

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest poniżej kwoty 130 000 złotych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

I. Zamawiający: Gmina Miasto Sierpc

Adres do korespondencji:

ul. Piastowska 11a

09-200 Sierpc

tel.: (24) 275-86-59, faks: (24) 275-86-33, e-mail: b.rurka@um.sierpc.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasta Sierpca (zwanego dalej GPR)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

1) Usługi

2. Specyfika głównych wymagań.

1. Przedmiotem umowy jest **Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasta Sierpca (zwanego dalej GPR)**, pełniące rolę strategii Innego Instrumentu Terytorialnego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 października 2015 o rewitalizacji oraz ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania diagnozy obszaru całej gminy zgodnie z zapisami rozdziału 3 ustawy o rewitalizacji oraz gminnego programu rewitalizacji, o którym mowa w rozdz. 4 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, pełniące rolę Innego instrumentu terytorialnego, zwanego dalej IIT, o którym mowa w art. 28 i art. 29 rozporządzenia ogólnego oraz w art. 36 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. Zakres koniecznych do przeprowadzenia prac obejmuje w szczególności:

1) opracowanie diagnozy w celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z projektem uchwały w sprawie wyznaczenia tych obszarów,

2) opracowanie dokumentu GPR, w tym:

a) diagnozy szczegółowej obszaru rewitalizacji w sferze społecznej, gospodarczej, technicznej, środowiskowej i przestrzenno-funkcjonalnej,

b) części strategicznej i zarządczej GPR, z opracowaniem koncepcji przedsięwzięć rewitalizacyjnych umożliwiających pozyskanie dofinansowania ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027

c) załącznika mapowego do GPR – podstawowe kierunki zmian przestrzenno-funkcjonalnych obszaru rewitalizacji,

3) opracowanie projektu uchwały w sprawie zasad wyznaczania oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji,

4) przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procesu konsultacji społecznych:

a) projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,

b) projektu uchwały w sprawie wyznaczenia składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji,

c) projektu GPR;

5) asystowanie Zamawiającemu w procesie opiniowania projektu dokumentu GPR,

- 6) asystowanie Zamawiającemu w procesie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (o ile będzie to zasadne), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 7) asystowanie Zamawiającemu w przeprowadzeniu procesu weryfikacji przez Urząd Marszałkowski dokumentu GPR.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w trzech etapach:
- 1) ETAP I – przygotowanie diagnozy w celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z projektem uchwały i przeprowadzeniem konsultacji społecznych, zakończony przekazaniem projektu uchwały złożonej do Rady Gminy,
 - 2) ETAP II - przygotowanie projektu GPR – wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych oraz opiniowaniem GPR, a także strategiczną oceną oddziaływania na środowisko projektu GPR (o ile będzie to zasadne), zakończony przekazaniem projektu uchwały w sprawie przyjęcia GPR złożonej do Rady Gminy,
 - 3) ETAP III – opracowanie projektu uchwały w sprawie zasad wyboru oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji wraz z konsultacjami oraz przedłożeniem GPR do weryfikacji przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, zakończony uzyskaniem wpisu do Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa mazowieckiego.
- zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.
4. W ramach zamówienia dotyczącego kompleksowego opracowania GPR poza opracowaniem dokumentu GPR Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dodatkowych czynności polegających na kompleksowym wsparciu eksperckim we wszystkich etapach proceduralnych, przez które przechodzi GPR.
5. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji umowy, uwzględniający co najmniej: etap opracowania diagnozy, etap opracowania gminnego programu rewitalizacji, etap konsultacji społecznych, termin gotowości gminnego programu rewitalizacji do zgłoszenia do wykazu prowadzonego przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (IZ FEM 2021-2027).
6. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 10 grudnia 2023r. w podziale na następujące etapy:
- 1) Etap I: od dnia podpisania umowy, do dnia
 - 2) Etap II: od dnia podpisania umowy, do dnia
 - 3) Etap III: od dnia podpisania umowy, do dnia
8. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV:
173200000-4 – Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju
712410009– Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
9. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający łącznie następujące warunki:

1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje adekwatnym do zamówienia potencjałem osobowym i technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia, w tym:
 - 1) wykonał w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu gminnego programu rewitalizacji zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, dla gmin o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 18 tysięcy mieszkańców, wpisany do wykazu programów rewitalizacji prowadzonych przez

samorząd danego województwa - (Oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym - Tabela nr 1);

2) dysponuje co najmniej 2 ekspertami, w tym:

- Koordynatorem zespołu - osoba posiadająca wykształcenie wyższe (lub inne równoważne, nadane w innym państwie), kierująca w ostatnich 6 latach przed upływem terminu składania ofert, realizacją co najmniej 2 projektów dot. opracowania gminnych programów rewitalizacji, przyjętych uchwałą rady gminy, które zostały pozytywnie zweryfikowane przez samorząd województwa i znalazły się w regionalnym wykazie programów rewitalizacji; (Oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym - Tabela nr 2);
- Członkiem zespołu ds. analiz ilościowych - osoba posiadająca wykształcenie wyższe (lub inne równoważne, nadane w innym państwie) która w ostatnich 6 latach przed upływem terminu składania ofert zrealizowała dwa badania ilościowe i/lub jakościowe w obszarze społeczno-gospodarczym w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru rewitalizacji w ramach usług związanych z opracowaniem gminnych programów rewitalizacji, przyjętych uchwałą rady gminy, które zostały pozytywnie zweryfikowane przez samorząd województwa i znalazły się w regionalnym wykazie programów rewitalizacji (Oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym – Tabela nr 3.

