

Sierpc, dnia 14 marca 2023 r.

BPM.271.1.2023

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest poniżej kwoty 130 000 złotych netto w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

I. Zamawiający: GMINA MIASTO SIERPC

Adres do korespondencji: ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc

tel. 24 275 86 86 faks 24 275 86 33

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Część 1

Opracowanie strony internetowej Urzędu Miejskiego w Sierpcu.

Część 2

Zakup wartości niematerialnych i prawnych.

Zamówienie jest realizowane w związku z zadaniem pod nazwą „**Poprawa dostępności Urzędu Miejskiego w Sierpcu dla osób ze szczególnymi potrzebami poprzez montaż windy wraz z wykonaniem prac towarzyszących oraz stworzenie w pełni dostępnej strony internetowej.**” dofinansowanego w ramach projektu pt. "Dostępny samorząd – granty", realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

- Roboty budowlane
- Dostawy
- Usługi

2. Specyfikacja głównych wymagań:

Dostępny samorząd – granty

Część 1

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie portalu Urzędu Miejskiego w Sierpcu, spełniające następujące założenia:

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt graficzny i funkcjonalny strony według standardu dostępności cyfrowej WCAG 2.1 AA w myśl ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- Projekt musi posiadać szatę graficzną dostosowaną do systemu identyfikacji wizualnej Urzędu Miejskiego w Sierpcu.

Część 2

- 1) Utworzenie na podstawie projektu graficznego szablonu do systemu CMS WORDPRESS.
- 2) Strona powinna spełniać wszelkie wymogi prawne dotyczące funkcjonowania stron internetowych:
 - a. Wymogi związane z akceptowaniem plików cookie.
 - b. Wymogi wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO,
 - c. Wytyczne dotyczące dostępności treści internetowych w wersji 2.1 AA (Web Content Accessibility Guidelines WCAG)
 - d. Wytyczne związane ze stosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania stron www i z najnowszymi standardami, które wyznacza W3C (World Wide Web Consortium)
 - e. Wymogi Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 ze zm.).
 - f. Wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848 ze zm.).
- 3) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do strony, a także użytych do jej wykonania materiałów.
- 4) Technologia wykonania strony internetowej musi pozwalać na jej rozbudowę oraz na tworzenie dodatkowych modułów w przyszłości po zakończeniu prac wdrożeniowych z panelu administratora.
- 5) Strona musi posiadać mechanizm umożliwiający wyświetlanie informacji o czasowej niedostępności serwisu z powodów technicznych.

2

Dostępny samorząd – granty

- 6) Strona musi posiadać mechanizm umożliwiający wyświetlenie informacji pop-up po wczytaniu się strony (tylko raz w trakcie jednej sesji).
 - 7) Strona internetowa musi umożliwiać prawidłowe działanie dla użytkowników następujących najnowszych wersji przeglądarek internetowych:
 - a. Mozilla Firefox
 - b. Opera
 - c. Microsoft Edge
 - d. Google Chrome
 - e. Safari
 - 8) Strona internetowa musi zostać zaprojektowana, zoptymalizowana i wdrożona zapewniając jej dobrą indeksowalność przez wyszukiwarki internetowe w tym: Google, Yahoo!, Bing.
 - 9) Wykonawca uruchomi przedmiot umowy na serwerach Zamawiającego, który udostępni wszystkie niezbędne hasła do realizacji umowy.
 - 10) Zabezpieczenie strony certyfikatem SSL zakupionym przez Zamawiającego.
 - 11) Kodowanie polskich znaków na stronie www odbywa się wg. Standardu UTF-8.
 - 12) Każda treść powinna zawierać metkę informacyjną zawierającą: datę i godzinę utworzenia artykułu oraz autora artykułu. Wprowadzający ustala datę i godzinę obowiązywania i zakończenia obowiązywania informacji.
 - 13) Dla strony głównej powinien zostać zdefiniowany dodatkowo wariant żałoby narodowej.
 - 14) Strona powinna być zoptymalizowana pod kątem czasu ładowania.
 - 15) Strona www powinna być responsywna tj. samoczynnie dostosowywać się do rozdzielczości urządzenia na jakim jest wyświetlana.
 - 16) Wykorzystanie do budowy strony wtyczek na bezterminowej licencji.
 - 17) Mapa serwisu tworzona jest automatycznie.
 - 18) Favicon wyświetlający się na karcie przeglądarki internetowej obok nazwy strony.
 - 19) Mechanizm generowania dokumentów/stron w wersji „do druku”, zapisywania do pliku PDF eksportowania do formatów graficznych wybranych elementów.
 - 20) Pomoc merytoryczna w zakresie podstawowej konfiguracji serwisu po uruchomieniu, w tym przeszkolenie w wymiarze min. 8 godzin z zakresu obsługi systemu CMS (zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego) w określonym przez Strony terminie.
 - 21) Stworzenie serwera roboczego, na którym będzie dostępna witryna przed jej wdrożeniem.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV: 72413000-8 – Usługi w zakresie projektowania stron www.

Dostępny samorząd – granty

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego.

2) Obowiązek informacyjny RODO (załącznik Nr 2)

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Marta Garwoła, e-mail: m.garwola@um.sierpc.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj.: 7:30 – 15:30, w maksymalnym terminie do 2 dni przez wskazanym terminem na składanie ofert w postępowaniu.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. sekretariat w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc, **do dnia 30 marca 2023r., do godz. 15:00**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Zapytanie ofertowe na wykonanie nowej strony internetowej WWW Gminy Miasto Sierpc o domenie www.sierpc.pl, zgodną z wymogami WCAG 2.1 AA.

Nie otwierać przed 15:00, dnia 30 marca 2023 r.”

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo- ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4

Dostępny samorząd – granty

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na regulacjach wewnętrznych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej, określone w przepisach w/w ustawy tj. odwołanie, skarga.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

BURMISTRZ

Jarosław Perzyski



Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy
2. Obowiązek informacyjny RODO
3. Projekt umowy.