

ZARZADZENIE NR 180/WO/2022
BURMISTRZA MIASTA SIERPCA
z dnia 17 października 2022 r.

w sprawie zasad przyznawania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

Na podstawie art.4¹. ust.1 pkt. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz.1119) oraz art.10 ust.5 w zw. z art. 10 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.2050), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Przyznawania i Rozliczania Środków Finansowych Przeznaczonych na Realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii , który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, o których mowa w:

- art.4¹. ust.1 pkt. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz.1119),
- art.10 ust.5 w zw. z art. 10 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.2050),

odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Przyznawania i Rozliczania Środków Finansowych Przeznaczonych na Realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 3

Zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii zawarte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, realizowane przez organizacje podlegające przepisom ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.), będą realizowane po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z tą ustawą.

§ 4

Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta Sierpc nr 29/WO/2015 z dnia 23 marca 2015 roku w sprawie zasad przyznawania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na realizację Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Sierpc.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sierpc
/-/
Jarosław Perzyński

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 180/WO/2022
Burmistrza Miasta Sierpca
z dnia 17 października 2022 r.

REGULAMIN

PRYZNAWANIA I ROZLICZANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

§ 1. Definicje i wykaz użytych skrótów.

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz.1119) oraz art.10 ust.5 w zw. z art. 10 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.2050).
- 2) **GPiRPAoPN** - Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
- 3) **Programie** – rozumie się przez to Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii (GPiRPAoPN).
- 4) **Funduszu** – planowane środki finansowe przewidziane do wydatkowania w danym roku na realizację GPiRPAoPN.
- 5) **Wniosku** – rozumie się przez to wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
- 6) **Wnioskodawcy** – organizacja społeczna, instytucja, osoba fizyczna lub osoba prawna, która złożyła wniosek o przyznanie środków finansowych z Funduszu.
- 7) **Pełnomocniku Burmistrza** – Pełnomocnik Burmistrza ds. realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
- 8) **KCPU** – Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

§ 2. Procedura przyznawania środków.

1. Środki finansowe z Funduszu przyznawane są wyłącznie na realizację zadań wynikających z Ustawy oraz Programu.
2. Wspomaganie działalności instytucji, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń i osób fizycznych, o których mowa w Ustawie odbywa się na zasadzie przyznawania środków finansowych z Funduszu. Środki finansowe mogą być przyznane wyłącznie na pisemny wniosek, składany w ciągu roku kalendarzowego Pełnomocnikowi Burmistrza.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 i którego wzór stanowi załącznik nr 1 Regulaminu, zawiera w szczególności:

- 1) wysokość wnioskowanej kwoty,
- 2) szczegółowy opis przedsięwzięcia,
- 3) cel przeznaczenia wnioskowanej kwoty, a jeśli jest to kwota cząstkowa informację o całościowym koszcie przedsięwzięcia (organizacji imprezy, wycieczki, obozu, zakupu towarów, itp.) jego związku z profilaktyką rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i uzależnieniom behawioralnym, o których mowa w Ustawie i Programie w oparciu o rekomendacje KCPU w przedmiocie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i uzależnieniom behawioralnym.

4. Składane wnioski będą opiniowane i rozpatrywane pod względem ich zgodności z Ustawą i programem oraz zatwierdzone przez Pełnomocnika Burmistrza.

5. Złożony, niewadliwy wniosek zostanie rozpatrzony przez Pełnomocnika Burmistrza. Wnioskodawca otrzyma odpowiedź pisemnie lub za pośrednictwem środków elektronicznych w zakresie rozpatrzenia wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, wniosek zostanie zwrócony Wnioskodawcy w celu ich usunięcia.

7. Pełnomocnik Burmistrza, w zależności od wolnych środków finansowych pochodzących z Funduszu, wnioskowaną kwotę może przyznać w całości, części lub odmówić jej przyznania, w szczególności, jeśli jej przeznaczenie będzie niezgodne z Ustawą i Programem.

8. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do odwołania się od rozstrzygnięcia wydanego przez Pełnomocnika Burmistrza.

9. Po otrzymaniu środków z Funduszu, Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie po ich wydatkowaniu, przedłożyć Pełnomocnikowi Burmistrza rzetelne i niewadliwe dowody (faktury, umowy, rachunki) potwierdzające poniesione wydatki, w celu rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych.

10. Ponadto Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć Pełnomocnikowi Burmistrza pisemne sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia, na które zostały przyznane środki finansowe z Funduszu, w szczególności pod kątem jego realizacji w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i uzależnieniom behawioralnym, ze szczegółowym uwzględnieniem wydatkowanych kwot.

11. Sprawozdanie powinno być złożone w terminie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia przedsięwzięcia, lub w terminie wyznaczonym przez Pełnomocnika Burmistrza.

12. Pełnomocnik Burmistrza zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli Wnioskodawcy, w zakresie zgodności z Ustawą i programem zrealizowanego przedsięwzięcia oraz zasadności wydatkowania przyznaczonych środków finansowych z Funduszu.

13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w przedmiocie wydatkowania przez Wnioskodawcę przyznaczonych środków finansowych, Wnioskodawca jest zobligowany zwrócić przyznaną kwotę w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego żądania Pełnomocnika Burmistrza.

14. W przypadku przekroczenia przez Wnioskodawcę wysokości przyznanych środków finansowych, Pełnomocnik Burmistrza zastrzega sobie prawo odmowy pokrycia powstałej różnicy z Funduszu, jeśli nie było to wcześniej uzgodnione (wymagana forma pisemna).

§ 3.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy Ustawy oraz Programu.

UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z Regulaminem Przyznawania i Rozliczania Środków Finansowych Przeznaczonych na Realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(czytelny podpis i pieczęć wnioskodawcy)

* wypełnia Urząd Miejski