓW SZKÓŁ OPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ RZĄDOWEGO PROGRAMU POMOCY UCZNIOM NIEPEŁNOSPRAWNYM

##### § 4.

Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w swojej szkole Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020-2022 ustanowionym Uchwałą nr 89/2020 Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2020 r. zgodnie z obowiązującym w tej sprawie Rozporządzeniem, w tym m.in.:

- 1) za właściwe poinformowanie potencjalnych beneficjentów o rządowym programie pomocy uczniom niepełnosprawnym, warunkach przyznawania pomocy, terminach, obowiązujących drukach i innych dokumentach, w tym o wymaganych dowodach zakupu podręczników;
- 2) za terminowe przyjęcie właściwych dokumentów od wnioskodawców, sprawdzenie ich kompletności i prawidłowości;
- 3) rzetelne rozpatrzenie wniosków;
- 4) terminowe przekazanie informacji do Burmistrza Miasta Sierpca odnośnie liczby osób uprawnionych do udzielenia pomocy;
- 5) za prawidłowe i terminowe sporządzenie list do wypłat;
- 6) za powiadomienie beneficjentów o przyznanej pomocy i warunkach jej otrzymania;
- 7) za rozliczenie Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020-2022 ustanowionym Uchwałą nr 89/2020 Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2020 r. .

#### PRZEKAZYWANIE DOFINANSOWANIA BENEFICJENTOM

##### § 5.

1. Dyrektor szkoły prowadzonej przez samorząd powiatu lub przez osobę prawną lub fizyczną, niebędącą jednostką samorządu terytorialnego sporządza imienną listę uprawnionych do otrzymania dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 niniejszego zarządzenia z uwzględnieniem: kolejnego numeru wniosku, nazwiska i imienia rodzica/opiekuna prawnego, (imienia i nazwiska, jeśli jest inne) ucznia, nazwy i adresu szkoły z uwzględnieniem pełnej nazwy klasy w danym typie szkoły do której uczęszcza, kwoty dofinansowania, oraz podsumowaniem łącznej kwoty wydatkowania. Lista winna zawierać odpowiednio dużą rubrykę na własnoręczny podpis osoby odbierającej dofinansowanie i na jej numer dowodu osobistego.

2. Listę opatrzoną pieczęcią szkoły, a także pieczętą i podpisem dyrektora szkoły, należy przekazać do Burmistrza Miasta Sierpca, który jest organem wypłacającym dopłatę do zakupu podręczników.
3. Wypłata pieniędzy w wysokości udokumentowanej na fakturach (lub innych dowodach zakupu) do wysokości wartości pomocy, o której mowa w § 7 rozporządzenia, nastąpi w Kasie Urzędu Miejskiego – po okazaniu przez osobę uprawnioną (wnioskodawcę) dowodu osobistego, w oparciu o przedłożone dowody zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych.
4. Dyrektor szkoły wraz z listą, o której mowa w punkcie 1, przekazuje do Biura Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sierpcu dokumenty źródłowe tj. oryginał WNIOSKU rodzica/opiekuna prawnego z adnotacjami i decyzją dyrektora szkoły odnośnie wysokości dofinansowania, a także oryginałami załączonych do WNIOSKU dokumentów. Dyrektor zachowuje we własnej dokumentacji kserokopie ww. dokumentów źródłowych.
5. O terminie wypłat szkoła zostanie powiadomiona drogą elektroniczną – wówczas, gdy środki finansowe zostaną przekazane na konto Gminy Miasto Sierpc z budżetu wojewody.
6. Dyrektor szkoły, o której mowa w ust.1 informuje beneficjentów pomocy ze swojej szkoły o terminie oraz o trybie uzyskania zwrotu kosztów zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych (gdzie i kiedy, konieczność przedstawienia przez wnioskodawcę dowodu tożsamości, konieczność przedstawienia upoważnienia jeśli wyprawkę ma odebrać osoba inna niż wnioskodawca) .

