

UCHWAŁA NR 147/XXI/2019
RADY MIEJSKIEJ SIERPCA
z dnia 30 października
2019 r.

w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Sierpeckie Centrum Usług Wspólnych”, nadania jej statutu oraz wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Sierpc.

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.) Rada Miejska Sierpca uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 stycznia 2020r. tworzy się gminną jednostkę organizacyjną – jednostkę budżetową jako jednostkę obsługującą, pod nazwą Sierpeckie Centrum Usług Wspólnych, której zadaniem jest obsługa finansowa jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Sierpc wskazanych w załączniku nr 1 niniejszej uchwały.
2. Nadaje się Sierpeckiemu Centrum Usług Wspólnych Statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Działalność Sierpeckiego Centrum Usług Wspólnych finansowana jest z budżetu Gminy Miasta Sierpc.

§ 2.

1. Sierpeckie Centrum Usług Wspólnych zapewni jednostkom obsługiwanyom wspólną obsługę finansową polegającą m.in. na:
 - 1) prowadzeniu rachunkowości jednostek obsługiwanych, w tym przygotowywanie materiałów niezbędnych do opracowywania planów finansowych oraz ich zmian;
 - 2) prowadzeniu spraw płacowych pracowników jednostek obsługiwanych;
 - 3) sporządzaniu sprawozdawczości finansowej, budżetowej, w zakresie operacji finansowych i statystycznej jednostek obsługiwanych;
 - 4) obsłudze finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej;
 - 5) prowadzeniu rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami;
 - 6) konsolidowaniu cząstkowych rozliczeń w podatku od towarów i usług dla jednostek obsługiwanych, sporządzaniu deklaracji w podatku od towarów i usług dla Gminy Miasta Sierpc oraz ich korekt;
2. Objęcie wspólną obsługą finansową, o której mowa w ust. 1 powyżej nastąpi dla jednostek obsługiwanych z dniem 1 stycznia 2020r.
3. Szczegółowy zakres wspólnej obsługi finansowej realizowanej przez Sierpeckie Centrum Usług Wspólnych określa Statut tej jednostki.
4. Mienie ruchome jednostek obsługiwanych służące realizacji zadań określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu staje się mieniem ruchomym Sierpeckiego Centrum Usług Wspólnych z dniem 1 stycznia 2020 r.

§ 3.

Pracownicy jednostek obsługiwanych wymienionych w załączniku nr 1 uchwały wykonujący dotychczas zadania określone w § 2 ust. 1 stają się pracownikami Sierpeckiego

Centrum Usług Wspólnych w trybie art. 23¹ kodeksu pracy w terminach określonych w tym załączniku.

§ 4.

Siedzibą Centrum jest Sierpc.

§ 5.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sierpc.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Sierpca

Dariusz Malanowski

**Oświatowe jednostki organizacyjne Gminy Miasta Sierpc objęte obsługą
Sierpeckiego Centrum Usług Wspólnych**

1. Miejskie Przedszkole Nr 1 w Sierpcu „Słoneczna Jedyneczka”
2. Miejskie Przedszkole Nr 2 w Sierpcu
3. Miejskie Przedszkole Nr 3 w Sierpcu im. Niedźwiadka Wojtka
4. Miejskie Przedszkole Nr 4 w Sierpcu im. Czerwonego Kapturka
5. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sierpcu im. Armii Krajowej
6. Szkoła Podstawowa nr 3 w Sierpcu im. ks. Jana Twardowskiego
7. Miejski Żłobek w Sierpcu.

STATUT Sierpeckiego Centrum Usług Wspólnych

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. „Sierpeckie Centrum Usług Wspólnych”, zwane dalej Centrum jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy Miasta Sierpc, działającą w formie jednostki budżetowej, w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz niniejszy Statut.
2. Centrum może używać skrótu nazwy: SCUW.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Miasta Sierpc.

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 2.

1. Do przedmiotu działania Centrum należy:
 - 1) przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych oraz zmiany zatwierdzonych planów finansowych;
 - 2) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych, która obejmuje w szczególności:
 - a) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
 - opracowanie i aktualizowanie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości,
 - opracowywanie i aktualizowanie procedur wynikających z potrzeb systemu kontroli zarządczej w zakresie rachunkowości, w tym obiegu dowodów finansowo księgowych, instrukcji inwentaryzacyjnej,
 - prowadzenie ksiąg rachunkowych poprzez ujmowanie w nich dowodów księgowych obrazujących zdarzenia gospodarcze w porządku chronologicznym i systematycznym zgodnie z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości,
 - okresowe ustalanie poprzez inwentaryzację drogą uzyskania od kontrahentów potwierdzenia prawidłowości stanu aktywów oraz drogą weryfikacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów oraz ujmowanie w księgach rachunkowych rozliczenia wyników inwentaryzacji,
 - wycenę aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
 - sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
 - b) sporządzanie sprawozdań budżetowych i sprawozdań z operacji finansowych,

