

## ZARZĄDZENIE Nr 134/WO/2023

### BURMISTRZA MIASTA SIERPCA

z dnia 19 czerwca 2023 r.

#### **w sprawie powołania stałych komisji likwidacyjnych składników majątku znajdujących się na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Sierpcu oraz składników majątku znajdujących się na terenie miasta ujętych w ewidencji Urzędu Miejskiego w Sierpcu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572) zarządzam co następuje:

#### **§1.**

1. Powołuję stałe komisje likwidacyjne:
  - 1) ds. likwidacji składników majątku znajdujących się na wyposażeniu w Urzędzie Miejskim w Sierpcu w składzie:  
Małgorzata Dąbrowska - przewodnicząca  
Andrzej Puszcz - członek  
Marzanna Łabędzka - członek  
Katarzyna Kęsicka – członek  
Justyna Adamska-Puszcz - członek
  - 2) ds. likwidacji składników majątku znajdujących się na terenie miasta ujętych w ewidencji Urzędu Miejskiego w Sierpcu w składzie:  
Olga Kratkowska - przewodnicząca  
Agnieszka Pniewska - członek  
Alicja Kossakowska - członek  
Krystyna Szymańska - członek  
Anna Woszczyzna - członek
2. Osoby powołane w skład komisji zobowiązane są prowadzić postępowanie likwidacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wzór wniosku w sprawie likwidacji środków trwałych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór protokołu likwidacji składników majątkowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2.**

Komisja pracuje w składzie minimum trzyosobowym pod kierunkiem przewodniczącego komisji.

#### **§ 3.**

Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- 1) przyjmowanie wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji składników majątkowych,
- 2) organizowanie prac komisji,
- 3) nadzór nad prawidłowością prac komisji,
- 4) wnioskowanie do Burmistrza Miasta w sprawie zmiany składu osobowego komisji lub jej uzupełnienia,

- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu końcowego z przebiegu likwidacji składników majątkowych, zawierającego wszystkie istotne dla jej przebiegu informacje,
- 6) sporządzenie i podpisanie dokumentu LT.

#### **§ 4.**

Do zadań członków komisji należy:

- 1) analiza dostarczonych wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji składników majątkowych,
- 2) ustalenie sposobu likwidacji składników majątkowych,
- 3) likwidacja składników majątkowych,
- 4) sporządzenie niezbędnych dokumentów związanych z likwidacją składników majątkowych i ich podpisanie.

#### **§ 5.**

Protokół z likwidacji składników majątkowych, sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) wydział finansowy – 1 egz.,
- 2) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej, w przypadku przeprowadzanej inwentaryzacji lub osoba występująca z wnioskiem o likwidację – 1 egz.,
- 3) przewodniczący komisji – 1 egz.

#### **§ 6.**

Po zakończeniu likwidacji przewodniczący komisji informuje Burmistrza Miasta o jej przebiegu, przedstawiając do zatwierdzenia protokół końcowy z przebiegu likwidacji.

#### **§ 7.**

Za prawidłowy przebieg likwidacji odpowiedzialni są przewodniczący komisji likwidacyjnych.

#### **§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

**/-/ Jarosław Perzyński**

.....

(pieczęć jednostki)

Sierpc, .....

**WNIOSEK W SPRAWIE LIKWIDACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Numer inwentarzowy</b>	<b>Cena jednostkowa</b>	<b>Ilość (szt.)</b>	<b>Wartość początkowa</b>	<b>Wartość umorzona</b>

**UZASADNIENIE WNIOSKU:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(podpis osoby składającej wniosek)

1 egz. – Przewodniczący komisji likwidacyjnej

1 egz. – osoba składająca wniosek

.....  
(pieczęć jednostki)

**PROTOKÓŁ LIKWIDACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH**  
**z dnia .....**

I. W związku ze złożonym/i wnioskiem/ami o likwidację z dnia ....., Komisja Likwidacyjna w składzie:

- 1) ..... - przewodniczący komisji,
- 2) ..... - członek komisji,
- 3) ..... - członek komisji,

przeprowadziła postępowanie likwidacyjne w obecności osoby składającej wniosek/i i stwierdziła, że składniki:

.....  
.....  
.....  
.....

uległy:

.....  
.....  
.....  
.....

(zużyciu, zniszczeniu, uszkodzeniu nie nadającym się do naprawy, inne).

Proponowany sposób likwidacji:

.....  
.....  
.....

Podpisy:

- ..... - przewodniczący  
..... - członek komisji  
..... - członek komisji

zatwierdzam

.....  
(Burmistrz Miasta Sierpca)

II. Wyżej wymienione składniki majątkowe uległy likwidacji przez:

.....  
.....  
.....

Podpisy:

..... - przewodniczący

..... - członek komisji

..... - członek komisji

zatwierdzam

.....  
(Burmistrz Miasta Sierpca)