#### **§ 6.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Wydziałowi Oświaty i Kultury.

#### **§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/

Jarosław Perzyński

Sierpc, z dnia.....

/pełna nazwa szkoły /

.....  
oznaczenie pisma

Pan  
Jarosław Perzyński  
Burmistrz Miasta Sierpca

### ZGŁOSZENIE

ucznia - słabowidzącego, niesłyszącego, słabosłyszącego, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wyżej wymieniona, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi (w przypadku gdy są to uczniowie z niepełnosprawnościami spośród następujących niepełnosprawności: uczniowie słabowidzący, niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe albo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 312 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	klasa	Nazwa szkoły/klasy (proszę podać pełną nazwę)	Rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej	Rodzaj podręczników*	Proponowana kwota dofinansowania
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6	Kol.7
<b>RAZEM:</b>						

\*UWAGA: W kolumnie 6 tabeli należy określić rodzaj podręczników, z których korzysta uczeń np. podręczniki do kształcenia ogólnego / podręczniki do kształcenia w zawodach/dofinansowanie zakupu materiałów edukacyjnych.

Łącznie do udzielenia pomocy zakwalifikowano: ..... uczniów

Kwota oczekiwanej pomocy wynosi: ..... zł

.....  
data i podpis osoby sporządzającej

.....  
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

BURMISTRZ  
/-/  
Jarosław Perzyński

<p style="text-align: center;">WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA ZAKUPU          PODRĘCZNIKÓW/MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH/MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH          DLA NIEPEŁNOSPRAWNEGO UCZNIĄ POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE          KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO</p> <p><i>na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie          szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym na          zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych (Dz.U.          z 2020 r. poz. 1227)</i></p>	Nr ewidencyjny wniosku ..... /2020 ..... data wpływu wniosku
<p><b>Ważne informacje dla WNIOSKODAWCY:</b></p> <p>1. Wniosek należy wypełniać czytelnie - oddzielnie dla każdego uprawnionego ucznia i złożyć w szkole, do której uczeń będzie uczęszczać od 1 września 2020 r. <b>w terminie do 10 września 2020 r.</b></p> <p>2. Warunkiem przyznania pomocy jest dołączenie do WNIOSKU kopii aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego dla ucznia przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną w tym poradnię specjalistyczną.</p> <p>3. Zwrot kosztów otrzymuje rodzic ucznia/prawny opiekun, rodzic zastępczy/osoba prowadząca rodzinny dom dziecka/pełnoletni uczeń/, któremu dyrektor przyznał pomoc- po przedstawieniu dowodu zakupu tj. wystawionej na rodzica/ucznia faktury VAT bądź rachunku, a w przypadku zagubienia dowodu zakupu albo zakupu podręczników z rynku wtórnego – oświadczenia z rozliczeniem dofinansowania na załączniku nr 3, bądź w przypadku zakupu podręczników dla grupy uczniów – potwierdzenia przez szkołę zakupu na załączniku nr 4.</p>	
<p>1. Nazwisko i imię wnioskodawcy .....</p> <p><i>(niepotrzebne skreślić):</i> matka/opiekunka prawna/ojciec/opiekun prawny/wychowawca/pełnoletni uczeń/</p>	
<p>2. Nr telefonu kontaktowego</p>	<p>.....</p>
<p>3. Zwracam się o udzielenie pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</p> <p>nazwisko i imię ucznia .....</p> <p>który od 1 września 2020 r. będzie uczniem klasy .....</p> <p>w .....w Sierpcu          podać nazwę szkoły (proszę podać pełną nazwę szkoły i klasy)</p>	
<p>Do niniejszego WNIOSKU załączam kopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.</p>	
<p>4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb programu Rządowego pomocy uczniom niepełnosprawnym.</p> <p>Składając niniejszy wniosek, uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.</p> <p style="text-align: right;">Sierpc, z d. ....</p> <p style="text-align: right;">.....          czytelny podpis wnioskodawcy</p>	

5. WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY PRYZNAJĄCY ŚWIADCZENIE:

<p>Przyznano pomoc w formie dofinansowania zakupu: (*podkreślić właściwe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ podręczników do kształcenia ogólnego w tym do kształcenia specjalnego, materiałów edukacyjnych do kształcenia ogólnego oraz materiałów ćwiczeniowych,</li> <li>◦ podręczników do kształcenia w zawodach w tym do kształcenia specjalnego,</li> <li>◦ materiałów edukacyjnych do kształcenia zawodowego.</li> </ul> <p>dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego klasa..... kwota dofinansowania ..... zł słownie: ..... .....</p> <p>..... pieczętka i podpis dyrektora</p>	<p>Odmówiono pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników, z powodu ..... ..... ..... ..... ..... .....</p> <p>Nr decyzji...../2020</p> <p>..... pieczętka i podpis dyrektora</p>
---	---

Klauzula informacyjna dla Wnioskodawców

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sierpca, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail: [kontakt@dpo24.pl](mailto:kontakt@dpo24.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. jest to niezbędne do wykonania obowiązku ciążącego na Administratorze.  
Dane te są przetwarzane w celu udzielenia dofinansowania zakupu podręczników dla ucznia niepełnosprawnego zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1227)
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane: przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - sprostowania danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - ograniczenia przetwarzania danych,
  - o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
7. Podanie danych osobowych, jest obowiązkowe: w przypadku nie podania danych osobowych konsekwencją będzie brak możliwości realizacji celu określonego w pkt 3.
8. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**BURMISTRZ**  
/-/  
Jarosław Perzyński

imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

OŚWIADCZENIE

o zakupie podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w latach 2020-2022 ustanowionym Uchwałą nr 89/2020 Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2020 r.

Upředzona/y o odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy oświadczam, że  
w dniu.....

zakupiłam/łam i nie zachowałam/łam faktury/rachunku\*  
zakupiłam/łam z rynku wtórnego\*\*  
/\* niepotrzebne skreślić/

dla ucznia .....

/ imię i nazwisko ucznia/uczennicy/

który od 1 września 2020 r. podejmuje naukę w klasie (proszę podać pełną nazwę klasy (np. klasa I a technik spedytor pięcioletniego technikum lub dotychczasowego czteroletniego technikum prowadzonej w pięcioletnim technikum).....

W.....

/ pełna nazwa szkoły /

następujące podręczniki/materiały edukacyjne/materiały ćwiczeniowe:

Lp.	Pełny tytuł podręcznika/materiału edukacyjnego/materiału ćwiczeniowego/ <b>przy każdym tytule proszę dopisać czy to jest podręcznik do kształcenia ogólnego, materiał ćwiczeniowy, podręcznik do kształcenia w zawodzie, materiał edukacyjny do kształcenia ogólnego, materiał edukacyjny do kształcenia w zawodzie.</b>	Cena zakupu
RAZEM		zł

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Sierpc, z d. ....

.....

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

POUCZENIE:

1.W OŚWIADCZENIU należy wymienić pełne tytuły zakupionych podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych oraz wpisać rzeczywistą cenę zakupu każdego z nich.

2.Z uwagi na charakter OŚWIADCZENIA – jest to dokument finansowy – należy sporządzać go starannie i przejrzysto, a w przypadku konieczności naniesienia poprawki – należy dokonać przekreślenia, nanieść właściwą treść, a następnie każdą poprawkę parafować.

3. OŚWIADCZENIE może być uzupełniającym dowodem zakupu do faktury lub rachunku.

BURMISTRZ

/-/

Jarostaw Perzyński



.....  
nazwa/pieczeń podmiotu, który dokonał zakupu

.....  
adres podmiotu

POTWIERDZENIE ZAKUPU

podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych w ramach  
Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w latach 2020-2022  
ustanowionym Uchwałą nr 89/2020 Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2020 r.