- c) przygotowanie danych do sporządzenia sprawozdań statystycznych, m.in. Systemu Informacji Oświatowej;
 - d) prowadzenie obsługi rachunków bankowych poprzez dokonywanie dysponowania zgromadzonymi na nich środkami pieniężnymi w oparciu o dyspozycje zatwierdzone przez kierownika jednostki obsługiwanej,
 - e) prowadzenie ewidencji środków trwałych i rozliczanie inwentaryzacji,
 - f) obsługę procesu windykacji należności z tytułu dochodów budżetowych,
 - g) sporządzanie raportów i analiz ekonomicznych;
- 3) prowadzenie obsługi płać jednostek obsługiwanych, w tym:
- a) naliczanie oraz przekazywanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników,
 - b) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
 - c) sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniu pracowników,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji płacowej;
- 4) prowadzenie obsługi innych rozliczeń wynikających z przepisów prawa w jednostkach obsługiwanych, w tym:
- a) rozliczanie kosztów podróży służbowych,
 - b) rozliczanie kosztów używania samochodów prywatnych do celów służbowych,
 - c) rozliczanie spraw związanych z dofinansowaniem dokształcania zawodowego nauczycieli;
- 5) przygotowywanie dokumentacji finansowo-księgowej do rozliczenia projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych np. ze środków UE, dotacji z budżetu państwa dla jednostek obsługiwanych;
- 6) prowadzenie archiwum dla jednostek obsługiwanych, w tym przewidzianych ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, które obejmuje:
- a) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji,
 - b) zabezpieczenie dokumentacji przed zniszczeniem,
 - c) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej,
 - d) sporządzanie, na podstawie zgromadzonego zasobu archiwalnego, uwierzytelnionych kopii dokumentów;
- 7) obsługa finansowo-księgowa Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Funduszu Świadczeń Socjalnych emerytów i rencistów w oparciu o dokumenty przygotowane i przekazane przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 8) obsługa finansowo-księgowa Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej;
- 9) przyjmowanie od jednostek obsługiwanych danych częściowych do sporządzenia deklaracji w podatku od towarów i usług i ich korekt, tworzenie, podpisywanie i składanie deklaracji w podatku od towarów i usług Gminy Miasta Sierpc oraz ich korekt, prowadzenie i koordynowanie kontaktów z organami podatkowymi i skarbowymi w zakresie rozliczeń w podatku od towarów i usług Gminy Miasta Sierpc.
2. Zasady, poziom i szczegółowy zakres świadczenia usług jednostkom, o których mowa w ust. 1, zwane Zasadami Obsługi Wspólnej, określa Dyrektor Centrum w uzgodnieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych i zatwierdza Burmistrz Miasta Sierpc.

§ 3.

W celu realizacji zadań statutowych oraz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania, Centrum współdziała z wydziałami Urzędu Miasta Sierpc oraz jednostkami obsługiwanymi.

§ 4.

Obsługa wspólna nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych, określonych obowiązującym prawem na zasadach wyłączności.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 5.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 6.

1. Działalnością Centrum kieruje Kierownik reprezentujący je na zewnątrz, który:
 - 1) jednoosobowo, samodzielnie oraz w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność;
 - 2) odpowiada za gospodarkę finansową i rachunkowość jednostek obsługiwanych w zakresie obowiązków powierzonych uchwałą;
 - 3) działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Sierpc. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza Miasta Sierpc;
 - 4) jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta Sierpc, wykonującego wobec niego uprawnienia zwierzchnika służbowego.
2. W czasie nieobecności Kierownika Centrum jego zadania wykonuje uprawniony pracownik Centrum.

§ 7.

Do zadań Kierownika Centrum należy w szczególności:

- 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych Centrum;
- 2) organizowanie pracy podległego zespołu;
- 3) realizacja planu finansowego.

§ 8.

Kierownik Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy, w stosunku do pracowników Centrum i wykonuje wobec nich czynności wynikające ze stosunku prawa pracy.

§ 9.

1. Strukturę organizacyjną Centrum, zasady kierowania i kompetencje kadry kierowniczej, tryb pracy i zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny przygotowany przez Kierownika Centrum i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Sierpc.
2. Pracownicy CUW są pracownikami samorządowymi w rozumieniu przepisów ustawy o pracownikach samorządowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Uchwała RM ws. utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej "Sierpeckie Centrum Usług Wspólnych", nadania jej statutu oraz wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Sierpc.

ZA: 10, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 2, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 3

Wyniki imienne:

ZA (10)

Artur Dariusz Balcerowski, Zbigniew Długokęcki, Waldemar Frydrychowicz, Krzysztof Kacperski, Dariusz Malanowski, Maciej Malanowski, Krzysztof Rudowski, Wojciech Andrzej Skorłutowski, Krzysztof Skrzyński, Joanna Marta Szewczykowska

WSTRZYMUJĘ SIĘ (2)

Barbara Gil, Sławomir Wojciech Jaworowski

NIEOBECNI (3)

Paweł Michał Grabowski, Piotr Łukasz Rzeszotarski, Jerzy Zbigniew Stachurski

Głosowanie zakończono w dniu: 30 października 2019, o godz. 15:51