

.....
(data i pieczęć wpływu)

**Burmistrz Miasta Sierpca
ul. Piastowska 11a
09-200 Sierpc**

Wniosek

o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Na podstawie art.122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, Dz.U. z 2022r. poz. 655) zwracam się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:

- nauki zawodu*
- przyuczenia do wykonywania określonej pracy*

*zaznaczyć właściwe

I Dane wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko

2. Nazwa pracodawcy

3. Dokładny adres zakładu pracy

4. NIP

5. Numer telefonu kontaktowego

6. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle?

- TAK* NIE*

*zaznaczyć właściwe

7. O zawarciu umowy powiadomiono izbę rzemieślniczą/cech (wypełnia pracodawca będący rzemieślnikiem)

(nazwa instytucji i adres)

8. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki dofinansowania

II. Informacja o młodocianym pracowniku

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika
2. Data urodzenia.....
3. PESEL.....
4. Adres zamieszkania.....
5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego (*zaznaczyć właściwe)
 - branżowa szkoła I stopnia*
 - centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie zawodowe realizowane w formie turnusu kształcenia teoretycznego*
 - pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie*
6. Nazwa i adres szkoły/instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne
7. Okres kształcenia młodocianego pracownika - umowa zawarta od dnia do dnia.....tj.miesiące/miesiący idni
8. W przypadku krótszego/dłuższego okresu kształcenia młodocianego pracownika, niż cykl kształcenia w danym zawodzie - należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę lub wydłużenia umowy
9. Nazwa zawodu/ów, w jakim /jakich prowadzone było kształcenie
10. Symbol zawodu

III. Informacja o osobie potwierdzającej kształcenie młodocianego

Stwierdzam, że przygotowanie zawodowe młodocianego prowadził/a pan/pani

.....

(imię i nazwisko)

- pracodawca*
- osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy*
- osoba zatrudniona u pracodawcy*

* zaznaczyć właściwe

IV. Informacja o zakończeniu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania pracy oraz o zdaniu przez młodocianego egzaminu

Stwierdzam, że wymieniony we wniosku młodociany pracownik ukończył w dniu

.....

- naukę zawodu u pracodawcy będącego rzemieślnikiem*
- naukę zawodu u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem*
- przyuczenie do wykonywania określonej pracy*

*zaznaczyć właściwe

i w dniu zdał egzamin z wynikiem pozytywnym.

Załączniki

(proszę spiąć i ponumerować załączniki)

Do wniosku załączam (zaznaczyć kwadracik):

- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zawartą z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego, a w przypadku zmiany umowy – kopię dokumentu potwierdzającego krótszy/dłuższy okres umowy lub kopię umowy zmieniającej, albo kopię rozwiązania umowy – jeżeli umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z przyczyn niezależnych od pracodawcy a młodociany pracownik podjął naukę u innego pracodawcy, który zaliczył młodocianemu ten poprzedni okres,
- kopię odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, potwierdzającego zdanie egzaminu (poświadczoną za zgodność z oryginałem) albo zaświadczenie potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (oryginał do wglądu),
- kopię świadectwa pracy oraz kopię świadectwa pracy u poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki, (poświadczoną za zgodność z oryginałem)

- poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osoby szkolącej młodocianego pracownika,
- jeżeli osobą szkolącą młodocianego jest osoba inna niż pracodawca – również poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy potwierdzającą zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu o ukończeniu przez młodocianego dokształcania teoretycznego lub kopię świadectwa ukończenia szkoły,
- oświadczenie dotyczące kosztów kwalifikowanych,
- oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania,
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- zestawienie pomocy de minimis lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie z wyszczególnieniem wszystkich form pomocy, podmiotów i kwot, albo oświadczenie o braku otrzymania takiej pomocy,
- aktualny wpis do ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Sierpc,

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Adnotacje Urzędu: nr sprawy

Wydano postanowienie/decyzję nr z dnia.....

Klauzula informacyjna dla Wnioskodawców

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sierpca, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres: **rodo@sierpc.pl** we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. jest to niezbędne do wykonania obowiązku ciążącego na Administratorze.

Dane te są przetwarzane w celu wydania decyzji administracyjnej o udzieleniu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika (art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, zm. Dz.U. z 2022 r. poz. 655).

4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane: przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- ograniczenia przetwarzania danych, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

7. Podanie danych osobowych, jest obowiązkowe: w przypadku nie podania danych osobowych konsekwencją będzie brak możliwości realizacji celu określonego w pkt 3.

8. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis wnioskodawcy)