Potwierdzam, że w dniu ..... dla grupy ..... uczniów  
zakupiłam/tem podręczniki za łączną kwotę ..... zł  
słownie .....

Na podstawie zbiorczej faktury VAT na zakup podręczników/materiałów  
edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych, (której oryginał\*, kopię, poświadczoną „za  
zgodność z oryginałem” przez dyrektora szkoły \* załączam) i listy uczniów potwierdzam, że  
niżej wymienione podręczniki/materiały edukacyjne/materiały ćwiczeniowe przeznaczone są  
dla ucznia/uczennicy

.....  
/ imię i nazwisko ucznia/

który/która od 1 września 2020 r. podejmuje naukę w klasie (proszę podać pełną nazwę klasy np. klasa  
I a technik spedytor pięcioletniego technikum lub dotychczasowego czteroletniego technikum prowadzonej w  
pięcioletnim technikum).....

w.....  
/ pełna nazwa szkoły /

Wykaz podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych:

Lp.	Tytuł podręcznika/materiału edukacyjnego/materiału ćwiczeniowego <i>przy każdym tytule proszę dopisać czy to jest podręcznik do kształcenia ogólnego, materiał ćwiczeniowy, podręcznik do kształcenia w zawodzie, materiał edukacyjny do kształcenia ogólnego, materiał edukacyjny do kształcenia w zawodzie.</i>	Cena zakupu
RAZEM		zł

Sierpc, z d. ....  
.....  
czytelny podpis osoby, która dokonała zakupu

POUCZENIE:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020-2022 określa w § 10 ust. 7 możliwość zwrotu kosztów zakupu podręczników na podstawie POTWIERDZENIA ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW, wystawionego przez podmiot, który dokonał zakupu dla grupy uczniów. POTWIERDZENIE ZAKUPU powinno zawierać: imię i nazwisko ucznia, nazwę i adres szkoły, klasę, do której uczeń będzie uczęszczał, wykaz zakupionych podręczników kwotą zakupu, datę zakupu i czytelny podpis osoby, która dokonała zakupu. Potwierdzenie wystawia się na podstawie faktury VAT oraz listy uczniów, dla których dokonano zakupu podręczników do kształcenia ogólnego oraz do kształcenia w zawodach.
2. W POTWIERDZENIU ZAKUPU należy wymienić pełne tytuły zakupionych podręczników oraz wpisać rzeczywistą cenę zakupu każdego z nich.
3. Z uwagi na charakter druku POTWIERDZENIE ZAKUPU – jest tu dokumentem finansowym – należy sporządzać go starannie i przejrzysto, a w przypadku konieczności naniesienia poprawki – należy dokonać przekreślenia, nanieść właściwą treść, a następnie każdą poprawkę parafować.
4. POTWIERDZENIE ZAKUPU może być uzupełniającym dowodem zakupu do faktury lub rachunku.

BURMISTRZ

/-/

Jarosław Perzyński

**Załącznik nr 5  
do Zarządzenia Nr 93 /WOK/2020  
Burmistrza Miasta Sierpca  
z dnia 10 sierpnia 2020 r.**

Dofinansowanie zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2020/2021 zestawienia dla dyrektora szkoły prowadzonej przez samorząd powiatu lub przez osobę prawną lub fizyczną, niebędącą jednostką samorządu terytorialnego.

Kolejny numer wniosku	Nazwisko i imię wnioskodawcy	Imię ucznia (i nazwisko jeśli jest inne niż nazwisko wnioskodawcy)	Nazwa i adres szkoły; klasa	Wysokość dofinansowania	Podpis i nr dowodu osobistego osoby odbierającej pieniądze
RAZEM:					XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

BURMISTRZ  
/-/  
Jarosław Perzyński