

## **ZARZĄDZENIE NR 13/WO/2022**

### **BURMISTRZA MIASTA SIERPCA**

z dnia 20 stycznia 2022 r.

w sprawie zasad i trybu powoływania oraz zasad działalności Komisji Socjalnej w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834), zarządzam, co następuje:

#### **§ 1**

Ustalam zasady i tryb powoływania oraz zasady działalności Komisji Socjalnej w Urzędzie Miejskim w Sierpcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 65/WO/2021 Burmistrza Miasta Sierpca z dnia 21 kwietnia 2021 roku w sprawie zasad i trybu powoływania oraz zasad działalności Komisji Socjalnej w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

#### **§ 3**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miejskiemu.

#### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/

Jarosław Perzyński

Zasady i tryb powołania oraz zasady działalności  
Komisji Socjalnej w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

**§ 1.**

1. Komisja Socjalna (dalej Komisja), liczy 11 osób – pracowników Urzędu Miejskiego w Sierpcu.
2. Członkowie Komisji są wybierani w głosowaniu jawnym podczas zebrania pracowników Urzędu Miejskiego w obecności co najmniej 50 % ogółu zatrudnionych.
3. W celu zapewnienia reprezentatywności oraz zagwarantowania właściwego przepływu informacji każdy Wydział/Biuro Urzędu Miejskiego w Sierpcu (dalej Wydział) ma zapewnione jedno miejsce w komisji z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Ustala się następujący sposób delegowania przedstawicieli do prac w Komisji:
  - Wydział Organizacyjny, Samodzielne Stanowiska: Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego oraz Inspektor ds. Płac – 1 osoba ,
  - Wydział Finansowy oraz Biuro Podatkowe – 1 osoba,
  - Wydział Architektury i Gospodarki Gruntami – 1 osoba,
  - Wydział Inwestycji i Remontów - 1 osoba,
  - Wydział Programowania Strategicznego i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych – 1 osoba,
  - Wydział Oświaty i Kultury – 1 osoba,
  - Wydział Spraw Społecznych i Komunalnych – 1 osoba,
  - Urząd Stanu Cywilnego – 1 osoba,
  - Biuro Spraw Obywatelskich – 1 osoba,
  - Biuro ds. Promocji i Komunikacji – 1 osoba,
  - Straż Miejska – 1 osoba.
5. Członkowie Komisji wyłaniają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
6. W przypadku zmniejszenia się stanu osobowego w stosunku do wartości określonej w ust. 1 właściwy Wydział deleguje, na pisemny wniosek Przewodniczącego Komisji, swojego przedstawiciela do pracy w Komisji.
7. Rezygnację Przewodniczącego wynikającą ze szczególnych okoliczności przyjmuje Komisja. Do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.

**§ 2.**

1. Komisja na posiedzeniu dokonuje kwalifikacji wniosków złożonych przez osoby uprawnione o przyznanie świadczeń zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dalej Regulamin).

2. Podstawą do rozpatrzenia jest złożony wniosek wraz z oświadczeniem o dochodach.
3. Kompletne wnioski o świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu zawierają załączniki dokumentujące tj.: faktury lub rachunki potwierdzające udział dziecka wnioskodawcy/prawnego opiekuna/ w wybranej formie wypoczynku.
4. Kompletne wnioski o świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu zawierają kopie zaakceptowanego przez Burmistrza Miasta Sierpc wniosku urlopowego.
5. Kompletne wnioski o świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 5 Regulaminu zawierają załączniki dokumentujące tj.: faktury lub rachunki, odzwierciedlające poniesione koszty leczenia, zaświadczenia wydane przez lekarza, zaświadczenia wydane przez uprawnione organy policji, straży pożarnej itp.
6. Wnioski niekompletne, o których mowa w niniejszym paragrafie będą zwracane wnioskodawcom bez rozpatrzenia.

### **§ 3.**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, który parafowany jest na każdej stronie, a następnie podpisywany przez wszystkie uczestniczące w posiedzeniu osoby.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy powziętych podczas prac Komisji informacji dotyczących wnioskodawców.
4. Członkowie Komisji działają na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, stanowiącego załącznik do niniejszych zasad.
5. Rozstrzygnięcia podejmowane są w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu, w tym Przewodniczącego. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw rozstrzygający jest głos Przewodniczącego.
6. Komplet rozpatrzonych i zaopiniowanych przez Komisję wniosków Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji .

### **§ 4.**

1. Kadencja Komisji Socjalnej trwa 3 lata i upływa z dniem 31 stycznia. Jednakże Komisja pełni swoje funkcje do czasu wyboru komisji w nowym składzie.
2. Przewodniczący Komisji w terminie do końca stycznia informuje, podczas zebrania pracowników Urzędu Miejskiego, o działalności Komisji na przestrzeni ostatniego roku.

BURMISTRZ

/-/

Jarosław Perzyński