

Dostępny samorząd – granty

Sierpc, 15 marca 2023 r.

Znak sprawy: WO.271.12.2023.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest poniżej kwoty 130 000 złotych netto w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

I. Zamawiający: GMINA MIASTO SIERPC

Adres do korespondencji: ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc

tel. 24 275 86 86 faks 24 275 86 33

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na usługi doradcze z zakresu dostępności architektonicznej obiektu i dostępności cyfrowej, w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego pn. „Poprawa dostępności Urzędu Miejskiego w Sierpcu dla osób ze szczególnymi potrzebami poprzez montaż windy wraz z wykonaniem prac towarzyszących oraz stworzeniem w pełni dostępnej strony internetowej”, dofinansowanego w ramach projektu pt. "Dostępny samorząd – granty", realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Część 1

Usługa w zakresie doradztwa z obszaru dostępności architektonicznej obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami zakończona raportem z rekomendacjami.

Część 2

Usługa w zakresie doradztwa z obszaru dostępności cyfrowej dla osób ze szczególnymi potrzebami zakończona raportem z rekomendacjami.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:
 - Roboty budowlane
 - Dostawy
 - Usługi

Dostępny samorząd – granty

Część 1

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie doradztwa z obszaru dostępności architektonicznej obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami zakończona raportem z rekomendacjami. Sposób realizacji Zamówienia będzie zgodny z wymaganiami Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z 19 lipca 2019 r.

Usługa obejmuje wsparcie doradcze w zakresie konsultacji opracowanej dokumentacji budowlanej/ projektu budowlanego w celu spełnienia wymogów w zakresie uniwersalnego projektowania w obszarze dostępności budowlanej na etapie realizacji zadania, konsultacje ewentualnych zmian w trakcie realizacji inwestycji pod nazwą montaż windy wraz z wykonaniem towarzyszących robót budowlanych przy budynku Urzędu Miejskiego w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11a.

Usługa obejmuje doradztwo w ilości 30 godzin w zakresie dostępności architektonicznej w ramach realizowanego projektu.

Termin obowiązywania umowy/ świadczenia usługi: do 31.07.2023 r.

Część 2

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie doradztwa z obszaru dostępności cyfrowej dla osób ze szczególnymi potrzebami zakończona raportem z rekomendacjami.

Usługa obejmuje wsparcie doradcze w zakresie opracowania nowej strony internetowej Gminy Miasto Sierpc na wszystkich etapach jej tworzenia, zgodnie z założeniami wynikającymi z ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w tym wytycznymi standardu WCAG 2.1. Ostateczne konsultacje doradcze po przedstawieniu wykonanej strony internetowej Zamawiającemu do ostatecznego odbioru.

Usługa obejmuje: doradztwo w ilości 20 godzin w zakresie dostępności cyfrowej tworzonej strony internetowej.

Termin obowiązywania umowy/ świadczenia usługi: do 31.07.2023 r.

2. Specyfikacja głównych wymagań:

- 1) Wykonawca składa ofertę na usługi doradcze z zakresu dostępności architektonicznej i/lub usługi doradcze z zakresu dostępności cyfrowej, zgodnie z opisem zawartym w punkcie II ppkt 1.

2

Dostępny samorząd – granty

- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dwie części zamówienia lub tylko na jedną z wymienionych części.
- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta najbardziej korzystna pod względem ceny brutto, w stosunku do każdej z części zamówienia oddzielnie.
- 4) Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV: 85312320794.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego,
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, (załącznik Wykonawcy).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Małgorzata Dąbrowska, tel. 24/275 86 58, e-mail: m.dabrowska@um.sierpc.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj.: 7:30 – 15:30.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

3. Ofertę cenową należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sierpcu, ul. Piastowska 11a , 09-200 Sierpc z dopiskiem „ Oferta cenowa na usługi doradcze z zakresu dostępności cyfrowej i architektonicznej”,

Dostępny samorząd – granty

w terminie do dnia **24 marca 2023 r. godz. 14:00.**

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo- ofertowym, należy przedstawić cenę netto za godzinę świadczonej usługi oraz łączną cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, oddzielnie dla każdej części zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na regulacjach wewnętrznych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej, określone w przepisach w/w ustawy tj. odwołanie, skarga.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

ZATWIERDZIŁ:

Barbara Wojciechowska-

Dobies

Sekretarz Miejski

4

Dostępny samorząd – granty

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2.