

data i pieczęć wpływu

Burmistrz

Miasta Sierpca

WNIOSEK

o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Na podstawie art.122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2024, poz. 737) zwracam się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:

nauki zawodu*

przyuczenia do wykonywania określonej pracy*

*zaznaczyć właściwe

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Nazwa pracodawcy.....
3. Dokładny adres zakładu pracy
4. NIP
5. Numer telefonu kontaktowego
6. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle?

TAK*

NIE *

*zaznaczyć właściwe

7. O zawarciu umowy powiadomiono izbę rzemieślniczą/cech (wypełnia pracodawca będący rzemieślnikiem
(nazwa instytucji i adres)
8. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki dofinansowania

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. INFORMACJA O MŁODOCIANYM PRACOWNIKU

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika.....
2. Data urodzenia
3. PESEL
4. Adres zamieszkania.....
5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego
dokształcania teoretycznego (*zaznaczyć właściwe)
branżowa szkoła I stopnia*
centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie
zawodowe realizowane w formie turnusu dokształcania teoretycznego*
pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie*
6. Nazwa i adres szkoły/institucji, w której młodociany realizował obowiązkowe
dokształcanie teoretyczne
7. Okres kształcenia młodocianego pracownika -umowa zawarta od dnia....do
dnia.....tj.miesiące/miesiący idni
8. W przypadku krótszego/dłuższego okresu kształcenia młodocianego
pracownika, niż cykl kształcenia w danym zawodzie -należy podać przyczynę
wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę lub wydłużenia umowy
9. Nazwa zawodu/ów, w jakim /jakich prowadzone było kształcenie.....
10. Symbol zawodu

III. INFORMACJA O OSOBIE PROWADZĄCEJ KSZTAŁCENIE MŁODOCIANEGO

Stwierdzam, że przygotowanie zawodowe młodocianego prowadził/a pan/pani

.....

imię i nazwisko

pracodawca*

osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy* osoba

zatrudniona u pracodawcy*

* zaznaczyć właściwe

IV. INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU NAUKI ZAWODU LUB PRZYUCZENIA DO WYKONYWANIA PRACY ORAZ O ZDANIU PRZEZ MŁODOCIANEGO EGZAMINU

Stwierdzam, że wymieniony we wniosku młodociany pracownik ukończył w dniu.

.....

naukę zawodu u pracodawcy będącego rzemieślnikiem*

naukę zawodu u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem*
przyuczenie do wykonywania określonej pracy*

*zaznaczyć właściwe

i w dniuzdał egzamin z wynikiem pozytywnym.

ZAŁĄCZNIKI

(proszę spiąć i ponumerować załączniki)

Do wniosku załączam (zaznaczyć kwadracik):

potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zawartą z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego, a w przypadku zmiany umowy – kopię dokumentu potwierdzającego krótszy/dłuższy okres umowy lub kopię umowy zmieniającej, albo kopię rozwiązania umowy – jeżeli umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z przyczyn niezależnych od pracodawcy a młodociany pracownik podjął naukę u innego pracodawcy, który zaliczył młodocianemu ten poprzedni okres,

kopię odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, potwierdzającego zdanie egzaminu (poświadczoną za zgodność z oryginałem) albo zaświadczenie potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (oryginał do wglądu),

kopię świadectwa pracy oraz kopię świadectwa pracy u poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki, (poświadczoną za zgodność z oryginałem)

poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osoby szkolącej młodocianego pracownika,

Kwadracik jeżeli osobą szkolącą młodocianego jest osoba inna niż pracodawca – również poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy potwierdzającą zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie,

potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu o ukończeniu przez młodocianego dokształcania teoretycznego lub kopię świadectwa ukończenia szkoły,

oświadczenie dotyczące kosztów kwalifikowanych

oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania.

formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

zestawienie pomocy de minimis lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w okresie trzech ostatnich lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie z wyszczególnieniem wszystkich form pomocy, podmiotów i kwot, albo oświadczenie o braku otrzymania takiej pomocy,

aktualny wpis do ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Sierpc,

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

Adnotacje Urzędu: nr sprawy.....

Wydano postanowienie/decyzję nr z dnia

.....

Klauzula informacyjna dla Wnioskodawców

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sierpca, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres rodo@sierpc.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE, tj. jest to niezbędne do wykonania obowiązku ciążącego na Administratorze.

Dane te są przetwarzane w celu wydania decyzji administracyjnej o udzieleniu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika (art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, zm. Dz.U. z 2022 r. poz. 655)).

4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznymi podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane: przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- ograniczenia przetwarzania danych, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

7. Podanie danych osobowych, jest obowiązkowe: w przypadku nie podania danych osobowych konsekwencją będzie brak możliwości realizacji celu określonego w pkt 3.

8. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....

(podpis wnioskodawcy)