3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia;

4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

5) zaakceptuje bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania ofertowego;

6) złoży ofertę na formularzu określonym w **załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego, w sposób i w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.

IV. Oświadczenia i dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego;

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. W celu potwierdzenia niezbędnego doświadczenia, wiedzy i potencjału osobowego wraz z ofertą Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób oddelegowanych do realizacji zadania. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi skan dokumentów potwierdzających wykształcenie osób wraz ze skanem referencji lub protokołów odbioru realizowanych usług, potwierdzających należyte wykonanie usług.

V. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów: **Cena 60%** (najniższa cena – 60,00%) oraz **doświadczenie 40%** (dodatkowe doświadczenie koordynatora zespołu).

2. Proponowana cena winna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz obejmować całość zamówienia.

3. Oferta z najniższą ceną brutto - otrzyma maksymalną liczbę punktów 60, pozostałe oferty z wyższymi cenami brutto otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg następującej formuły: $Wskaźnik\ ceny = (Najniższa\ cena / Cena\ badana) \times 60$.

4. Oferta, w której przedstawione zostanie dodatkowe doświadczenie kierownika zespołu wyrażone opracowaniem innych gminnych programów rewitalizacji, ponad wskazane

w formularzu ofertowym 2 usługi. Oferta z najwyższą liczbą opracowanych przez kierownika zespołu gminnych programów rewitalizacji otrzyma maksymalną liczbę 40 punktów. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg następującej formuły: Wskaźnik doświadczenia = (liczba usług wskazana w ofercie/ najwyższa liczba usług) x 40.

5. Oferty, w których nie zostanie przedstawione doświadczeniem dodatkowe związane z wykonaniem usługi – otrzymają 0 punktów.
6. W ofercie należy podać cenę brutto, która powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania usług objętych umową. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadań wynikających wprost, jak również nie ujętych, a niezbędnych do wykonania, tj. podatek (w tym VAT), wszelkie prace przygotowawcze, itp. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca powinien stworzyć ofertę w języku polskim na formularzu oferty – stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. Oferta musi być podpisana.

VII. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

IX. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Piotr Brzeski – Naczelnik Wydziału Programowania Strategicznego i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, Pani Beata Bronkau – Rurka – Główny Specjalista – Wydział Programowania Strategicznego i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, Justyna Adamska-Puszcz – Podinspektor – Wydział Programowania Strategicznego i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku, nr. tel. (24) 275-86-59.

X. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: **w Sekretariacie (pok. 12)** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasta Sierpca**”.
NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 10:15 w dniu 19.05.2023 r.;

w terminie do dnia 19.05.2023 r. do godz. 10:00.

XI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto, netto oraz Vat za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w

złotych polskich.

XII. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na regulacjach wewnętrznych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach w/w ustawy tj. odwołanie, skarga.

Załączniki:

- 1) Formularz cenowo – ofertowy (**załącznik nr 1**);
- 2) Projekt umowy (**załącznik nr 2**);
- 3) Opis Przedmiotu Zamówienia (**załącznik nr 3**);
- 4) Klauzula informacyjna dla osób zaangażowanych po stronie Wykonawcy w realizację zamówienia, którego zamawiającym jest Gmina Miasto Sierpc.

ZATWIERDZIŁ

Jarosław Perzyński

Burmistrz Miasta Sierpca

Klauzula informacyjna dla osób zaangażowanych po stronie wykonawcy w realizację zamówienia, którego zamawiającym jest Gmina Miasto Sierpc

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Sierpc (ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc) (**Administrator**) jako zamawiający. Kontakt z Administratorem: +48 24 275 86 86, info@sierpc.pl.

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- realizacji obowiązków prawnych Administratora, związanych z realizacją zapytania ofertowego i wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - "obowiązek prawny",
- dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją zapytania ofertowego lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes"; terminy dochodzenia roszczeń wynikających z zapytania ofertowego szczegółowo określa Kodeks cywilny.

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w zamówieniu oraz realizacji innych ww. celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości udziału w zamówieniu lub realizacji innych ww. celów Administratora.

Informujemy, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

JAK DŁUGO BĘDIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów.

W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- okres realizacji zamówienia i rozliczeń z nim związanych,
- okres do momentu ewentualnego wniesienia sprzeciwu,
- okres przedawnienia roszczeń.

JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?

Mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać - oprócz osobom upoważnionym przez Administratora - innym podmiotom, w tym:

- innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa,
- podmiotom przetwarzającym je w imieniu Administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze)
- innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD): rodo@sierpc.pl.

DODATKOWA INFORMACJA DLA OSÓB TRZECICH

Państwa dane zostały pozyskane w ramach współpracy z wykonawcą zamówienia ofertowego i będą wykorzystywane w zakresie niezbędnym do jego realizacji.