

ZARZĄDZENIE Nr 146/WAG/2020
BURMISTRZA MIASTA SIERPCA
z dnia 3 grudnia 2020 roku

w sprawie: powołania Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu (t. j. z 2020 r. poz. 1086 z późn. zm.) oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.).

§ 1

1. Powołuje się Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego desygnowane przez Burmistrza Miasta Sierpca według zasad określonych w art., 8 ust. 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Trzech członków komisji stanowią pracownicy Urzędu Miejskiego w Sierpcu.
3. Komisja składa się z członków powołanych przez Burmistrza Miasta Sierpca, od dnia wejścia w życie Zarządzenia, na trzyletnią kadencję w składzie:
 - 1) Leszek Mroczyński
 - 2) Luiza Siemienik
 - 3) Agata Mielczarek
 - 4) Jerzy Jaworski
 - 5) Piotr Brzeski
 - 6) Monika Kęsicka

§ 2

1. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Rezultaty prac Komisji są przedstawiane w formie rocznych raportów do dnia 31 stycznia roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 3

Zobowiązuje się Wydział Architektury i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Sierpcu do zapewnienia obsługi technicznej Komisji.

§ 4

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Miasta Sierpca w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.
2. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb wynikających z terminów zleconych opracowań.
3. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Posiedzenia Komisji będą odbywały się w Urzędzie Miejskim w Sierpcu w godzinach jego pracy.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów do wykonania stosownych opinii lub ekspertyz.
2. Umowę na opracowanie opinii lub ekspertyzy ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji przygotowuje Wydział Architektury i Gospodarki Gruntami.
3. Opracowanie na piśmie opinii lub ekspertyzy powinny być złożone w Wydziale Architektury i Gospodarki Gruntami na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.
3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach Komisji winni brać udział ci z jej członków, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

§ 8

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołów z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlenie w protokole.
3. W przypadku, gdy Członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Sierpca

/-/

Jarosław Perzyński

Regulamin Pracy Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 1

1. Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Miasta Sierpca w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do opiniowania projektów studium i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań studialno – projektowych (w tym również projektów budowlanych inwestycji celu publicznego) mających wpływ na kształtowanie ładu przestrzennego miasta Sierpca.
3. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Miasta Sierpca oraz Członków Komisji i rozstrzyga kwestię poprzez sporządzenie opinii.

§ 2

1. Na pierwszym zebraniu członkowie komisji wybierają Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
3. Sekretarz komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji.
4. Udział w posiedzeniach Komisji członków niebędących pracownikami Urzędu Miejskiego w Sierpcu jest odpłatny – stawka za udział w posiedzeniach komisji wynosi 500 zł brutto za jedno posiedzenie.

§ 3

Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu – oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji ustala Przewodniczący Komisji, informując o tym Wydział Architektury i Gospodarki Gruntami.

§ 4

Wydział Architektury i gospodarki gruntami obowiązany będzie do sukcesywnego przedstawiania Komisji do zaopiniowania projektów studium – projektów planów miejscowych oraz innych spraw dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, przy których pożądana jest opinia Komisji.

§ 5

Burmistrz Miasta Sierpca może cofnąć desygnowane dla Członka Komisji w przypadku niewykonania obowiązków określonych w Regulaminie Pracy Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Burmistrz Miasta Sierpca
/-/
Jarosław Perzyński