

ZARZĄDZENIE NR 48/WOK/2021
BURMISTRZA MIASTA SIERPCA
z dnia 30 marca 2021 r.

w sprawie przyjęcia Harmonogramu czynności związanych z utworzeniem Zespołu Miejskich Przedszkoli w Sierpcu

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U.2020r., poz. 713 ze zm.) oraz § 1 i 3 uchwały Nr 314/LXI/2021 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 24 lutego 2021r. w utworzenia Zespołu Miejskich Przedszkoli w Sierpcu zarządzam co następuje:

§1.

Określa się *Harmonogram czynności związanych z tworzeniem Zespołu Miejskich Przedszkoli w Sierpcu* składającego się z Miejskiego Przedszkola Nr 1 Słoneczna Jedyneczka oraz Miejskiego Przedszkola Nr 4 im. Czerwonego Kapturka w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Sierpeckiego Centrum Usług Wspólnych, dyrektorom jednostek oświatowych, o których mowa w §1 zarządzenia oraz naczelnikowi Wydziału Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Sierpcu.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
/-/
Jarosław Perzyński

Załącznik
do Zarządzenia Nr 48/WOK/2021
Burmistrza Miasta Sierpca
z dnia 30 marca 2021r.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z TWORZENIEM ZESPOŁU MIEJSKICH PRZEDSZKOLI W SIERPCE

Lp.	ZADANIE DO REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
1.	Zorganizowanie spotkania z udziałem dyrektorów Miejskiego Przedszkola Nr 1 Słoneczna Jedyneczka, Miejskiego Przedszkola Nr 4 im. Czerwonego Kapturka oraz Sierpeckiego Centrum Usług Wspólnych poświęconej omówieniu poszczególnych działań związanych utworzeniem Zespołu Miejskich Przedszkoli	do 2 kwietnia 2021r.	Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Sierpcu
2.	Wyjaśnienie kwestii dotyczącej ustanowienie trwałego zarządu.	do 15 kwietnia 2021r.	Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Sierpcu
3.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów w drodze spisu z natury oraz pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami, a następnie zweryfikowanie wartości tych składników. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.	do 15 czerwca 2021r. do 31 sierpnia 2021r. do 31 sierpnia 2021r.	Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 1 i Miejskiego Przedszkola Nr 4
4.	Powiadomienie kontrahentów o utworzeniu Zespołu Miejskich Przedszkoli (wypowiedzenie umów zawartych przez Miejskie Przedszkole Nr 1 i Miejskie Przedszkole Nr 4)	do 31 lipca 2021r.	Dyrektorzy Miejskiego Przedszkola Nr 1, Miejskiego Przedszkola Nr 4
5.	Protokolarne przekazanie dyrektorowi Zespołu Miejskich Przedszkoli dokumentacji księgowej, kadrowej, akt osobowych wraz z ich wykazem oraz dokumentacji dot. organizacji przedszkola.	do 31 sierpnia 2021r.	Dyrektorzy Miejskiego Przedszkola Nr 1, Miejskiego Przedszkola

			Nr 4 oraz Zespołu Miejskich Przedszkoli
6.	Zawarcie nowych (aneksowanie dotychczasowych) umów przez Zespół Miejskich Przedszkoli w Sierpcu	od 1 września 2021r.	Dyrektor Zespołu Miejskich Przedszkoli
7.	Zawiadomienie Urzędu Skarbowego o utworzeniu Zespołu Miejskich Przedszkoli; rozliczenie z Urzędem Skarbowym, ZUS-em, GUS-em (wypowiedzenie numerów REGON i NIP)	do 31 sierpnia 2021r.	Dyrektorzy Miejskiego Przedszkola Nr 1, Miejskiego Przedszkola Nr 4 oraz SCUW-u
8.	Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ściślego zarachowania wg stanu dzień 31 sierpnia 2021r.	31 sierpnia 2021r.	Dyrektorzy Miejskiego Przedszkola Nr 1, Miejskiego Przedszkola Nr 4
9.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31 sierpnia 2021r.	30 listopada 2021r.	Dyrektorzy SCUW-u
10.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych za okres od 1 stycznia 2021 do 31 sierpnia 2021r., a następnie przekazanie do organu prowadzącego	10 września 2021r.	Dyrektorzy Miejskiego Przedszkola Nr 1, Miejskiego Przedszkola Nr 4, Zespołu Miejskich Przedszkoli oraz SCUW-u
11.	Przekazanie do Zespołu Miejskich Przedszkoli protokołem zdawczo – odbiorczym m.in.: a) zinwentaryzowanych stanów aktywów i pasywów, w tym składników majątku oraz potwierdzonych sald należności wg stanu na dzień 31 sierpnia 2021r., b) mienia ruchomego, c) wykazu należności i zobowiązań, d) dokumentów finansowo – księgowych, e) spisu zasobów archiwalnych oraz zarchiwizowanych dokumentów, f) wykaz spraw niezatawionych, g) kodów systemu alarmowego, h) używanych pieczęci, pieczętek i kluczy,	do 31 sierpnia 2021r.	Dyrektorzy Miejskiego Przedszkola Nr 1 oraz Miejskiego Przedszkola Nr 4
12.	Przekazanie do Zespołu Miejskich Przedszkoli wykazu emerytów i rencistów z podziałem na nauczycieli, pracowników	do 31 sierpnia 2021r.	Dyrektorzy Miejskiego Przedszkola Nr 1 oraz

	administracji oraz pracowników obsługi wraz z danymi teleadresowymi.		Miejskiego Przedszkola Nr 4
13.	Sporządzenie informacji opisowej z wykonania budżetu w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia 2021r., a następnie przekazanie do Zespołu Miejskich Przedszkoli oraz Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Sierpcu	30 listopada 2021r.	Dyrektor SCUW-u
14.	Wystąpienie o przyznanie numerów NIP i REGON Zespołu Miejskich Przedszkoli, dokonanie zamówienia pieczęci, pieczętek oraz tablicy „Zespół Miejskich Przedszkoli w Sierpcu”	1 września 2021r.	Dyrektor Zespołu Miejskich przedszkoli
15.	Zawarcie nowych (aneksowanie dotychczasowych) umów przez Zespół Miejskich Przedszkoli w Sierpcu	od 1 września 2021r.	Dyrektor Zespołu Miejskich Przedszkoli
16.	Wprowadzenie Zespołu Miejskich Przedszkoli do aplikacji Vulcan Sigma	od 1 września 2021r.	Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Sierpcu
17.	Aktualizacja danych teleadresowych, stworzenie strony www Zespołu Miejskich Przedszkoli	od 1 września 2021	Dyrektor Zespołu Miejskich Przedszkoli

BURMISTRZ
 /-/
 Jarosław Perzyński